



Europäische Union

Veröffentlichung des Supplements zum Amtsblatt der Europäischen Union

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg

Fax: +352 29 29 42 670

E-Mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Infos und Online-Formulare: <http://simap.europa.eu>

## Auftragsbekanntmachung

(Richtlinie 2004/18/EG)

### Abschnitt I : Öffentlicher Auftraggeber

#### I.1) Name, Adressen und Kontaktstelle(n):

Offizielle Bezeichnung: [Deutscher Bundestag - Verwaltung -](#)

Nationale Identifikationsnummer: *(falls bekannt)*

Postanschrift: [Platz der Republik 1](#)

Ort: [Berlin](#)

Postleitzahl: [11011](#)

Land: [Deutschland \(DE\)](#)

Kontaktstelle(n): [Referat ZT 6 - Vergaben](#)

Telefon: [+49 30227-33234](#)

Zu Händen von:

E-Mail: [vergabereferat@bundestag.de](mailto:vergabereferat@bundestag.de)

Fax: [+49 30227-30374](#)

**Internet-Adresse(n):** *(falls zutreffend)*

Hauptadresse des öffentlichen Auftraggebers / des Auftraggebers: *(URL)* [www.bundestag.de](http://www.bundestag.de)

Adresse des Beschafferprofils: *(URL)*

Elektronischer Zugang zu Informationen: *(URL)*

Elektronische Einreichung von Angeboten und Teilnahmeanträgen: *(URL)*

#### Weitere Auskünfte erteilen

die oben genannten Kontaktstellen  Sonstige (bitte Anhang A.I ausfüllen)

**Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) verschicken**

die oben genannten Kontaktstellen  Sonstige (bitte Anhang A.II ausfüllen)

**Angebote oder Teilnahmeanträge sind zu richten an**

die oben genannten Kontaktstellen  Sonstige (bitte Anhang A.III ausfüllen)

#### I.2) Art des öffentlichen Auftraggebers

Ministerium oder sonstige zentral- oder bundesstaatliche Behörde einschließlich regionaler oder lokaler Unterabteilungen

Agentur/Amt auf zentral- oder bundesstaatlicher Ebene

Regional- oder Lokalbehörde

Agentur/Amt auf regionaler oder lokaler Ebene

Einrichtung des öffentlichen Rechts

Europäische Institution/Agentur oder internationale Organisation

Sonstige: *(bitte angeben)*

#### I.3) Haupttätigkeit(en)

- Allgemeine öffentliche Verwaltung
- Verteidigung
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Umwelt
- Wirtschaft und Finanzen
- Gesundheit
- Wohnungswesen und kommunale Einrichtungen
- Sozialwesen
- Freizeit, Kultur und Religion
- Bildung
- Sonstige: *(bitte angeben)*

#### **I.4) Auftragsvergabe im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber**

Der öffentliche Auftraggeber beschafft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber:

ja  nein

*weitere Angaben zu diesen öffentlichen Auftraggebern bitte in Anhang A*

## Abschnitt II : Auftragsgegenstand

### II.1) Beschreibung :

#### II.1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber :

Rahmenverträge für die grafische und redaktionelle Erstellung und laufende Aktualisierung verschiedener Publikationen in drei Losen.

#### II.1.2) Art des Auftrags und Ort der Ausführung, Lieferung bzw. Dienstleistung :

bitte nur eine Kategorie – Bauleistung, Lieferung oder Dienstleistung – auswählen, und zwar die, die dem Auftrags- oder Beschaffungsgegenstand am ehesten entspricht

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="radio"/> Bauauftrag  | <input type="radio"/> Lieferauftrag          | <input checked="" type="radio"/> Dienstleistungen |
| <input type="checkbox"/> Ausführung   | <input type="radio"/> Kauf                   | Dienstleistungskategorie Nr: 15                   |
| <input type="checkbox"/> Planung und Ausführung   | <input type="radio"/> Leasing                | Zu Dienstleistungskategorien siehe                |
| <input type="checkbox"/> Erbringung einer Bauleistung, gleichgültig mit welchen Mitteln, gemäß den vom öffentlichen Auftraggeber genannten Erfordernissen | <input type="radio"/> Miete                  | Anhang C1   |
|   | <input type="radio"/> Mietkauf               |   |
|   | <input type="radio"/> Eine Kombination davon |   |

