

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange



Europäische Union

Veröffentlichung des Supplements zum Amtsblatt der Europäischen Union

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Fax (352) 29 29-42670

E-Mail: ojs@publications.europa.eu Infos und Online-Formulare: <http://simap.europa.eu>

Auftragsbekanntmachung

Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber

I.1) Name, Adressen und Kontaktstelle(n)

Offizielle Bezeichnung: [Deutscher Bundestag - Verwaltung](#)

Nationale

Identifikationsnummer: *(falls bekannt)*

Postanschrift: [Platz der Republik 1](#)

Ort: [Berlin](#)

Postleitzahl: [11011](#)

Land: [DE](#)

Kontaktstelle(n): [Referat ZR 2](#)

Telefon: [+49 30-227-34820](#)

Zu Händen von: [Frau Hoffmann](#)

E-Mail: vorzimmer.zr2@bundestag.de

Fax: [+49 30-227-36003](#)

Internet-Adresse(n): *(falls zutreffend)*

Hauptadresse des öffentlichen Auftraggebers / des Auftraggebers: *(URL)* www.bundestag.de

Adresse des Beschafferprofils: *(URL)* <http://www.bundestag.de/ausschreibungen>

Elektronischer Zugang zu Informationen: *(URL)*

Elektronische Einreichung von Angeboten und Teilnahmeanträgen: *(URL)*

Weitere Auskünfte erteilen:

- die oben genannten Kontaktstellen
- Sonstige: bitte Anhang A.I ausfüllen

Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) verschicken:

- die oben genannten Kontaktstellen
- Sonstige: bitte Anhang A.II ausfüllen

Angebote oder Teilnahmeanträge sind zu richten an:

- die oben genannten Kontaktstellen
- Sonstige: bitte Anhang A.III ausfüllen

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

I.2) ART DES ÖFFENTLICHEN AUFTRAGGEBERS

- Ministerium oder sonstige zentral- oder bundesstaatliche Behörde einschließlich regionaler oder lokaler Unterabteilungen
- Agentur/Amt auf zentral- oder bundesstaatlicher Ebene
- Regional- oder Lokalbehörde
- Agentur/Amt auf regionaler oder lokaler Ebene
- Einrichtung des öffentlichen Rechts
- Europäische Institution/Agentur oder internationale Organisation
- Sonstige: (bitte angeben)

I.3) HAUPTTÄTIGKEIT(EN)

- Allgemeine öffentliche Verwaltung
- Verteidigung
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Umwelt
- Wirtschaft und Finanzen
- Gesundheit
- Wohnungswesen und kommunale Einrichtungen
- Sozialwesen
- Freizeit, Kultur und Religion
- Bildung
- Sonstige: (bitte angeben)

I.4) AUFTRAGSVERGABE IM AUFTRAG ANDERER ÖFFENTLICHER AUFTRAGGEBER

Der öffentliche Auftraggeber beschafft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber:

- ja nein

(falls ja, weitere Angaben zu diesen öffentlichen Auftraggebern bitte in Anhang A.)

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

Abschnitt II: Auftragsgegenstand

II.1) Beschreibung

II.1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

II.1.2) Art des Auftrags und Ort der Ausführung, Lieferung bzw. Dienstleistung

(bitte nur eine Kategorie – Bauleistung, Lieferung oder Dienstleistung – auswählen, und zwar die, die dem Auftrags- oder Beschaffungsgegenstand am ehesten entspricht)

<input type="radio"/> (a) Bauauftrag <input type="radio"/> Ausführung <input type="radio"/> Planung und Ausführung <input type="radio"/> Erbringung einer Bauleistung, gleichgültig mit welchen Mitteln, gemäß den vom öffentlichen Auftraggeber / vom Auftraggebern genannten Erfordernissen	<input type="radio"/> (b) Lieferauftrag <input type="radio"/> Kauf <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Miete <input type="radio"/> Mietkauf <input type="radio"/> Eine Kombination davon	<input checked="" type="radio"/> (c) Dienstleistungen Dienstleistungskategorie Nr 7 (Zu Dienstleistungskategorien siehe Anhang C1)
Hauptausführungsort	Hauptlieferort	Hauptort der Dienstleistung Berlin NUTS-Code DE300

