

**Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag**

EUROPÄISCHE UNION

Veröffentlichung des Supplements zum Amtsblatt der Europäischen Union

2, rue Mercier, L-2985 Luxemburg Fax (352) 29 29-42670

E-Mail: ojs@publications.europa.eu Infos & Online-Formulare: <http://simap.europa.eu>**AUFTRAGSBEKANNTMACHUNG****ABSCHNITT I: ÖFFENTLICHER AUFTRAGGEBER****I.1) NAME, ADRESSEN UND KONTAKTSTELLE(N)****Offizielle Bezeichnung:** [Deutscher Bundestag - Verwaltung](#)**Postanschrift:** [Platz der Republik 1](#)Ort: [Berlin](#)Postleitzahl: [11011](#)Land: [Deutschland](#)**Kontaktstelle(n):** [Referat ZR 2](#)Telefon: [+49 3022734820](#)Zu Händen [Herr Falkenberg](#)E-Mail: [vorzimmer.zr2@bundestag.de](mailto:vorzimmer.zr2@bundestag.de)Fax: [+49 3022736003](#)**Internet-Adresse(n)** (falls zutreffend)Hauptadresse des Auftraggebers (URL): [www.bundestag.de/ausschreibungen](http://www.bundestag.de/ausschreibungen)

Adresse des Beschafferprofils (URL):

**Weitere Auskünfte erteilen:**

- die oben genannten Kontaktstellen  
 andere Stellen: bitte Anhang A.I ausfüllen

**Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) sind erhältlich bei:**

- die oben genannten Kontaktstellen  
 andere Stellen: bitte Anhang A.II ausfüllen

**Angebote oder Teilnahmeanträge sind zu richten an:**

- die oben genannten Kontaktstellen  
 andere Stellen: bitte Anhang A.III ausfüllen

**Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag**

---

**I.2) ART DES ÖFFENTLICHEN AUFTRAGGEBERS UND HAUPTTÄTIGKEIT(EN)**

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="radio"/> Ministerium oder sonstige zentral- oder bundesstaatliche Behörde einschließlich regionaler oder lokaler Unterabteilungen | <input checked="" type="radio"/> Allgemeine öffentliche Verwaltung |
| <input type="radio"/> Agentur/Behörde auf zentraler oder bundesstaatlicher Ebene  | <input type="radio"/> Verteidigung                                 |
| <input type="radio"/> Regional- oder Lokalbehörde   | <input type="radio"/> Öffentliche Sicherheit und Ordnung           |
| <input type="radio"/> Regionale oder lokale Agentur/Behörde   | <input type="radio"/> Umwelt                                       |
| <input type="radio"/> Einrichtung des öffentlichen Rechts   | <input type="radio"/> Wirtschaft und Finanzen                      |
| <input type="radio"/> Europäische Institution-Agentur oder internationale Organisation  | <input type="radio"/> Gesundheit                                   |
| <input type="radio"/> Sonstiges ( <i>bitte angeben</i> ):   | <input type="radio"/> Wohnungswesen und kommunale Einrichtungen    |
|   | <input type="radio"/> Sozialwesen                                  |
|   | <input type="radio"/> Freizeit, Kultur und Religion                |
|   | <input type="radio"/> Bildung                                      |
|   | <input type="radio"/> Sonstiges ( <i>bitte angeben</i> ):          |

Der öffentliche Auftraggeber beschafft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber::

- Ja  Nein

**Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag****ABSCHNITT II: AUFTRAGSGEGENSTAND****II.1) BESCHREIBUNG****II.1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber**

Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag

**II.1.2) Art des Auftrags sowie Ort der Ausführung, Lieferung bzw. Dienstleistung***(Bitte nur eine Kategorie – Bauleistung, Lieferung oder Dienstleistung – auswählen, und zwar die, die dem Auftrags- oder Beschaffungsgegenstand am ehesten entspricht)*

<input type="radio"/> <b>(a) Bauleistung</b> <input type="radio"/> Ausführung <input type="radio"/> Planung und Ausführung <input type="radio"/> Erbringung einer Bauleistung, gleichgültig mit welchen Mitteln, gemäß den vom öffentlichen Auftraggeber genannten Erfordernissen	<input type="radio"/> <b>(b) Lieferung</b> <input type="radio"/> Kauf <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Miete <input type="radio"/> Mietkauf <input type="radio"/> Eine Kombination davon	<input checked="" type="radio"/> <b>(c) Dienstleistung</b> Dienstleistungskategorie: Nr. <b>7</b> <i>(Dienstleistungskategorien 1-27 siehe Richtlinie 2004/18/EG, Anhang II)</i>
Hauptausführungsort	Hauptlieferort	Hauptort der Dienstleistung <b>Berlin</b> NUTS-Code <b>DE300</b>