Hauptort der Ausführung, Lieferung oder Dienstleistungserbringung :

Berlin

NUTS-Code: DE300

#### II.1.3) Angaben zum öffentlichen Auftrag, zur Rahmenvereinbarung oder zum dynamischen Beschaffungssystem (DBS):

- Die Bekanntmachung betrifft einen öffentlichen Auftrag
- Die Bekanntmachung betrifft den Abschluss einer Rahmenvereinbarung
- Die Bekanntmachung betrifft den Aufbau eines dynamischen Beschaffungssystems (DBS)

#### II.1.4) Angaben zur Rahmenvereinbarung : (falls zutreffend)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Rahmenvereinbarung mit mehreren Wirtschaftsteilnehmern | <input type="radio"/> Rahmenvereinbarung mit einem einzigen Wirtschaftsteilnehmer |
|--|---|

Anzahl :

oder

(falls zutreffend) Höchstzahl :                      der an der geplanten Rahmenvereinbarung Beteiligten

#### Laufzeit der Rahmenvereinbarung

Laufzeit in Jahren :                      oder    in Monaten : 24

Begründung, falls die Laufzeit der Rahmenvereinbarung vier Jahre übersteigt :

#### Geschätzter Gesamtauftragswert über die Gesamtlaufzeit der Rahmenvereinbarung (falls zutreffend, in Zahlen)

Geschätzter Wert ohne MwSt :                      Währung :

oder

Spanne von :                      : bis :                      : Währung :

Periodizität und Wert der zu vergebenden Aufträge : (falls bekannt)

**II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens :**

Rahmenverträge für die grafische und redaktionelle Gesamterstellung, Konzeption, Gestaltung sowie laufende redaktionelle Betreuung und Aktualisierung von Publikationen auf Grundlage des Einheitlichen Erscheinungsbildes (Corporate Design) des Deutschen Bundestages.

Die drei Lose sind wie folgt aufgeteilt:

Los 1:

Broschüren in den Formaten DIN A5 und DIN A4

Los 2:

Gedenk- und Festschriften im Format 17,0 cm x 24,0 cm

Los 3:

Poster, Postkarten und Lesezeichen (PPL) in den Formaten DIN A3, DIN A2, DIN A1 und DIN A0 für Poster und Plakate, DIN A6 für Postkarten und 5,3 cm x 21 cm für Lesezeichen.

**II.1.6) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV) :**

|                 | Hauptteil | Zusatzteil (falls zutreffend) |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| Hauptgegenstand | 79822500  |                               |

**II.1.7) Angaben zum Beschaffungsübereinkommen (GPA) :**

Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA) :  ja  nein

**II.1.8) Lose:** (für Angaben zu den Losen in Anhang B, verwenden Sie ein Formular pro Los)

Aufteilung des Auftrags in Lose:  ja  nein

(falls ja) Angebote sind möglich für

nur ein Los

ein oder mehrere Lose

alle Lose

**II.1.9) Angaben über Varianten/Alternativangebote:**

Varianten/Alternativangebote sind zulässig :  ja  nein

**II.2) Menge oder Umfang des Auftrags :**

**II.2.1) Gesamtmenge bzw. -umfang :** (einschließlich aller Lose, Verlängerungen und Optionen, falls zutreffend)

(falls zutreffend, in Zahlen)

Geschätzter Wert ohne MwSt :                      Währung :  
oder

Spanne von :                      : bis :                      : Währung :

**II.2.2) Angaben zu Optionen :** (falls zutreffend)

Optionen :  ja  nein

(falls ja) Beschreibung der Optionen :

Die AG hat zweimalig das Recht, eine Verlängerungsoption von je einem Jahr in Anspruch zu nehmen. Sie teilt dem AN schriftlich spätestens acht Wochen vor Ablauf der regulären Vertragslaufzeit mit, ob sie die Verlängerungsoption ausübt.

