

# IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Losen



EUROPÄISCHE UNION

Veröffentlichung des Supplements zum Amtsblatt der Europäischen Union

2, rue Mercier, L-2985 Luxemburg Fax (352) 29 29-42670

E-Mail: ojs@publications.europa.eu Infos & Online-Formulare: <http://simap.europa.eu>

## AUFTRAGSBEKANNTMACHUNG

### ABSCHNITT I: ÖFFENTLICHER AUFTRAGGEBER

#### I.1) NAME, ADRESSEN UND KONTAKTSTELLE(N)

**Offizielle Bezeichnung:** [Deutscher Bundestag - Verwaltung](#)

**Postanschrift:** [Platz der Republik 1](#)

Ort: [Berlin](#)

Postleitzahl: [11011](#)

Land: [Deutschland](#)

**Kontaktstelle(n):** [Referat ZR 2](#)

Telefon: [+49 3022734820](#)

Zu Händen [Herr Falkenberg](#)

E-Mail: [vorzimmer.zr2@bundestag.de](mailto:vorzimmer.zr2@bundestag.de)

Fax: [+49 3022736003](#)

**Internet-Adresse(n)** *(falls zutreffend)*

Hauptadresse des Auftraggebers (URL): [www.bundestag.de/ausschreibungen](http://www.bundestag.de/ausschreibungen)

Adresse des Beschafferprofils (URL):

#### Weitere Auskünfte erteilen:

- die oben genannten Kontaktstellen
- andere Stellen: bitte Anhang A.I ausfüllen

**Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) sind erhältlich bei:**

- die oben genannten Kontaktstellen
- andere Stellen: bitte Anhang A.II ausfüllen

**Angebote oder Teilnahmeanträge sind zu richten an:**

- die oben genannten Kontaktstellen
- andere Stellen: bitte Anhang A.III ausfüllen

**IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Losen**  
**I.2) ART DES ÖFFENTLICHEN AUFTRAGGEBERS UND HAUPTTÄTIGKEIT(EN)**

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="radio"/> Ministerium oder sonstige zentral- oder bundesstaatliche Behörde einschließlich regionaler oder lokaler Unterabteilungen | <input checked="" type="radio"/> Allgemeine öffentliche Verwaltung |
| <input type="radio"/> Agentur/Behörde auf zentraler oder bundesstaatlicher Ebene  | <input type="radio"/> Verteidigung                                 |
| <input type="radio"/> Regional- oder Lokalbehörde   | <input type="radio"/> Öffentliche Sicherheit und Ordnung           |
| <input type="radio"/> Regionale oder lokale Agentur/Behörde   | <input type="radio"/> Umwelt                                       |
| <input type="radio"/> Einrichtung des öffentlichen Rechts   | <input type="radio"/> Wirtschaft und Finanzen                      |
| <input type="radio"/> Europäische Institution-Agentur oder internationale Organisation  | <input type="radio"/> Gesundheit                                   |
| <input type="radio"/> Sonstiges ( <i>bitte angeben</i> ):   | <input type="radio"/> Wohnungswesen und kommunale Einrichtungen    |
|   | <input type="radio"/> Sozialwesen                                  |
|   | <input type="radio"/> Freizeit, Kultur und Religion                |
|   | <input type="radio"/> Bildung                                      |
|   | <input type="radio"/> Sonstiges ( <i>bitte angeben</i> ):          |

Der öffentliche Auftraggeber beschafft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber::

- Ja  Nein

# IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Losen

## ABSCHNITT II: AUFTRAGSGEGENSTAND

### II.1) BESCHREIBUNG

#### II.1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber

IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Losen

#### II.1.2) Art des Auftrags sowie Ort der Ausführung, Lieferung bzw. Dienstleistung

(Bitte nur eine Kategorie – Bauleistung, Lieferung oder Dienstleistung – auswählen, und zwar die, die dem Auftrags- oder Beschaffungsgegenstand am ehesten entspricht)

<input type="radio"/> <b>(a) Bauleistung</b> <input type="radio"/> Ausführung <input type="radio"/> Planung und Ausführung <input type="radio"/> Erbringung einer Bauleistung, gleichgültig mit welchen Mitteln, gemäß den vom öffentlichen Auftraggeber genannten Erfordernissen	<input type="radio"/> <b>(b) Lieferung</b> <input type="radio"/> Kauf <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Miete <input type="radio"/> Mietkauf <input type="radio"/> Eine Kombination davon	<input checked="" type="radio"/> <b>(c) Dienstleistung</b> Dienstleistungskategorie: Nr. <b>7</b> <i>(Dienstleistungskategorien 1-27 siehe Richtlinie 2004/18/EG, Anhang II)</i>
Hauptausführungsort	Hauptlieferort	Hauptort der Dienstleistung <b>Berlin</b> NUTS-Code <b>DE300</b>