II.1.3) Rahmenvereinbarungen

- einen öffentlichen Auftrag
- Abschluss einer Rahmenvereinbarung
- den Aufbau eines dynamischen Beschaffungssystems (DBS)

II.1.4) Angaben zur Rahmenvereinbarung (falls zutreffend)

<input type="radio"/> Rahmenvereinbarung mit mehreren Wirtschaftsteilnehmern Anzahl oder (falls zutreffend) Höchstzahl der an der geplanten Rahmenvereinbarung Beteiligten	<input type="radio"/> Rahmenvereinbarung mit einem einzigen Wirtschaftsteilnehmer
--	---

Laufzeit der Rahmenvereinbarung:

Laufzeit in Jahren:

oder in Monaten:

Begründung, falls die Laufzeit der Rahmenvereinbarung vier Jahre übersteigt:

Geschätzter Gesamtauftragswert über die Gesamtlaufzeit der Rahmenvereinbarung (falls zutreffend, in Zahlen)	
Geschätzter Wert ohne MwSt:	Währung:
oder Spanne von bis	Währung:
Periodizität und Wert der zu vergebenden Aufträge: (falls bekannt) :	

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens

Im Rahmen dieses Vergabeverfahrens wird eine Betriebsunterstützung für den Wirkbetrieb der ATV ausgeschrieben. Im Vordergrund steht dabei die Sicherstellung der Verfügbarkeit des gesamten Systems, einschließlich der Unterstützung der zuständigen Administratoren der Auftraggeberin bei allgemeinen Betriebsaufgaben, der notwendigen Anpassungen der Systemkonfiguration unter Berücksichtigung aktueller Sicherheitsaspekte sowie der Mitarbeit bei der Konzeption zukünftiger Hard- und Software-Strukturen. Die im Wirkbetrieb auftretenden Probleme des Systems und die gefundenen Lösungsansätze sind laufend zu dokumentieren. Neben den gängigen Betriebsaufgaben kann es notwendig werden, das Exchange-System an veränderte Gegebenheiten anzupassen bzw. zu modifizieren. System-Operating, Produktions- und Jobsteuerung, Instandhaltung und Wartung, Datensicherung und -wiederherstellung, Releasemanagement, Dokumentation, Bearbeitung und Erzeugung von Calls im Troubleshootingssystem Remedy.

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

II.1.6) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)

	Hauptteil	Zusatzteil (falls zutreffend)
Hauptgegenstand	72253200	

II.1.7) Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA)

ja nein

II.1.8) Aufteilung des Auftrags in Lose (für Angaben zu den Losen in Anhang B, verwenden Sie ein Formular pro Los)

ja nein

falls ja, Angebote sind möglich für (bitte nur ein Kästchen ankreuzen)

nur ein Los

ein oder mehrere Lose

alle Lose

II.1.9) Varianten/Alternativangebote sind zulässig

ja nein

II.2) Menge oder Umfang des Auftrags

II.2.1) Gesamtmenge bzw. -umfang (einschließlich aller Lose, Verlängerungen und Optionen, if applicable) maximal 280 Personentage pro Jahr

falls zutreffend, Geschätzter Wert ohne MwSt (in Zahlen):	Währung:
oder Spanne von bis	Währung:

II.2.2) Angaben zu Optionen (falls zutreffend)

ja nein

falls ja, Beschreibung der Optionen:

dreimalige Verlängerungsoption

(falls bekannt) Voraussichtlicher Zeitplan für den Rückgriff auf diese Optionen: in Monaten: oder in Tagen: (ab Auftragsvergabe)

II.2.3) Angaben zur Vertragsverlängerung (falls zutreffend)

Dieser Auftrag kann verlängert werden:

ja nein

Zahl der möglichen Verlängerungen: (falls bekannt) oder Spanne von 1 bis 3
(falls bekannt) Voraussichtlicher Zeitrahmen für Folgeaufträge bei verlängerbaren Liefer- oder Dienstleistungsaufträgen: in Monaten: oder in Tagen: (ab Auftragsvergabe)