(falls bekannt) Voraussichtlicher Zeitplan für den Rückgriff auf diese Optionen :  
in Monaten : 12 oder in Tagen : (ab Auftragsvergabe)

**II.2.3) Angaben zur Vertragsverlängerung :** *(falls zutreffend)*

Dieser Auftrag kann verlängert werden:  ja  nein

Zahl der möglichen Verlängerungen: *(falls bekannt)* 2 oder Spanne von : bis:

*(falls bekannt)* Voraussichtlicher Zeitrahmen für Folgeaufträge bei verlängerbaren Liefer- oder Dienstleistungsaufträgen:

in Monaten: 12 oder in Tagen: (ab Auftragsvergabe)

**II.3) Vertragslaufzeit bzw. Beginn und Ende der Auftragsausführung:**

Laufzeit in Monaten : 24 oder in Tagen: (ab Auftragsvergabe)

oder

Beginn: (TT/MM/JJJJ)

Abschluss: (TT/MM/JJJJ)

## Abschnitt III : Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Angaben

### III.1) Bedingungen für den Auftrag:

#### III.1.1) Geforderte Kauttionen und Sicherheiten: *(falls zutreffend)*

Unverzüglich nach Zuschlagserteilung ist vom AN ein Nachweis über eine bestehende Betriebshaftpflichtversicherung vorzulegen (Deckungssumme mindestens 200.000 Euro je Schadensfall für Personen- und Sachschäden.) Im Falle einer Bietergemeinschaft ist der Betriebshaftpflichtversicherungsnachweis für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft vorzulegen.

#### III.1.2) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen und/oder Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften:

Zahlungsbedingungen gemäß VOL/B, Zusätzliche Vertragsbedingungen der Verwaltung des Deutschen Bundestages, Leistungsbeschreibung/Vertragsbedingungen mit Preisangaben

#### III.1.3) Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird: *(falls zutreffend)*

Bietergemeinschaften haben mit ihrem Angebot eine von allen Mitgliedern unterzeichnete Erklärung abzugeben,

- in der die Bildung einer Bietergemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist;
- in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der für die Durchführung des Vertrags bevollmächtigte Vertreter bezeichnet ist;
- dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt;
- dass der bevollmächtigte Vertreter berechtigt ist, Zahlungen mit befreiender Wirkung entgegenzunehmen und
- dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

#### III.1.4) Sonstige besondere Bedingungen: *(falls zutreffend)*

Für die Ausführung des Auftrags gelten besondere Bedingungen :  ja  nein

*(falls ja) Darlegung der besonderen Bedingungen:*

Sofern der Einsatz eines Unterauftragnehmers beabsichtigt ist und dieser Einsatz mindestens 25 Prozent beträgt, sind die in Punkt 4 des Angebotsvordrucks aufgeführten Angaben vorzunehmen. Zudem ist Punkt 9 der Bewerbungsbedingungen zu beachten.

### III.2) Teilnahmebedingungen:

#### III.2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Eigenerklärung über die Eintragung im Handelsregister / in der Handwerksrolle oder Auszug aus dem Berufsregister, sofern eine Eintragungspflicht besteht (wird mit Unterschrift auf dem Angebotsvordruck abgegeben).
- Erklärung über die Anmeldung in einer Berufsgenossenschaft (wird mit Unterschrift auf dem Angebotsvordruck abgegeben).
- Bei Insolvenz einen von allen Gläubigern angenommenen Insolvenzplan und die gerichtliche Bestätigung des Insolvenzplanes als eigene Anlage mit der Bezeichnung „INS“ (siehe Punkt 2 des Angebotsvordrucks).

### **III.2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:**

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Möglicherweise geforderte Mindeststandards: *(falls Einhaltung der Auflagen zu überprüfen: zutreffend)*

Für alle 3 Lose:

Vorlage einer Bankauskunft für das Jahr 2012 (allgemeine Auskunft der Hausbank über die bestehende Geschäftsbeziehung zueinander; es muss insbesondere kurz die gegenwärtige Finanz- und Liquiditätssituation des Unternehmens dargestellt werden, wie sie sich aus der konkreten Geschäftsbeziehung zwischen Bieter und Bank ergibt; die Auskunft muss aktuell sein, sie kann in Form eines formlosen Schreibens erfolgen).

Eigenerklärung des Bieters darüber, dass das Unternehmen der Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Zahlung von Sozialversicherungsbeiträgen, einschließlich Arbeitslosenversicherung, nachgekommen ist (wird mit der Unterschrift auf dem Angebotsvordruck abgegeben).