#### II.1.3) Gegenstand der Bekanntmachung

- Öffentlicher Auftrag
- Abschluss einer Rahmenvereinbarung
- Aufbau eines dynamischen Beschaffungssystems (DBS)

#### II.1.4) Angaben zur Rahmenvereinbarung (falls zutreffend)

<input type="radio"/> Rahmenvereinbarung mit mehreren Wirtschaftsteilnehmern Zahl <i>oder, falls zutreffend, Höchstzahl der an der geplanten Rahmenvereinbarung Beteiligten</i>	<input type="radio"/> Rahmenvereinbarung mit einem einzigen Wirtschaftsteilnehmer
---	---

#### Laufzeit der Rahmenvereinbarung:

Dauer in Jahren: \_\_\_\_\_ oder Monaten

Begründung, falls die Laufzeit der Rahmenvereinbarung vier Jahre übersteigt:

<b>Geschätzter Gesamtwert des Auftrags über die Gesamtlaufzeit der Rahmenvereinbarung (falls zutreffend; nur Zahlenangaben):</b>	
Geschätzter Wert ohne MwSt.:	Währung:
<i>oder</i> Spanne von _____ bis _____	Währung:
Periodizität und Wert der zu vergebenden Aufträge (falls möglich)::	

---

**IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Losen****II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens**

- die IT-technische Betreuung und Beratung (Second-Level-Support) von 1/3 der Mitglieder des Deutschen Bundestages (z.Zt. insgesamt 620 Abgeordnete) und deren Mitarbeiter sowie die Schulung aller IT-Anwender des Deutschen Bundestages (LOS A),
- die IT-technische Betreuung und Beratung von weiteren 1/3 der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) (LOS B, Teil-Los 1) sowie
- die IT-technische Betreuung und Beratung von weiteren 1/3 der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) (LOS B, Teil-Los 2)

**IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Losen**  
**II.1.6) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)**

	Hauptteil	Zusatzteil (falls zutreffend)
Hauptgegenstand	72253000	

**II.1.7) Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA):**

Ja  Nein

**II.1.8) Aufteilung in Lose** (Verwenden Sie für die Angaben zu den Losen Anhang B, und zwar ein Formular pro Los)

Ja  Nein

**Wenn ja**, sollten die Angebote wie folgt eingereicht werden (bitte nur ein Kästchen ankreuzen):

nur für ein Los

für ein oder mehrere Lose

für alle Lose

**II.1.9) Varianten/Alternativangebote sind zulässig:**

Ja  Nein

**II.2) MENGE ODER UMFANG DES AUFTRAGS**

**II.2.1) Gesamtmenge bzw. -umfang** (einschließlich aller Lose und Optionen, falls zutreffend)

IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages ( z.Zt. 620 Abgeordnete) und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in 3 Losen.

Im Los A werden 1/3 der Abgeordnetenbüros (ca. 207) mit jeweils bis zu sechs PC-Arbeitsplätzen betreut.

Der Bieter soll bei Los A im Bereich Support von einem durchschnittlichen Einsatz von arbeitstäg-lich 16 Personen (inkl. Projektleiter) bzw. insgesamt 3.600 Personentagen jährlich ausgehen. Bei außergewöhnlich hohem Callaufkommen oder besonderen Aufwänden steht nach Zustimmung bzw. Anforderung durch den Auftraggeber maximal eine Jahresobergrenze in Höhe von 3.900 Personentagen für Support zur Verfügung. Im Bereich Schulungen beträgt das Jahreskontingent insgesamt maximal 600 Personentage (inkl. Projektleiter). Hier muß der Bieter in der Lage sein, arbeitstäg-lich ca. fünf Schulungen, im Bedarfsfall jedoch bis zu acht Schulungen gleichzeitig durchführen zu können.

In jedem der beiden Teillose bei Los B werden 1/3 der Abgeordnetenbüros (ca. 207) mit jeweils bis zu sechs Arbeitsplätzen betreut.