**II.1.3) Gegenstand der Bekanntmachung**

- Öffentlicher Auftrag  
 Abschluss einer Rahmenvereinbarung  
 Aufbau eines dynamischen Beschaffungssystems (DBS)

**II.1.4) Angaben zur Rahmenvereinbarung (falls zutreffend)**

<input type="radio"/> Rahmenvereinbarung mit mehreren Wirtschaftsteilnehmern Zahl <i>oder, falls zutreffend, Höchstzahl der an der geplanten Rahmenvereinbarung Beteiligten</i>	<input type="radio"/> Rahmenvereinbarung mit einem einzigen Wirtschaftsteilnehmer
---	---

**Laufzeit der Rahmenvereinbarung:**

Dauer in Jahren: \_\_\_\_\_ oder Monaten

Begründung, falls die Laufzeit der Rahmenvereinbarung vier Jahre übersteigt:

<b>Geschätzter Gesamtwert des Auftrags über die Gesamtlaufzeit der Rahmenvereinbarung (falls zutreffend; nur Zahlenangaben):</b>	
Geschätzter Wert ohne MwSt.:	Währung:
<i>oder</i> Spanne von _____ bis _____	Währung:
Periodizität und Wert der zu vergebenden Aufträge (falls möglich)::	

---

**Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag**

---

**II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens**

Der Deutsche Bundestag setzt PCs mit Druckern und Faxgeräte für die verschiedenen Nutzer-gruppen wie Abgeordnete und Mitarbeiter der Verwaltung ein. Die Wartung dieser Geräte liegt in der Verantwortung der Bundestagsverwaltung, die mit eigenen technischen Mitarbeitern und entsprechenden Werkstätten die Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen durchführt. Aufgrund der Vielzahl der Endgeräte und Endgerätetypen wird zusätzliche Unterstützungsleistung speziell bei der turnusmäßigen Wartung der Geräte benötigt. Ziel und Zweck des Auftrages ist es, die Wartung von Laser- und Tintenstrahldruckern, Multifunktionslaserdruckern, Laser- und Tintenstrahlfaxgeräten, Laptops, PCs, Monitoren, Tastaturen und Pointing Device's (mouse) im Rahmen einer regelmäßig stattfindenden Generalwartung sowie auch auf Anforderung der Auftraggeberin bei Bedarf durchzuführen.

**Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag****II.1.6) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)**

	Hauptteil	Zusatzteil (falls zutreffend)
Hauptgegenstand	50310000	

**II.1.7) Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA):**

Ja  Nein

**II.1.8) Aufteilung in Lose** (Verwenden Sie für die Angaben zu den Losen Anhang B, und zwar ein Formular pro Los)

Ja  Nein

**Wenn ja**, sollten die Angebote wie folgt eingereicht werden (bitte nur ein Kästchen ankreuzen):

nur für ein Los

für ein oder mehrere Lose

für alle Lose

**II.1.9) Varianten/Alternativangebote sind zulässig:**

Ja  Nein

**II.2) MENGE ODER UMFANG DES AUFTRAGS****II.2.1) Gesamtmenge bzw. -umfang** (einschließlich aller Lose und Optionen, falls zutreffend)

Falls bekannt, geschätzter Wert ohne MwSt. (in Zahlen):	Währung:
oder Spanne von	bis Währung:

**II.2.2) Optionen** (falls zutreffend)

Ja  Nein

**Wenn ja**, Beschreibung der Optionen:

[zweimalige Vertragsverlängerung](#)

Falls bekannt: voraussichtlicher Zeitplan für den Rückgriff auf diese Optionen:		
in Monaten	oder Tagen	(ab Auftragsvergabe)
Zahl der möglichen Verlängerungen (falls zutreffend):	oder Spanne von	bis
2		
Falls bekannt: voraussichtlicher Zeitrahmen für Folgeverträge bei verlängerbaren Liefer- oder Dienstleistungsaufträgen:		
in Monaten	oder Tagen	(ab Auftragsvergabe)

**II.3) VERTRAGSLAUFZEIT BZW. BEGINN UND ENDE DER AUFTRAGSAUSFÜHRUNG**

Dauer in Monaten	oder Tagen	(ab Auftragsvergabe)
oder Beginn:	01/01/2012	(TT/MM/JJJJ)
Ende:	31/12/2012	(TT/MM/JJJJ)

## Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag

### ABSCHNITT III: RECHTLICHE, WIRTSCHAFTLICHE, FINANZIELLE UND TECHNISCHE INFORMATIONEN

#### III.1) BEDINGUNGEN FÜR DEN AUFTRAG

##### III.1.1) Geforderte Kautionen und Sicherheiten (falls zutreffend)

##### III.1.2) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen bzw. Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften (falls zutreffend)

- Angebot
- Leistungsbeschreibung
- Zusätzliche Vertragsbedingungen der Verwaltung des Deutschen Bundestages
- Ergänzende Vertragsbedingungen für die Instandhaltung von Hardware (EVB-IT Instandhaltung)
- Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B)

##### III.1.3) Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird (falls zutreffend)

##### III.1.4) Sonstige besondere Bedingungen für die Auftragsausführung (falls zutreffend)

Ja  Nein

Wenn ja, Darlegung der besonderen Bedingungen

#### III.2) TEILNAHMEBEDINGUNGEN

##### III.2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

##### III.2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 6 VOL/A
- Eigenerklärung über das Bestehen einer Haftpflichtversicherung für Personen-, Sach- und Vermögensschäden unter Angabe der Deckungssummen.
- Geben Sie den Gesamtumsatz des Unternehmens jeweils für die letzten 3 Geschäftsjahre (2010, 2009, 2008) an.

Möglicherweise geforderte Mindeststandards (falls zutreffend):

- Es wird ein durchschnittlicher Jahresumsatz in Höhe von mindestens dem doppelten der jährlichen Kosten des ausgeschriebenen Vertrages anhand des angebotenen Preises erwartet.

##### III.2.3) Technische Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Eigenerklärung über die Mitgliedschaft in einer berufsständischen oder fachlichen Vereinigung
- Geben Sie die Zahl der derzeit festangestellten staatlich geprüften Techniker, Meister und technischen Mitarbeiter im auftragsrelevanten Bereich an.
- Legen Sie für alle voraussichtlich für die konkrete Leistungserbringung vorgesehenen Mitarbeiter aussagekräftige Profile mit Angabe der beruflichen Qualifikation, der Ausbildung, der Zertifizierungen, der Projektstätigkeiten etc.) vor.
- Eigenerklärung, dass alle vor Ort eingesetzten Mitarbeiter mindestens über gute Deutschkenntnisse verfügen.

Möglicherweise geforderte Mindeststandards (falls zutreffend):

- Es wird ein Bestand von mindestens 1 Meister (im Büromaschinenhandwerk oder in der Kommunikationstechnik) und 1 staatlich geprüfter Techniker erwartet.
- Es werden ausführliche Profile von mindestens 1 Meister oder staatl. geprüften Techniker und einem technischen Mitarbeiter erwartet.
- Referenzprojekte von 2 verschiedenen Auftraggebern

**Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag**

- Nennen Sie genau zwei vergleichbare Projekte von 2 verschiedenen Auftraggebern, die Sie in den letzten drei Jahren durchgeführt haben. Beschreiben Sie die Projektinhalte mit Auftragsvolumen und Mengengerüsten und benennen Sie mindestens einen Ansprechpartner mit Rufnummer vom Referenzgeber.
- Geben Sie an welche qualitätssichernden Maßnahmen Sie durchführen (DIN EN ISO 9001 oder eigenes Qualitätsmanagement).

**III.2.4) Vorbehaltene Aufträge (falls zutreffend)**

- Ja  Nein
- Der Auftrag ist geschützten Werkstätten vorbehalten
- Die Auftragsausführung ist auf Programme für geschützte Beschäftigungsverhältnisse beschränkt

---

**Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag**

---

**III.3) BESONDERE BEDINGUNGEN FÜR DIENSTLEISTUNGSaufTRÄGE****III.3.1) Die Erbringung der Dienstleistung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten**

Ja  Nein

**Wenn ja,** Verweis auf die einschlägige Rechts- oder Verwaltungsvorschrift

**III.3.2) Juristische Personen müssen die Namen und die berufliche Qualifikation der Personen angeben, die für die Ausführung der betreffenden Dienstleistung verantwortlich sein sollen**

Ja  Nein



## Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag

### ABSCHNITT IV: VERFAHREN

#### IV.1) VERFAHRENSART

##### IV.1.1) Verfahrensart

<input checked="" type="radio"/> Offenes Verfahren	
<input type="radio"/> Nichtoffenes Verfahren	
<input type="radio"/> Beschleunigtes nichtoffenes Verfahren	Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:
<input type="radio"/> Verhandlungsverfahren	Bewerber sind bereits ausgewählt worden <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein  <b>Wenn ja, bitte Namen und Anschriften der bereits ausgewählten Wirtschaftsteilnehmer in Abschnitt VI.3) Sonstige Informationen angeben</b>
<input type="radio"/> Beschleunigtes Verhandlungsverfahren	Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:
<input type="radio"/> Wettbewerblicher Dialog	