II.3) Vertragslaufzeit bzw. Beginn und Ende der Auftragsausführung

Laufzeit in Monaten: oder in Tagen: (ab Auftragsvergabe)
oder Beginn 01/04/2012 (TT/MM/JJJJ)
Abschluss 31/03/2013 (TT/MM/JJJJ)

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Angaben

III.1) Bedingungen für den Auftrag

III.1.1) Geforderte Kauttionen und Sicherheiten *(falls zutreffend)*

III.1.2) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen und/oder Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften

Leistungsbeschreibung

Ergänzende Vertragsbedingungen für die Beschaffung von IT-Dienstleistungen (EVB-IT Dienstleistung)

Zusätzliche Vertragsbedingungen der Verwaltung des Deutschen Bundestages

Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen Teil B (VOL/B)

III.1.3) Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird *(falls zutreffend)*

III.1.4) Sonstige besondere Bedingungen to which the performance of the contract is subject *(falls zutreffend)*

falls ja, Darlegung der besonderen Bedingungen

III.2) Teilnahmebedingungen

III.2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

III.2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

1.1 Falls der Bieter beabsichtigt, Unterauftragnehmer einzusetzen: Vorlage einer Erklärung des vorgesehenen Unterauftragnehmers, in welcher er angibt, im Fall des Zuschlags Ihres Angebotes, Teilleistungen im Rahmen dieser Vertragsabwicklung zu erbringen. Art und Umfang der Teilleistungen sind detailliert anzugeben. Falls zutreffend hat der Unterauftragnehmer die nachfolgenden Angaben, Nachweise und Erklärungen für die wirtschaftliche und fachliche Leistungsfähigkeit vorzulegen.

1.2 Bietergemeinschaften haben mit Ihrem Angebot eine von allen unterzeichnete Erklärung abzugeben,
 - in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt wird,
 - in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der für die Durchführung des Vertrages bevollmächtigte Vertreter bezeichnet ist,
 - dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber der AG rechtsverbindlich vertritt,
 - dass der bevollmächtigte Vertreter berechtigt ist, Zahlungen der AG für jedes Mitglied mit befreiender Wirkung anzunehmen,
 - dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

Alle Mitglieder der Bietergemeinschaften haben dem Angebot ebenfalls die nachfolgend genannten Unterlagen/Angaben zur wirtschaftlichen und fachlichen Leistungsfähigkeit beizufügen.

1.3 Eigenerklärung des Bieters über die pflichtgemäße Zahlung von Steuern und Sozialabgaben.

Möglicherweise geforderte Mindeststandards *(falls zutreffend)*:

zu 1.1 Unterauftragnehmer werden unter Angabe des Leistungsanteils/ Aufgabenbereichs benannt. Die geforderten Erklärung/ Nachweise sind erbracht.

zu 1.2 Die Erklärung liegt im geforderten Umfang vor. Die geforderten Erklärungen/ Nachweise sind erbracht.

zu 1.3 Erklärung wird mit Unterschrift auf dem Angebotsvordruck abgegeben.

zu 1.4 Das Datum der Unternehmensgründung wird genannt. Das Unternehmen wurde mindestens 2 Jahre vor Angebotsfrist gegründet oder lag in ähnlicher Rechtsform vor.

zu 1.5 Der Überblick über das Produkt und Leistungsangebot lässt erkennen, dass ein Schwerpunkt der unternehmerischen Leistung in der Betreuung und Unterstützung Dritter beim Betrieb komplexer IT-Systeme liegt.

zu 1.6 Es werden jeweils mindestens 10 festangestellte Mitarbeiter derzeit und für die Geschäftsjahre genannt.

zu 1.7 Es werden jeweils mindestens 5 festangestellte Mitarbeiter derzeit und für die Geschäftsjahre genannt.

zu 1.8 Der Nachweis (Eigenerklärung) unter Benennung der Deckungssumme für Sachschäden (mindestens bis zu 500.000 Euro je Schadensereignis, insgesamt jedoch höchstens bis zu 1 Million Euro pro Vertrag) liegt vor.

zu 1.9 Der Gesamtumsatz beträgt jeweils mindestens 1 Millionen Euro pro Jahr.