Der Bieter soll bei Los B je Teillos, das zweimal vergeben wird, von einem durchschnittlichen Einsatz von arbeitstäg-lich 16 Personen (inkl. Projektleiter) bzw. insgesamt 3.600 Personentagen jährlich ausgehen. Bei außergewöhnlich hohem Callaufkommen oder besonderen Aufwänden steht nach Zustimmung durch den Auftraggeber maximal eine Jahresobergrenze in Höhe von 3.900 Personentagen für Support zur Verfügung.

Ein Anspruch auf Erreichen der Personentagesobergrenze besteht nicht, auch nicht auf Erreichen eines bestimmten Jahreskontingents. Der Auftragnehmer hat insbesondere in sitzungsfreien Zeiten keinen Anspruch darauf, Leistungen in einem bestimmten Umfang zu erbringen.

Die Lose/Teillose werden jeweils an unterschiedliche Bieter vergeben, so dass insgesamt drei Auftragnehmer beauftragt werden.

Falls bekannt, geschätzter Wert ohne MwSt. (in Zahlen):	Währung:
oder Spanne von	bis
	Währung:

**II.2.2) Optionen** (falls zutreffend)

Ja  Nein

**Wenn ja**, Beschreibung der Optionen:

Für den Auftraggeber besteht die Option der Verlängerung des Vertragsverhältnisses bis längstens zum 31.01.2016 und kann für jedes Los bzw. Teillos bis zum 30.09.2013 ausgeübt werden.

**IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Losen**

<i>Falls bekannt:</i> voraussichtlicher Zeitplan für den Rückgriff auf diese Optionen:		
in Monaten	oder Tagen	(ab Auftragsvergabe)
Zahl der möglichen Verlängerungen ( <i>falls zutreffend</i> ):		
1	oder Spanne von	bis
<i>Falls bekannt:</i> voraussichtlicher Zeitrahmen für Folgeverträge bei verlängerbaren Liefer- oder Dienstleistungsaufträgen:		
in Monaten	oder Tagen	(ab Auftragsvergabe)

**II.3) VERTRAGSLAUFZEIT BZW. BEGINN UND ENDE DER AUFTRAGSAUSFÜHRUNG**

Dauer in Monaten	oder Tagen	(ab Auftragsvergabe)
oder Beginn:	01/01/2012	(TT/MM/JJJJ)
Ende:	31/01/2014	(TT/MM/JJJJ)

# IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Losen

## ABSCHNITT III: RECHTLICHE, WIRTSCHAFTLICHE, FINANZIELLE UND TECHNISCHE INFORMATIONEN

### III.1) BEDINGUNGEN FÜR DEN AUFTRAG

#### III.1.1) Geforderte Kautionen und Sicherheiten (falls zutreffend)

Der Bieter hat das Bestehen einer Haftpflichtversicherung für Personen-, Sach- und Vermögensschäden nachzuweisen. Die Versicherung muss für den gesamten Vertragszeitraum bestehen.

Spätestens nach Zuschlag muss eine Deckungssumme von mindestens 500.000 € für jede der vor- genannten Schadensgruppen bestehen.

Bei Ausübung der Option der Vertragsverlängerung durch den Auftraggeber hat der Auftragnehmer unverzüglich auch für die weitere Vertragsdauer eine entsprechende Versicherungsbescheinigung vorzulegen.

#### III.1.2) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen bzw. Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften (falls zutreffend)

- Zusätzliche Vertragsbedingungen der Verwaltung des Deutschen Bundestages vom 01.07.2010

- Die Ergänzenden Vertragsbedingungen für die Beschaffung von IT-Dienstleistungen (EVB-IT Dienstleistung) vom 01.04.2002

- Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) in der Fassung vom 05.08.2003 (Bundesanzeiger Nr. 178a).

#### III.1.3) Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird (falls zutreffend)

#### III.1.4) Sonstige besondere Bedingungen für die Auftragsausführung (falls zutreffend)

Ja  Nein

Wenn ja, Darlegung der besonderen Bedingungen

### III.2) TEILNAHMEBEDINGUNGEN

#### III.2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

Angabe des Namens und der Gesellschaftsform des Unternehmens

Eigenerklärung gem. § 16 Abs. 1 MiArbG Und § 21 Abs. 1 AEntG

#### III.2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

1. Eigenerklärung gem. § 6 Abs. 6 VOL/A EG
2. Ist Ihr Unternehmen seit mindestens drei Jahren, rückgerechnet vom Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung dieser Ausschreibung, als IT-Service-Anbieter und/oder Dienstleister im deutschen bzw. europäischen Markt tätig?