### **III.2.3) Technische Leistungsfähigkeit:**

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Möglicherweise geforderte Mindeststandards: *(falls Einhaltung der Auflagen zu überprüfen: zutreffend)*

Hinweis:

Das Handbuch zum Corporate Design, sowie Texte und Bilder für einzureichende Musterlayouts werden über folgenden Link auf der Internetseite des Deutschen Bundestages zur Verfügung gestellt: <ftp://mediaserver13:2SFa5X1xR6cf@ftp.bundestag.de/> Die hier und nachfolgend genannten Publikationen können beim Referat Öffentlichkeitsarbeit (Referat IO 2) als Vorlagen unter <https://www.btg-bestellservice.de/> angefordert werden. Lesezeichen erhalten Sie unter: der Anschrift: Deutscher Bundestag, Referat Öffentlichkeitsarbeit, 11011 Berlin (Fax: 030-227-36508 oder E-Mail: [vorzimmer.io2@bundestag.de](mailto:vorzimmer.io2@bundestag.de))

1.) Ausschließlich für Los 1 (Broschüren):

Vorlage von 2 Musterlayouts:

A. Ein Musterlayout für eine Broschüre der Publikationsreihe "Stichwort" zum Thema "Ausschüsse des Deutschen Bundestages" in der Sprache Deutsch und im Format DIN A5 auf Grundlage des Corporate Designs des Deutschen Bundestages. Das Musterlayout soll eine Grafik zur Arbeit der Ausschüsse enthalten. Das Musterlayout muss in ausgedruckter Form im Originalformat und als barrierefreies PDF-Dokument auf einem digitalen Datenträger vorgelegt werden.

B. Ein Musterlayout für eine Ausgabe der Publikationsreihe "Bundestag Spezial" (Arbeitstitel) zum Thema "Enquete-Kommission" in der Sprache Deutsch und im Format DIN A4 auf Grundlage des Corporate Designs des Deutschen Bundestages.

Das Musterlayout muss in ausgedruckter Form im Originalformat und als barrierefreies PDF-Dokument auf einem digitalen Datenträger vorgelegt werden.

Vorgaben zum Musterlayout:

Es müssen ein Gliederungsplan oder ein Seitenplan sowie mind. vier und max. sechs Doppelseiten als Musterseiten, die exemplarisch für die Gesamtbroschüre gelten, vorgelegt werden.

Die Musterseiten können z.B. die Titelei, das Inhaltsverzeichnis, Textseiten, Informationskästen, Teaser und Marginalspalten beinhalten. Bilder für die Musterseiten sind aus dem vorgegebenen Bilderpool auszuwählen. Zur Veranschaulichung des Musterlayouts kann Blindtext verwendet werden.

2.) Ausschließlich für Los 2 (Gedenk- und Festschriften):

Vorlage einer kompletten Musterbroschüre in der Sprache Deutsch auf Grundlage des Corporate Designs des Deutschen Bundestages und des Gestaltungsrahmens für Gedenk- und Festschriften zum Thema "20 Jahre Deutsche Einheit". Bilder für die Musterbroschüre sind aus dem vorgegebenen Bilderpool auszuwählen. Zur Veranschaulichung des Musterlayouts kann der bereitgestellte Text sowie Blindtext verwendet werden. Die Musterbroschüre muss in ausgedruckter Form im Originalformat vorgelegt werden. Das barrierefreie Dokument muss auf digitalem Datenträger vorgelegt werden.

3.) Ausschließlich für Los 3 (Poster, Postkarten, Lesezeichen):

A. Vorlage eines kompletten Musterplakats im Format DIN A2 zum Thema "Ausschüsse" auf Grundlage des Corporate Designs des Deutschen Bundestages.

B. Vorlage eines kompletten Lesezeichens zum Thema "Architektur des Deutschen Bundestages" auf Grundlage des Corporate Designs des Deutschen Bundestages. Die Bilder für das Musterlesezeichen sind frei zu wählen. Das barrierefreie Dokument muss auf digitalem Datenträger vorgelegt werden.