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

1.4 Geben Sie an, wann Ihr Unternehmen gegründet wurde.

1.5 Geben Sie einen Überblick über das Produkt-/Leistungsangebot sowie den Schwerpunkt Ihres Unternehmens.

1.6 Geben Sie die Gesamtzahl der derzeit festgestellten Mitarbeiter/innen und die Gesamtzahl der festgestellten Mitarbeiter/innen in den letzten drei Geschäftsjahren (Stand jeweils 31.12.2010, 2009 und 2008) im Unternehmen an.

1.7 Geben Sie die Gesamtzahl der derzeit festgestellten Mitarbeiter/innen und die Gesamtzahl der Mitarbeiter/innen jeweils für die letzten drei Geschäftsjahre (Stand jeweils 31.12.2010, 2009 und 2008), die im Bereich Serverbetrieb MS Exchange beschäftigt sind an.

1.8 Benennung einer bestehenden Haftpflichtversicherung unter Angabe der Deckungssummen für Sachschäden.

1.9 Geben Sie den Gesamtumsatz des Unternehmens der letzten 3 Geschäftsjahre (Stand jeweils 31.12.2010, 2009 und 2008) an.

III.2.3) Technische Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

2.1 Benennung von mindestens drei und maximal fünf aussagekräftigen Referenzen im Bereich Betrieb und Unterstützung von Exchangesystemen bei Unternehmen und/oder Behörden aus den letzten drei Jahren. Geben Sie folgende Angaben an:

- Ansprechpartner und Telefonnummer vom Referenzgeber
- kurze Beschreibung der Leistungsinhalte
- Auftragsvolumen
- Vertragsdauer und - Mengengerüst.

2.2 Geben Sie an, welche Erfahrungen Sie mit MS Exchange 2010 haben. Benennen Sie mindestens eine und maximal 3 Referenzen.

2.3 Geben Sie an, welche Erfahrungen Sie mit Archivierungssystemen im Zusammenspiel mit MS Exchange 2007 haben. Benennen Sie mindestens eine und maximal drei Referenzen.

2.4 Geben Sie die bei Ihnen vorhandenen Qualifikationen und Erfahrungen im Bereich der Administration von Windows-2008-Servern an. Machen Sie ausführliche Angaben.

2.5 Geben Sie den Projektleiter/ die Projektleiterin an, der/die für die Leistungserbringung vorgesehen ist und erläutern Sie dessen bzw. deren Qualifikation in Bezug auf Projektleitungserfahrung. Erläutern Sie, ob die vorgesehene Person Projektleitungserfahrung in großen Unternehmen und insbesondere in der öffentlichen Verwaltung besitzt.

2.6 Geben Sie an, welche Qualifikationen alle für den Auftrag vorgesehenen Mitarbeiter haben. Diese Angaben sollen nicht nur die Qualifikation hinsichtlich Exchange 2007/2010 umfassen, sondern auch auf die Qualifikation hinsichtlich des eingesetzten

Möglicherweise geforderte Mindeststandards
(falls zutreffend):

zu 2.1 Es liegt eine nachprüfbare Gesamtdarstellung der Referenzen im geforderten Umfang vor. Darin wird detailliert auf Projekte eingegangen. Die Referenzen lassen erkennen, dass der Bieter in heterogenen IT-Landschaften Projekte mit MS Exchange 2007 begleitet hat. Die Laufzeiten der genannten Referenzen / Projekte werden genannt und dürfen eine Dauer von 4 Monaten nicht unterschreiten. Mindestanzahl: 3 Referenzen, maximal 5 Referenzen. Die Referenzen müssen auf Nachfrage beim Referenzgeber positiv bestätigt werden.

zu 2.2 Die Mitarbeiter verfügen über Erfahrungen mit der Administration von Exchange 2010 und es werden mindestens eine, maximal drei diesbezügliche Referenzen benannt. Die Angaben werden im geforderten Umfang erbracht.

zu 2.3 Die Mitarbeiter verfügen über Erfahrungen beim Einsatz von Archivierungssystemen im Zusammenhang mit MS Exchange 2007. Es werden mindestens eine, maximal drei diesbezügliche Referenzen benannt. Die Angaben werden im geforderten Umfang erbracht.