Ist dies nicht der Fall, muss der Bieter ausgeschlossen werden.

3. Geben Sie die Höhe des Jahresumsatzes im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr im Bereich

- Second-Level-Support  
- Schulung von IT-Anwendern (nur bei Angebot für LOS A)  
an.

4. Eigenerklärung über das Bestehen einer Haftpflichtversicherung.

Möglicherweise geforderte Mindeststandards (falls zutreffend):

3. Die Summe des Umsatzes muss netto angegeben werden und mindestens dem doppelten Gesamtpreis aller angebotenen Leistungen entsprechen. Bei Bietergemeinschaften und Unterauftragnehmern sind die jeweiligen Jahresumsätze zu addieren.

#### III.2.3) Technische Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

Möglicherweise geforderte Mindeststandards (falls zutreffend):

## IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Lesen

1. Welche Schwerpunkte hatten bisher Aufträge öffentlicher Auftraggeber, welchen Umfang nach Personentagen hatten sie?
2. Welche vergleichbaren Projekte im Bereich Second-Level-Support
  - in der öffentlichen Verwaltung
  - außerhalb der öffentlichen Verwaltung
 wurden in den letzten 3 Jahren (rückgerechnet vom Tag der Absendung der EU-Bekanntmachung) von Ihnen durchgeführt?
3. Auftragsdatenvereinbarung nach § 11 BDSG
4. Erläutern Sie, nach welchen Gesichtspunkten das Betreuungsteam personell zusammengesetzt wird.
5. Beschreiben Sie die Qualifikation des Projektleiters und seines Stellvertreters im Hinblick auf die Führung des Projektteams sowie die Organisations- und Beratungskompetenz.  
Fügen Sie jeweils Beschreibungen bisheriger Projektaktivitäten bei.
6. Erläutern Sie das Einarbeitungs- und Fortbildungskonzept für Ihre Mitarbeiter, insbesondere hinsichtlich der Einführung neuer Hard- und Software durch die Auftraggeberin.
7. Wie gewährleisten Sie den internen Know-how-Transfer Ihrer Mitarbeiter untereinander, insbesondere im Hinblick auf mögliche Lösungsstrategien bei Problemen mit der eingesetzten Hard- und Software?
8. Erläutern Sie, wie Sie die qualifizierte Vertretung Ihrer Mitarbeiter gewährleisten werden.
9. Geben Sie die Anzahl fest angestellter Mitarbeiter für das Jahr 2010 an. Sollen Unterauftragnehmer eingesetzt werden, ist die Anzahl der fest angestellten Mitarbeiter in 2010 ebenfalls anzugeben.
10. Spezifizieren Sie möglichst detailliert Ihre Qualitätsmanagementmethodik (Qualitätssicherung und -kontrolle) sowie die Qualitätsmaßstäbe, die Sie im Rahmen des Projektes gewährleisten wollen.
11. Schildern Sie bitte ausführlich das von Ihnen nach Projektende umzusetzende Konzept zur eventuell erforderlichen Übergabe des Projektes an einen anderen externen Dienstleister sowie die erforderliche Einarbeitung seiner Mitarbeiter .