4.) Für alle Lose:

- Vorlage von mindestens drei vergleichbaren Musterpublikationen je Los (also bei Angeboten für alle 3 Lose sind es mindestens 9 Muster) unterschiedlicher Auftraggeber, pro Los mindestens eine Musterpublikation aus dem politischen Bereich sowie Angaben zu den Auftraggebern aller vorgelegten Musterpublikationen (Kurzbeschreibung der erbrachten Leistung und des dazugehörigen Produktionsablaufs). Die Muster müssen Publikationen ab dem Jahr 2005 sein (Punkt 3.5 des Angebotsvordrucks).

- Für die vorgelegten Musterpublikationen je Los Benennung von verantwortlichen Ansprechpartnern der jeweiligen Auftraggeber als Referenz (Name, Telefonnummer und / oder E-Mail Adresse). Die Referenzen werden anhand der Kontaktdaten überprüft. Referenzen von mit dem Bieter verbundenen



Unternehmen werden nicht akzeptiert (Punkt 3.5 des Angebotsvordrucks).

- Angaben zu Personal (Anzahl und Qualifikationen der Mitarbeiter). Dabei sind folgende Mindestanforderungen zu erfüllen (Punkt 3.8 des Angebotsvordrucks):

--Benennung eines Gesamtverantwortlichen sowie eines/einer Stellvertreters/-vertreterin für die Umsetzung des Auftrages: Der Gesamtverantwortliche muss über einschlägige Erfahrungen in der redaktionellen Gesamtabwicklung von Publikationen (Organisation von Produktionsabläufen, Organisation von Textkorrekturen und Lektorat) verfügen. Dazu müssen auch Publikationen im politischen Bereich gehören. Die o. g. Erfahrungen sind zu benennen; ggf. sind auf Verlangen entsprechende Nachweise (Zeugnisse, Arbeitsproben) vorzulegen. Für den zu benennenden Stellvertreter gelten die fachlichen Erfahrungsanforderungen entsprechend. Im Verhinderungsfall des Gesamtverantwortlichen muss der Stellvertreter die volle Handlungsfähigkeit besitzen.

--Benennung einer Person, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Grafiker (Abschluss an einer Kunsthochschule oder inhaltliche vergleichbare Qualifikation) sowie mindestens drei Jahre Berufserfahrung verfügt. Diese Person kann auch mit der Person des Gesamtverantwortlichen identisch sein. Die Qualifikationen sind zu benennen und auf Verlangen vorzulegen. Für die genannte Personen ist jeweils ein/eine Stellvertreter/in mit vergleichbaren Qualifikationen bzw. Erfahrungen zu benennen und entsprechende Nachweise vorzulegen.

--Benennung einer Person, die als Redakteur tätig ist. Die Person muss die Teilnahme an jeweils mindestens einem Projekt in der redaktionellen Bearbeitung und in mindestens einem Projekt im Lektorat nachweisen. Es sind also mindestens zwei unterschiedliche Arbeitsproben vorzulegen. Von den zwei Arbeitsproben muss mindestens eine aus dem politischen Bereich sein und zu benennen sind (Medium, Datum). Diese Person kann auch mit der Person des Gesamtverantwortlichen identisch sein. Für die genannte Personen ist jeweils ein/eine Stellvertreter/in mit vergleichbaren Qualifikationen bzw. Erfahrungen zu benennen und entsprechende Nachweise vorzulegen.

- Eigenerklärung zur technischen Ausstattung mit folgender Mindestanforderung: Der Bieter muss über eine EDV- Ausstattung verfügen, die eine Herstellung von digitalen Druckdaten in gängigen Formaten (z.B. InDesign, Quarkexpress) ermöglicht; Ausstattung mit Software Adobe Photoshop sowie Acrobat Professional. Die bei der Ausführung des Auftrages eingesetzten Mitarbeiter müssen über je einen eigenen technischen Arbeitsplatz (PC) zur Auftragsumsetzung verfügen (Punkt 3.9 des Angebotsvordrucks).