zu 2.4 Es werden Kenntnisse und Erfahrungen in der Administration von Windows 2008 Servern nachgewiesen. Aus den Ausführungen geht hervor, dass auch Erfahrungen in der Herbeiführung aktueller Betriebssystemstände vorliegen.

zu 2.5 Qualifikationsnachweise zu folgenden Themen liegen vor: Projektleitung, MS Exchange 2007, Windows Server 2008, Microsoft-Zertifizierungen: z.B. MCSA, MCSE oder vergleichbar unter Angabe der genauen Bezeichnung der Zertifizierung. Mitarbeit in

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

Betriebssystems (Windows 2008 Server) abstellen. Darüber hinaus soll ergänzend erläutert werden, ob und in welchem Umfang Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit heterogenen Systemlandschaften vorliegen. Benennen Sie dabei die von den jeweiligen Personen administrierten Systeme. Legen Sie ausführliche Mitarbeiterprofile vor, aus denen die erforderlichen beruflichen Befähigungen für diesen Auftrag und die Erfahrungen aus ähnlichen Aufträgen ersichtlich sind.

2.7 Geben Sie an, seit wann die für den Auftrag voraussichtlich vorgesehenen Mitarbeiter im Unternehmen tätig sind.

2.8 Beschreiben Sie die Maßnahmen zur Gewährleistung der Dienstleistungsqualität über die gesamte Vertragsdauer. Gehen Sie dabei auch darauf ein, wie die Kommunikation bei wechselnden Mitarbeitern erfolgt und erläutern Sie, wie ein Wissenstransfer vom Auftragnehmer zur Auftraggeberin gewährleistet wird.

2.9 Erläutern Sie das Fortbildungskonzept für Ihre Mitarbeiter, insbesondere hinsichtlich der Einführung neuer Hard- und Software durch die Auftraggeberin während der Vertragslaufzeit.

2.10 Erläutern Sie ausführlich, wie Sie die qualifizierte Vertretung Ihrer Mitarbeiter gewährleisten werden.

2.11 Stellen Sie ausführlich (kein pauschaler Hinweis!) die Qualitätsmanagementmethodik dar, die Sie einsetzen werden.

unter 2.1 genannten Projekten auch als Projektleiter. Die Angaben werden im geforderten Umfang erbracht. zu 2.6 Qualifikationsnachweise zu folgenden Themen liegen vor: MS Exchange 2007, Windows Server 2008, Microsoft-Zertifizierungen: z.B. MCSA, MCSE oder vergleichbar unter Angabe der genauen Bezeichnung der Zertifizierung, Archivsysteme, Linux, Scripting. Mitarbeit in unter 2.1. genannten Projekten. Die Angaben werden im geforderten Umfang erbracht.

zu 2.7 Die für die ausgeschriebene Leistung vorgesehenen Mitarbeiter sind seit mindestens 6 Monaten im Unternehmen des Bieters beschäftigt und sind mit den Betriebsstrukturen des Bieters vertraut.

zu 2.8 Die Maßnahmen werden nachvollziehbar beschrieben, die Kommunikationswege sowie der Wissenstransfer werden ausführlich beschrieben.

zu 2.9 Aus den Ausführungen geht hervor, wie für eine kontinuierliche Weiterbildung und Qualifizierung der Mitarbeiter gesorgt wird.

zu 2.10 Aus den Ausführungen geht hervor, wie eine qualifizierte Vertretung der Mitarbeiter sichergestellt wird.

zu 2.11 Die Ausführungen beschreiben die in der Firma des Bieters angewandten Methoden zum Qualitätsmanagement. Die beschriebenen Methoden sind nachvollziehbar.