1. Es sind Angaben zu zwei öffentlichen Auftraggebern zu machen. (Bei Beauftragung von Unterauftragnehmern zusätzlich je zwei auch für diese.)
2. Belegen Sie drei vergleichbare Referenzen von mindestens zwei verschiedenen Auftraggebern, darunter mindestens eine Referenz mit einem öffentlichen Auftraggeber. (Bei Beauftragung von Unterauftragnehmern zusätzlich ebenfalls je drei entsprechende Referenzen.)
3. Die Vereinbarung ist vom Auftraggeber vorformuliert und nicht verhandelbar.
4. Die Darstellung muss konzeptionelle Überlegungen enthalten, die deutlich machen, dass das Betreuungsteam den Anforderungen der ausgeschriebenen Leistungspflichten gerecht wird.
5. Die Angaben zur Qualifikation sollen deutlich machen, dass die Personen den Anforderungen, die nach der Prognose des Bieters auf die Projektleitung im Rahmen der hier ausgeschriebenen Leistungen zukommen, gerecht werden.
6. Die Erläuterung muss den Anforderungen der Leistungsbeschreibung gerecht werden, indem sich aus dem Konzept erschließt, dass das Qualitätsniveau insbesondere durch einen Mitarbeiterwechsel nicht beeinträchtigt wird.
7. Die Beschreibung muss deutlich machen, dass Know-how wirksam transferiert wird, damit die Bearbeitungszeiten von Calls in der Besetzung der Supportergruppen möglichst kurz sind.
9. Die Anzahl muss mindestens doppelt so groß sein wie die Anzahl der im Angebot vorgesehenen Mitarbeiter.
10. Das von Ihnen gewählte Konzept soll sich an den dargestellten Anforderungen und organisatorischen Rahmenbedingungen des Deutschen Bundestages sowie an den fachlichen Anforderungen der ausgeschriebenen Leistung orientieren. Ihr Vorschlag sollte ferner eine effiziente und flexible Organisation (inkl. Vertretungsregelungen) widerspiegeln und der Auftraggeberin eine klare Struktur und eindeutige Verantwortungsaufteilung vermitteln.
11. Es muss deutlich werden, wie Reibungsverluste und Informationslücken vermieden bzw. aufgefangen werden, so dass eine qualitativ zufrieden stellende Aufnahme des Betriebes durch ein nachfolgendes Unternehmen wahrscheinlich ist.

### III.2.4) Vorbehaltene Aufträge (falls zutreffend)

Ja  Nein

Der Auftrag ist geschützten Werkstätten vorbehalten

Die Auftragsausführung ist auf Programme für geschützte Beschäftigungsverhältnisse beschränkt



**IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Losen**  
**III.3) BESONDERE BEDINGUNGEN FÜR DIENSTLEISTUNGSaufTRÄGE**

**III.3.1) Die Erbringung der Dienstleistung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten**

Ja  Nein

**Wenn ja,** Verweis auf die einschlägige Rechts- oder Verwaltungsvorschrift

**III.3.2) Juristische Personen müssen die Namen und die berufliche Qualifikation der Personen angeben, die für die Ausführung der betreffenden Dienstleistung verantwortlich sein sollen**

Ja  Nein

**IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Lesen**  
**ABSCHNITT IV: VERFAHREN**

**IV.1) VERFAHRENSART**

**IV.1.1) Verfahrensart**

<input checked="" type="radio"/> Offenes Verfahren	
<input type="radio"/> Nichtoffenes Verfahren	
<input type="radio"/> Beschleunigtes nichtoffenes Verfahren	Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:
<input type="radio"/> Verhandlungsverfahren	Bewerber sind bereits ausgewählt worden <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein <b>Wenn ja, bitte Namen und Anschriften der bereits ausgewählten Wirtschaftsteilnehmer in Abschnitt VI.3) Sonstige Informationen angeben</b>
<input type="radio"/> Beschleunigtes Verhandlungsverfahren	Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:
<input type="radio"/> Wettbewerblicher Dialog	

**IV.1.2) Beschränkung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden** (*nichtoffenes Verfahren, Verhandlungsverfahren, wettbewerblicher Dialog*)

Geplante Zahl der Wirtschaftsteilnehmer	
oder geplante Mindestzahl	bis falls zutreffend, Höchstzahl
Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern:	

**IV.1.3) Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialogs** (*Verhandlungsverfahren, wettbewerblicher Dialog*)

Anwendung des Verfahrens in aufeinander folgenden Phasen zwecks schrittweiser Verringerung der Zahl der zu erörternden Lösungen bzw. zu verhandelnden Angebote

Ja  Nein

**IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Lesen**  
**IV.2) ZUSCHLAGSKRITERIEN**

**IV.2.1) Zuschlagskriterien (bitte Zutreffendes ankreuzen)**

Niedrigster Preis

oder

Wirtschaftlich günstigstes Angebot

- die nachstehenden Kriterien (die Zuschlagskriterien sollten mit ihrer Gewichtung angegeben werden bzw. in absteigender Reihenfolge ihrer Wichtigkeit, wenn eine Gewichtung nachweislich nicht möglich ist)
- die Kriterien, die in den Verdingungs-/Ausschreibungsunterlagen, der Aufforderung zur Angebotsabgabe oder zur Verhandlung bzw. in der Beschreibung zum wettbewerblichen Dialog aufgeführt sind

Kriterien	Gewichtung	Kriterien	Gewichtung
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Es wird eine elektronische Auktion durchgeführt**