##### IV.1.2) Beschränkung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden *(nichtoffenes Verfahren, Verhandlungsverfahren, wettbewerblicher Dialog)*

Geplante Zahl der Wirtschaftsteilnehmer	
oder geplante Mindestzahl	bis <i>falls zutreffend</i> , Höchstzahl
Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern:	

##### IV.1.3) Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialogs *(Verhandlungsverfahren, wettbewerblicher Dialog)*

Anwendung des Verfahrens in aufeinander folgenden Phasen zwecks schrittweiser Verringerung der Zahl der zu erörternden Lösungen bzw. zu verhandelnden Angebote

Ja  Nein

**Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag****IV.2) ZUSCHLAGSKRITERIEN****IV.2.1) Zuschlagskriterien (bitte Zutreffendes ankreuzen)** Niedrigster Preis

oder

 Wirtschaftlich günstigstes Angebot

- die nachstehenden Kriterien (die Zuschlagskriterien sollten mit ihrer Gewichtung angegeben werden bzw. in absteigender Reihenfolge ihrer Wichtigkeit, wenn eine Gewichtung nachweislich nicht möglich ist)
- die Kriterien, die in den Verdingungs-/Ausschreibungsunterlagen, der Aufforderung zur Angebotsabgabe oder zur Verhandlung bzw. in der Beschreibung zum wettbewerblichen Dialog aufgeführt sind

Kriterien	Gewichtung	Kriterien	Gewichtung
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Es wird eine elektronische Auktion durchgeführt** Ja  Nein**Wenn ja**, zusätzliche Angaben zur elektronischen Auktion (falls zutreffend)**IV.3) VERWALTUNGSINFORMATIONEN****IV.3.1) Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber (falls zutreffend)**[ZR 2/14-1310-2011-0079](#)**IV.3.2) Frühere Bekanntmachungen desselben Auftrags** Ja  Nein**Wenn ja**,

<input type="radio"/> Vorinformation	<input type="radio"/> Bekanntmachung über ein Beschafferprofil
Bekanntmachungsnummer im ABl.:	vom (TT/MM/JJJJ)
<input type="radio"/> Sonstige frühere Veröffentlichungen (falls zutreffend)	

**IV.3.3) Bedingungen für den Erhalt von Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen (ausgenommen bei einem DBS) bzw. der Beschreibung (bei einem wettbewerblichen Dialog)**

Schlusstermin für die Anforderung von oder Einsicht in Unterlagen	
Tag: 18/07/2011 (TT/MM/JJJJ)	Uhrzeit:
Die Unterlagen sind kostenpflichtig	
<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
<b>Wenn ja</b> , Preis (in Zahlen):	Währung:
Zahlungsbedingungen und -weise:	

**Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag****IV.3.4) Schlusstermin für den Eingang der Angebote bzw. Teilnahmeanträge**

Tag: 08/08/2011 (TT/MM/JJJJ) Uhrzeit:

**IV.3.5) Tag der Absendung der Aufforderung zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber (falls möglich): (bei nichtoffenen Verfahren, Verhandlungsverfahren und beim wettbewerblichen Dialog)**

Tag: (TT/MM/JJJJ)

**IV.3.6) Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge verfasst werden können**ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO  
                      

andere Stellen:

**IV.3.7) Bindefrist des Angebots (bei offenen Verfahren)**

Bis: 28/10/2011 (TT/MM/JJJJ)

oder Frist in Monaten

oder Tagen (ab der Frist für den Eingang der Angebote)

**IV.3.8) Bedingungen für die Öffnung der Angebote**

Tag: (TT/MM/JJJJ) Uhrzeit:

Ort (falls zutreffend):

Personen, die bei der Öffnung der Angebote anwesend sein dürfen (falls zutreffend)

 Ja  Nein

**Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag****ABSCHNITT VI: ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN****VI.1) DAUERAUFTRAG** (falls zutreffend)

Ja  Nein

**Wenn ja**, voraussichtlicher Zeitpunkt weiterer Bekanntmachungen:

**VI.2) AUFTRAG IN VERBINDUNG MIT EINEM VORHABEN UND/ODER PROGRAMM, DAS AUS GEMEINSCHAFTSMITTELN FINANZIERT WIRD**

Ja  Nein

**Wenn ja**, geben Sie an, um welche Vorhaben und/oder Programme es sich handelt

**VI.3) SONSTIGE INFORMATIONEN** (falls zutreffend)

Die Vergabeunterlagen können unter <http://www.bundestag.de/ausschreibungen> online angefordert werden.