III.2.4) Angaben zu vorbehaltenen Aufträgen (falls zutreffend)

ja nein

Der Auftrag ist geschützten Werkstätten vorbehalten

Die Auftragsausführung ist auf Programme für geschützte Beschäftigungsverhältnisse beschränkt

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

III.3) Besondere Bedingungen für Dienstleistungsaufträge**III.3.1) Angaben zu einem besonderen Berufsstand**

ja nein

falls ja, Verweis auf die einschlägige Rechts- oder Verwaltungsvorschrift:

III.3.2) Juristische Personen müssen die Namen und die beruflichen Qualifikationen der Personen angeben, die für die Erbringung der Dienstleistung verantwortlich sind

ja nein

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

Abschnitt IV: Verfahren

IV.1) Verfahrensart

IV.1.1) Verfahrensart

<input checked="" type="radio"/> Offen	
<input type="radio"/> Nichtoffen	
<input type="radio"/> Beschleunigtes nichtoffenes Verfahren	Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:
<input type="radio"/> Verhandlungsverfahren	Einige Bewerber sind bereits ausgewählt worden (ggf. nach einem bestimmten Verhandlungsverfahren) <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein falls ja, Namen und Anschriften bereits ausgewählter Wirtschaftsteilnehmer bitte in Abschnitt VI.3: Sonstige Angaben angeben
<input type="radio"/> Beschleunigtes Verhandlungsverfahren	Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:
<input type="radio"/> Wettbewerblicher Dialog	

IV.1.2) Beschränkung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden (nicht offenes Verfahren, Verhandlungsverfahren, wettbewerblicher Dialog)

Geplante Zahl der Wirtschaftsteilnehmer
oder Geplante Mindestzahl und , falls zutreffend, Höchstzahl
Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern:

IV.1.3) Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialogs (Verhandlungsverfahren, wettbewerblicher Dialog)

Abwicklung des Verfahrens in aufeinander folgenden Phasen zwecks schrittweiser Verringerung der Zahl der zu erörternden Lösungen bzw. zu verhandelnden Angebote

ja nein

IV.2) ZUSCHLAGSKRITERIEN

IV.2.1) ZUSCHLAGSKRITERIEN (bitte Zutreffendes ankreuzen)

Niedrigster Preis

oder

das wirtschaftlich günstigste Angebot in Bezug auf

die nachstehenden Kriterien (die Zuschlagskriterien sollten nach ihrer Gewichtung oder in absteigender Reihenfolge ihrer Bedeutung angegeben werden, wenn eine Gewichtung nachweislich nicht möglich ist)

die Kriterien, die in den Ausschreibungsunterlagen, der Aufforderung zur Angebotsabgabe oder zur Verhandlung bzw. in der Beschreibung zum wettbewerblichen Dialog aufgeführt sind

Kriterien	Gewichtung	Kriterien	Gewichtung
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) ANGABEN ZUR ELEKTRONISCHEN AUKTION

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

Eine elektronische Auktion wird durchgeführt

ja nein

(falls ja, falls zutreffend) Zusätzliche Angaben zur elektronischen Auktion:

IV.3) Verwaltungsangaben

IV.3.1) Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber (falls zutreffend)

[ZR 2/13-1310-2011-0174](#)

IV.3.2) Frühere Bekanntmachung(en) desselben Auftrags

ja nein

falls ja,

<input type="radio"/> Vorinformation	<input type="radio"/> Bekanntmachung eines Beschafferprofils
Bekanntmachungsnummer im ABI:	vom (TT/MM/JJJJ)
<input type="radio"/> Sonstige frühere Bekanntmachungen (falls zutreffend)	

IV.3.3) Bedingungen für den Erhalt von Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen (außer DBS)

(bei einem wettbewerblichen Dialog)

Schlusstermin für die Anforderung von Unterlagen oder die Einsichtnahme	
Tag: 22/12/2011 (TT/MM/JJJJ)	Uhrzeit:
Kostenpflichtige Unterlagen	
<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	
falls ja, Preis (in Zahlen):	Währung:
Zahlungsbedingungen und -weise:	

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

IV.3.4) Schlusstermin für den Eingang der Angebote oder Teilnahmeanträge

Tag: 13/01/2012 (TT/MM/JJJJ) Uhrzeit: 12:00

IV.3.5) Tag der Absendung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber (falls bekannt) (bei nicht offenen Verfahren, Verhandlungsverfahren und beim wettbewerblichen Dialog)

Tag: (TT/MM/JJJJ)

IV.3.6) Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge verfasst werden können

- Alle Amtssprachen der EU
- Folgende Amtssprache(n) der EU:
DE
- Sonstige:

IV.3.7) Bindefrist des Angebots (offenes Verfahren)

bis: 16/03/2012 (TT/MM/JJJJ)

oder Laufzeit in Monaten: oder in Tagen: (ab dem Schlusstermin für den Eingang der Angebote)

IV.3.8) Bedingungen für die Öffnung der Angebote

Tag: (TT/MM/JJJJ) Uhrzeit:

Ort (falls zutreffend):

Personen, die bei der Öffnung der Angebote anwesend sein dürfen (falls zutreffend)

ja nein

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

Abschnitt VI: Weitere Angaben

VI.1) Angaben zur Wiederkehr des Auftrags *(falls zutreffend)*

ja nein

falls ja,

Voraussichtlicher Zeitpunkt weiterer Bekanntmachungen:

VI.2) Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Mitteln der Europäischen Union finanziert wird

ja nein

falls ja,

Angabe der Vorhaben und/oder Programme:

VI.3) Zusätzliche Angaben *(falls zutreffend)*

Die Vergabeunterlagen können unter www.bundestag.de/ausschreibungen online angefordert werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass der Antrag auf Nachprüfung nach Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Angebotsfrist bzw. Bewerbungsfrist gem. § 107 Abs. 3 Nr. 2 bzw. 3 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) unzulässig ist, wenn er sich gegen Verstöße von Vergabevorschriften richtet, die aufgrund der Bekanntmachung oder der Vergabeunterlagen erkennbar waren.

Gemäß § 107 Abs. 3 Nr. 4 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen müssen Nachprüfungsverfahren innerhalb von 15 Kalendertagen nach Erhalt einer Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der Vergabekammer beantragt werden.

VI.4) Rechtsbehelfsverfahren/Nachprüfungsverfahren

VI.4.1) Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren

Offizielle Bezeichnung: [Bundeskartellamt -Vergabekammer des Bundes-](#)

Postanschrift: [Villemombler Straße 76](#)

Ort: [Bonn](#)

Postleitzahl: [53123](#)

Land: [Deutschland](#)

Telefon:

E-Mail: info@bundeskartellamt.bund.de

Fax: [+49 228-9499-163](#)

Internet-Adresse (URL): <http://www.bundeskartellamt.de>

Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren *(falls zutreffend)*

Offizielle Bezeichnung:

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Telefon:

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse (URL):

VI.4.2) Einlegung von Rechtsbehelfen *(bitte Abschnitt VI.4.2 oder ggf. Abschnitt VI.4.3 ausfüllen)*

Genauere Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

VI.4.3) Stelle, die Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erteilt

Offizielle Bezeichnung:

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Telefon:

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse (URL):

VI.5) Tag der Absendung dieser Bekanntmachung:*18/11/2011 (TT/MM/JJJJ)*

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

Anhang A

Sonstige Adressen und Kontaktstellen

Offizielle Bezeichnung:

Nationale

Identifikationsnummer: *(falls bekannt)*

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Kontaktstelle(n):

Telefon:

Zu Händen von:

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse: *(URL)*

Offizielle Bezeichnung:

Nationale

Identifikationsnummer: *(falls bekannt)*

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Kontaktstelle(n):

Telefon:

Zu Händen von:

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse: *(URL)*

Offizielle Bezeichnung:

Nationale

Identifikationsnummer: *(falls bekannt)*

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Kontaktstelle(n):

Telefon:

Zu Händen von:

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse: *(URL)*

Betriebsunterstützung für die Anwendung Adress- und Terminverwaltung (ATV) auf Basis von Microsoft Exchange

Anhang B (1)

Angaben zu den Losen

Los-Nr Bezeichnung

1) Kurze Beschreibung

2) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)

3) Menge oder Umfang

<i>falls zutreffend</i> , Geschätzter Wert ohne MwSt (in Zahlen):	Währung:
oder Spanne von bis	Währung:

4) Abweichung von der Vertragslaufzeit oder vom Beginn bzw. Ende des Auftrags (falls zutreffend)

Laufzeit in Monaten:	oder in Tagen:	(ab Auftragsvergabe)
oder Beginn	(TT/MM/JJJJ)	
Abschluss	(TT/MM/JJJJ)	

5) Zusätzliche Angaben zu den Losen