Ja  Nein

**Wenn ja,** zusätzliche Angaben zur elektronischen Auktion (falls zutreffend)

**IV.3) VERWALTUNGSINFORMATIONEN**

**IV.3.1) Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber (falls zutreffend)**

[ZR 2/14-1310-2011-0074](#)

**IV.3.2) Frühere Bekanntmachungen desselben Auftrags**

Ja  Nein

**Wenn ja,**

<input type="radio"/> Vorinformation	<input type="radio"/> Bekanntmachung über ein Beschafferprofil
Bekanntmachungsnummer im ABl.:	vom (TT/MM/JJJJ)
<input type="radio"/> Sonstige frühere Veröffentlichungen (falls zutreffend)	

**IV.3.3) Bedingungen für den Erhalt von Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen (ausgenommen bei einem DBS) bzw. der Beschreibung (bei einem wettbewerblichen Dialog)**

Schlusstermin für die Anforderung von oder Einsicht in Unterlagen	
Tag: 04/07/2011 (TT/MM/JJJJ)	Uhrzeit:
Die Unterlagen sind kostenpflichtig	
<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
<b>Wenn ja,</b> Preis (in Zahlen):	Währung:
Zahlungsbedingungen und -weise:	

**IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Lesen**

**IV.3.4) Schlusstermin für den Eingang der Angebote bzw. Teilnahmeanträge**

Tag: 25/07/2011 (TT/MM/JJJJ) Uhrzeit: 16:00

**IV.3.5) Tag der Absendung der Aufforderung zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber** (falls möglich): (bei nichtoffenen Verfahren, Verhandlungsverfahren und beim wettbewerblichen Dialog)

Tag: (TT/MM/JJJJ)

**IV.3.6) Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge verfasst werden können**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

andere Stellen:

**IV.3.7) Bindefrist des Angebots** (bei offenen Verfahren)

Bis: 14/10/2011 (TT/MM/JJJJ)

oder Frist in Monaten

oder Tagen (ab der Frist für den Eingang der Angebote)

**IV.3.8) Bedingungen für die Öffnung der Angebote**

Tag: (TT/MM/JJJJ) Uhrzeit:

Ort (falls zutreffend):

Personen, die bei der Öffnung der Angebote anwesend sein dürfen (falls zutreffend)

Ja  Nein

**IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Losen**  
**ABSCHNITT VI: ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN**

**VI.1) DAUERAUFTRAG** (falls zutreffend)

Ja  Nein

**Wenn ja**, voraussichtlicher Zeitpunkt weiterer Bekanntmachungen:

**VI.2) AUFTRAG IN VERBINDUNG MIT EINEM VORHABEN UND/ODER PROGRAMM, DAS AUS GEMEINSCHAFTSMITTELN FINANZIERT WIRD**

Ja  Nein

**Wenn ja**, geben Sie an, um welche Vorhaben und/oder Programme es sich handelt

**VI.3) SONSTIGE INFORMATIONEN** (falls zutreffend)

Die Vergabeunterlagen können unter <http://www.bundestag.de/ausschreibungen> online angefordert werden. Es wird darauf hingewiesen, dass der Antrag auf Nachprüfung nach Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Angebotsfrist bzw. Bewerbungsfrist gem. § 107 Abs. 3 Nr. 2 bzw. 3 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) unzulässig ist, wenn er sich gegen Verstöße von Vergabevorschriften richtet, die aufgrund der Bekanntmachung oder der Vergabeunterlagen erkennbar waren. Gemäß § 107 Abs. 3 Nr. 4 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen müssen Nachprüfungsverfahren innerhalb von 15 Kalendertagen nach Erhalt einer Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der Vergabekammer beantragt werden. Angebote sind schriftlich (Papierform) abzugeben. Die Abgabe des Angebotes in sonstiger, insbesondere elektronischer Form, ist nicht gestattet. Hinsichtlich der für Angebote abzugebenden Erklärungen sind Seitenhöchstzahlen und Formularevorgaben der Ausschreibungsunterlagen zu beachten.