### **III.2.4) Angaben zu vorbehaltenen Aufträgen: (falls zutreffend)**

- Der Auftrag ist geschützten Werkstätten vorbehalten
- Die Auftragsausführung ist auf Programme für geschützte Beschäftigungsverhältnisse beschränkt

### **III.3) Besondere Bedingungen für Dienstleistungsaufträge:**

#### **III.3.1) Angaben zu einem besonderen Berufsstand:**

Die Erbringung der Dienstleistung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten:  ja  nein  
(falls ja) Verweis auf die einschlägige Rechts- oder Verwaltungsvorschrift :

#### **III.3.2) Für die Erbringung der Dienstleistung verantwortliches Personal:**

Juristische Personen müssen die Namen und die beruflichen Qualifikationen der Personen angeben, die für die Erbringung der Dienstleistung verantwortlich sind:  ja  nein

## Abschnitt IV : Verfahren

### IV.1) Verfahrensart:

#### IV.1.1) Verfahrensart:

Offen

Nichtoffen

Beschleunigtes nichtoffenes Verfahren Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:

Verhandlungsverfahren Einige Bewerber sind bereits ausgewählt worden (ggf. nach einem bestimmten Verhandlungsverfahren) :  ja  nein  
(falls ja, Namen und Anschriften bereits ausgewählter Wirtschaftsteilnehmer bitte in Abschnitt VI.3: Sonstige Angaben angeben)

Beschleunigtes Verhandlungsverfahren Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:

Wettbewerblicher Dialog

#### IV.1.2) Beschränkung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden: (nicht offenes Verfahren, Verhandlungsverfahren, wettbewerblicher Dialog)

Geplante Zahl der Wirtschaftsteilnehmer:

oder

Geplante Mindestzahl:                      und (falls zutreffend) Höchstzahl

Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern:

#### IV.1.3) Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialogs: (Verhandlungsverfahren, wettbewerblicher Dialog)

Abwicklung des Verfahrens in aufeinander folgenden Phasen zwecks schrittweiser Verringerung der Zahl der zu erörternden Lösungen bzw. zu verhandelnden Angebote :  ja  nein

### IV.2) Zuschlagskriterien

#### IV.2.1) Zuschlagskriterien (bitte Zutreffendes ankreuzen)

Niedrigster Preis

oder

das wirtschaftlich günstigste Angebot in Bezug auf

die nachstehenden Kriterien (die Zuschlagskriterien sollten nach ihrer Gewichtung oder in absteigender Reihenfolge ihrer Bedeutung angegeben werden, wenn eine Gewichtung nachweislich nicht möglich ist)

die Kriterien, die in den Ausschreibungsunterlagen, der Aufforderung zur Angebotsabgabe oder zur Verhandlung bzw. in der Beschreibung zum wettbewerblichen Dialog aufgeführt sind

| Kriterien | Gewichtung | Kriterien | Gewichtung |
|-----------|------------|-----------|------------|
| 1.        |            | 6.        |            |
| 2.        |            | 7.        |            |
| 3.        |            | 8.        |            |
| 4.        |            | 9.        |            |

| Kriterien | Gewichtung | Kriterien | Gewichtung |
|-----------|------------|-----------|------------|
| 5.        |            | 10.       |            |

#### IV.2.2) Angaben zur elektronischen Auktion

Eine elektronische Auktion wird durchgeführt  ja  nein

(falls ja, falls zutreffend) Zusätzliche Angaben zur elektronischen Auktion:

#### IV.3) Verwaltungsangaben:

##### IV.3.1) Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber: (falls zutreffend)

ZT 6-1133-2012-161-14-IO2

##### IV.3.2) Frühere Bekanntmachung(en) desselben Auftrags:

ja  nein

(falls ja)

Vorinformation  Bekanntmachung eines Beschafferprofils

Bekanntmachungsnummer im ABl: vom: (TT/MM/JJJJ)

Sonstige frühere Bekanntmachungen(falls zutreffend)

##### IV.3.3) Bedingungen für den Erhalt von Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen bzw. der Beschreibung: (bei einem wettbewerblichen Dialog)

Schlussstermin für die Anforderung von Unterlagen oder die Einsichtnahme

Tag: 17/06/2013 Uhrzeit: 12:00

Kostenpflichtige Unterlagen  ja  nein

(falls ja, in Zahlen) Preis: Währung:

Zahlungsbedingungen und -weise:

##### IV.3.4) Schlussstermin für den Eingang der Angebote oder Teilnahmeanträge:

Tag: 17/06/2013 Uhrzeit: 12:00

##### IV.3.5) Tag der Absendung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber: (falls bekannt, bei nicht offenen Verfahren, Verhandlungsverfahren und beim wettbewerblichen Dialog)