**VI.4) NACHPRÜFUNGSVERFAHREN/RECHTSBEHELFSVERFAHREN****VI.4.1) Zuständige Stelle für Nachprüfungsverfahren**

Offizielle Bezeichnung: [Bundeskartellamt, Vergabekammer des Bundes](#)  
Postanschrift: [Villemombler Straße 76](#)  
Ort: [Bonn](#) Postleitzahl: [53123](#)  
Land: [Deutschland](#) Telefon: [+49 22894990](#)  
E-Mail: [info@bundeskartellamt.bund.de](mailto:info@bundeskartellamt.bund.de) Fax: [+49 2289499163](#)  
Internet-Adresse (URL): <http://www.bundeskartellamt.de>

**Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren** (falls zutreffend)

Offizielle Bezeichnung:  
Postanschrift:  
Ort: Postleitzahl:  
Land: Telefon:  
E-Mail: Fax:  
Internet-Adresse (URL):

**VI.4.2) Einlegung von Rechtsbehelfen** (bitte Abschnitt VI.4.2 oder ggf. Abschnitt VI.4.3 ausfüllen)

Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:

Es wird darauf hingewiesen, dass der Antrag auf Nachprüfung nach Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Angebotsfrist bzw. Bewerbungsfrist gem. § 107 Abs. 3 Nr. 2 bzw. 3 GWB unzulässig ist, wenn er sich gegen Verstöße von Vergabevorschriften richtet, die aufgrund der Bekanntmachung oder der Vergabeunterlagen erkennbar waren.

Gemäß § 107 Abs. 3 Nr. 4 GWB müssen Nachprüfungsverfahren innerhalb von 15 Kalendertagen nach Erhalt einer Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der Vergabekammer beantragt werden.

**Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag**

---

**VI.4.3) Stelle, bei der Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erhältlich sind**

Offizielle Bezeichnung:

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Telefon:

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse (URL):

**VI.5) TAG DER ABSENDUNG DIESER BEKANNTMACHUNG:***20/06/2011 (TT/MM/JJJJ)*

**Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag**

---

**ANHANG A****SONSTIGE ADRESSEN UND KONTAKTSTELLEN****I) ADRESSEN UND KONTAKTSTELLEN, BEI DENEN NÄHERE AUSKÜNFT ERHÄLTICH SIND**

Offizielle Bezeichnung:

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

**Kontaktstelle(n):**

Telefon:

Zu Händen

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse (URL):

**II) ADRESSEN UND KONTAKTSTELLEN, BEI DENEN VERDINGUNGS-/AUSSCHREIBUNGS- UND ERGÄNZENDE UNTERLAGEN ERHÄLTICH SIND (EINSCHLIESSLICH UNTERLAGEN FÜR DEN WETTBEWERBLICHEN DIALOG UND EIN DYNAMISCHES BESCHAFFUNGSSYSTEM)**

Offizielle Bezeichnung:

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

**Kontaktstelle(n):**

Telefon:

Zu Händen

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse (URL):

**III) ADRESSEN UND KONTAKTSTELLEN, AN DIE ANGEBOTE/TEILNAHMEANTRÄGE ZU SENDEN SIND**

Offizielle Bezeichnung:

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

**Kontaktstelle(n):**

Telefon:

Zu Händen

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse (URL):

**Wartung von Druckern, Faxgeräten und PCs nebst Zubehör im Deutschen Bundestag****ANHANG B (1)**

ANGABEN ZU DEN LOSEN

LOS-NR. BEZEICHNUNG:

**1) KURZE BESCHREIBUNG****2) GEMEINSAMES VOKABULAR FÜR ÖFFENTLICHE AUFTRÄGE (CPV)****3) MENGE ODER UMFANG**

<i>Falls bekannt, geschätzter Wert ohne MwSt. (in Zahlen):</i>	Währung:
<i>oder Spanne von</i> <i>bis</i>	Währung:

**4) ABWEICHUNG VON DER VERTRAGSLAUFZEIT ODER DEM BEGINN BZW. ENDE DES AUFTRAGS***(falls zutreffend)*

Dauer in Monaten	<i>oder</i> Tagen	(ab Auftragsvergabe)
<i>oder</i> Beginn:	(TT/MM/JJJJ)	
Ende:	(TT/MM/JJJJ)	

**5) WEITERE ANGABEN ZU DEN LOSEN**