**VI.4) NACHPRÜFUNGSVERFAHREN/RECHTSBEHELFSVERFAHREN**

**VI.4.1) Zuständige Stelle für Nachprüfungsverfahren**

Offizielle Bezeichnung: [Bundeskartellamt, Vergabekammer Bund](#)  
Postanschrift: [Villemombler Straße 76](#)  
Ort: [Bonn](#) Postleitzahl: [53123](#)  
Land: [Deutschland](#) Telefon: [+49 22894990](#)  
E-Mail: [info@bundeskartellamt.bund.de](mailto:info@bundeskartellamt.bund.de) Fax: [+49 2289499163](#)  
Internet-Adresse (URL): <http://bundeskartellamt.de>

**Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren** (falls zutreffend)

Offizielle Bezeichnung:  
Postanschrift:  
Ort: Postleitzahl:  
Land: Telefon:  
E-Mail: Fax:  
Internet-Adresse (URL):

**VI.4.2) Einlegung von Rechtsbehelfen** (bitte Abschnitt VI.4.2 oder ggf. Abschnitt VI.4.3 ausfüllen)

Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:

Rügen haben unverzüglich gegenüber dem Auftraggeber zu erfolgen. Das unbestimmte Tatbestandsmerkmal unverzüglich wird für diese Ausschreibung auf sieben Kalendertage festgelegt. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die auf Grund der Bekanntmachung erkennbar sind, müssen spätestens bis 10 Kalendertage

---

**IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Lesern**

vor Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist zur Angebotsabgabe gerügt werden. Auf die weiteren Rügeverpflichtungen nach § 107 Abs. 3 GWB wird hingewiesen.

Im Falle einer Rüge ist ein Nachprüfungsantrag dann unzulässig, wenn mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

**IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Lesern**  
**VI.4.3) Stelle, bei der Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erhältlich sind**

Offizielle Bezeichnung:

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Telefon:

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse (URL):

**VI.5) TAG DER ABSENDUNG DIESER BEKANNTMACHUNG:**

*08/06/2011 (TT/MM/JJJJ)*

**IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Lesen****ANHANG A****SONSTIGE ADRESSEN UND KONTAKTSTELLEN****I) ADRESSEN UND KONTAKTSTELLEN, BEI DENEN NÄHERE AUSKÜNFT ERHÄLTlich SIND**

Offizielle Bezeichnung:

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

**Kontaktstelle(n):**

Telefon:

Zu Händen

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse (URL):

**II) ADRESSEN UND KONTAKTSTELLEN, BEI DENEN VERDINGUNGS-/AUSSCHREIBUNGS- UND ERGÄNZENDE UNTERLAGEN ERHÄLTlich SIND (EINSCHLIESSLICH UNTERLAGEN FÜR DEN WETTBEWERBLICHEN DIALOG UND EIN DYNAMISCHES BESCHAFFUNGSSYSTEM)**

Offizielle Bezeichnung:

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

**Kontaktstelle(n):**

Telefon:

Zu Händen

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse (URL):

**III) ADRESSEN UND KONTAKTSTELLEN, AN DIE ANGEBOTE/TEILNAHMEANTRÄGE ZU SENDEN SIND**

Offizielle Bezeichnung:

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

**Kontaktstelle(n):**

Telefon:

Zu Händen

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse (URL):



**IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Losen**  
**ANHANG B (1)**

ANGABEN ZU DEN LOSEN

LOS-NR. 1 BEZEICHNUNG: **Los A**

**1) KURZE BESCHREIBUNG**

IT-technische Betreuung und Beratung von 1/3 der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung aller IT-Anwender des Deutschen Bundestages.

**2) GEMEINSAMES VOKABULAR FÜR ÖFFENTLICHE AUFTRÄGE (CPV)**

	Hauptteil	Zusatzteil (falls zutreffend)
Hauptgegenstand	72253000	

**3) MENGE ODER UMFANG**

• IT-technische Betreuung und Beratung (Second-Level-Support) von 1/3 der Mitglieder des Deutschen Bundestages (ca. 207 Abgeordnete) und deren Mitarbeiter sowie die Schulung aller IT-Anwender des Deutschen Bundestages (LOS A).

Ein Anspruch auf Erreichen der Jahresobergrenze besteht nicht, auch nicht auf das Erreichen eines bestimmten Jahreskontingents. Der Auftragnehmer hat insbesondere in sitzungsfreien Zeiten keinen Anspruch darauf, Leistungen in einem bestimmten Umfang zu erbringen.

Falls bekannt, geschätzter Wert ohne MwSt. (in Zahlen):	Währung:
oder Spanne von	bis
	Währung:

**4) ABWEICHUNG VON DER VERTRAGSLAUFZEIT ODER DEM BEGINN BZW. ENDE DES AUFTRAGS**  
(falls zutreffend)

Dauer in Monaten	oder Tagen	(ab Auftragsvergabe)
oder Beginn:	(TT/MM/JJJJ)	
Ende:	(TT/MM/JJJJ)	

**5) WEITERE ANGABEN ZU DEN LOSEN**

Die Lose (inkl. Teillose) werden jeweils an unterschiedliche Bieter vergeben. Es werden insgesamt drei Auftragnehmer beauftragt.

# IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Losen ANHANG B (2)

ANGABEN ZU DEN LOSEN

LOS-NR. 2 BEZEICHNUNG: Los B Teillos 1

## 1) KURZE BESCHREIBUNG

IT-technische Betreuung und Beratung von 1/3 der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) .

## 2) GEMEINSAMES VOKABULAR FÜR ÖFFENTLICHE AUFTRÄGE (CPV)

	Hauptteil	Zusatzteil (falls zutreffend)
Hauptgegenstand	72253000	

## 3) MENGE ODER UMFANG

• IT-technische Betreuung und Beratung (Second-Level-Support) von 1/3 der Mitglieder des Deutschen Bundestages (ca. 207 Abgeordnete) und deren Mitarbeiter (LOS B, Teil-Los 1).

Ein Anspruch auf Erreichen der Jahresobergrenze besteht nicht, auch nicht auf das Erreichen eines bestimmten Jahreskontingents. Der Auftragnehmer hat insbesondere in sitzungsfreien Zeiten keinen Anspruch darauf, Leistungen in einem bestimmten Umfang zu erbringen.

Falls bekannt, geschätzter Wert ohne MwSt. (in Zahlen):		Währung:
oder Spanne von	bis	Währung:

## 4) ABWEICHUNG VON DER VERTRAGSLAUFZEIT ODER DEM BEGINN BZW. ENDE DES AUFTRAGS (falls zutreffend)

Dauer in Monaten	oder Tagen	(ab Auftragsvergabe)
oder Beginn:	(TT/MM/JJJJ)	
Ende:	(TT/MM/JJJJ)	

## 5) WEITERE ANGABEN ZU DEN LOSEN

Die Lose (inkl. Teillose) werden jeweils an unterschiedliche Bieter vergeben. Es werden insgesamt drei Auftragnehmer beauftragt.

**IT-technische Betreuung und Beratung der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) sowie Schulung der IT-Anwender des Deutschen Bundestages in drei Losen**  
**ANHANG B (3)**

ANGABEN ZU DEN LOSEN

LOS-NR. 3 BEZEICHNUNG: **Los B Teillos 2**

**1) KURZE BESCHREIBUNG**

IT-technische Betreuung und Beratung von 1/3 der Mitglieder des Deutschen Bundestages und deren Mitarbeiter (Second-Level-Support) .

**2) GEMEINSAMES VOKABULAR FÜR ÖFFENTLICHE AUFTRÄGE (CPV)**

	Hauptteil	Zusatzteil (falls zutreffend)
Hauptgegenstand	72253000	

**3) MENGE ODER UMFANG**

• IT-technische Betreuung und Beratung (Second-Level-Support) von 1/3 der Mitglieder des Deutschen Bundestages (ca. 207 Abgeordnete) und deren Mitarbeiter (LOS B, Teil-Los 2).

Ein Anspruch auf Erreichen der Jahresobergrenze besteht nicht, auch nicht auf das Erreichen eines bestimmten Jahreskontingents. Der Auftragnehmer hat insbesondere in sitzungsfreien Zeiten keinen Anspruch darauf, Leistungen in einem bestimmten Umfang zu erbringen.

Falls bekannt, geschätzter Wert ohne MwSt. (in Zahlen):	Währung:
oder Spanne von                      bis	Währung:

**4) ABWEICHUNG VON DER VERTRAGSLAUFZEIT ODER DEM BEGINN BZW. ENDE DES AUFTRAGS**

(falls zutreffend)

Dauer in Monaten	oder Tagen	(ab Auftragsvergabe)
oder Beginn:	(TT/MM/JJJJ)	
Ende:	(TT/MM/JJJJ)	

**5) WEITERE ANGABEN ZU DEN LOSEN**

Die Lose (inkl. Teillose) werden jeweils an unterschiedliche Bieter vergeben. Es werden insgesamt drei Auftragnehmer beauftragt.