Tag:

##### IV.3.6) Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge verfasst werden können:

Alle Amtssprachen der EU

Folgende Amtssprache(n) der EU:

DE

Sonstige:

##### IV.3.7) Bindefrist des Angebots:

bis: : 09/08/2013

oder

Laufzeit in Monaten :                    oder in Tagen :                    (ab dem Schlusstermin für den Eingang der Angebote)

**IV.3.8) Bedingungen für die Öffnung der Angebote:**

Tag :                    (TT/MM/JJJJ)    Uhrzeit

(falls zutreffend)Ort:

Personen, die bei der Öffnung der Angebote anwesend sein dürfen (falls zutreffend) :

ja     nein

(falls ja) Weitere Angaben über befugte Personen und das Öffnungsverfahren:

## Abschnitt VI: Weitere Angaben

### VI.1) Angaben zur Wiederkehr des Auftrags: *(falls zutreffend)*

Dies ist ein wiederkehrender Auftrag :  ja  nein

*(falls ja)* Voraussichtlicher Zeitpunkt weiterer Bekanntmachungen:

### VI.2) Angaben zu Mitteln der Europäischen Union:

Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Mitteln der Europäischen Union finanziert wird :  ja  nein

*(falls ja)* Voraussichtlicher Zeitpunkt weiterer Bekanntmachungen:

### VI.3) Zusätzliche Angaben: *(falls zutreffend)*

Es ist nur derjenige berechtigt, ein Angebot abzugeben, der zuvor die Ausschreibungsunterlagen bei der Vergabestelle angefordert hat.

Angebote können für ein, zwei oder alle Lose abgegeben werden.

### VI.4) Rechtsbehelfsverfahren/Nachprüfungsverfahren:

#### VI.4.1) Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren:

Offizielle Bezeichnung: [Vergabekammern des Bundes - Bundeskartellamt](#)

Postanschrift: [Villemombler Straße 76](#)

Ort: [Bonn](#)

Postleitzahl: [53123](#)

Land: [Deutschland \(DE\)](#)

Telefon: [+49 22894990](#)

E-Mail: [info@bundeskartellamt.bund.de](mailto:info@bundeskartellamt.bund.de)

Fax: [+49 2289499163](#)

Internet-Adresse: *(URL)* <http://www.bundeskartellamt.de>

#### Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren *(falls zutreffend)*

Offizielle Bezeichnung:

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Telefon:

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse: *(URL)*

#### VI.4.2) Einlegung von Rechtsbehelfen: *(bitte Abschnitt VI.4.2 oder ggf. Abschnitt VI.4.3 ausfüllen)*

Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein.

Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse am Auftrag hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Absatz 7 GWB durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht.

Der Antrag ist unzulässig, soweit

1. der Antragsteller den gerügten Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht unverzüglich gerügt hat,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht ab-helfen zu wollen, vergangen sind.

**VI.4.3) Stelle, die Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erteilt:**

Offizielle Bezeichnung:

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Telefon:

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse: (URL)

**VI.5) Tag der Absendung dieser Bekanntmachung:**

02/05/2013 (TT/MM/JJJJ) - ID:2013-060075

## Anhang A Sonstige Adressen und Kontaktstellen

### I) Adressen und Kontaktstellen, die weitere Auskünfte erteilen

Offizielle Bezeichnung: Nationale Identifikationsnummer: *(falls bekannt)*  
Postanschrift:  
Ort: Postleitzahl: Land:  
Kontaktstelle(n): Telefon:  
Zu Händen von:  
E-Mail: Fax:  
Internet-Adresse: *(URL)*

### II) Adressen und Kontaktstellen, bei denen Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen erhältlich sind

Offizielle Bezeichnung: Nationale Identifikationsnummer: *(falls bekannt)*  
Postanschrift:  
Ort: Postleitzahl: Land:  
Kontaktstelle(n): Telefon:  
Zu Händen von:  
E-Mail: Fax:  
Internet-Adresse: *(URL)*

### III) Adressen und Kontaktstellen, an die Angebote/Teilnahmeanträge zu richten sind

Offizielle Bezeichnung: Nationale Identifikationsnummer: *(falls bekannt)*  
Postanschrift:  
Ort: Postleitzahl: Land:  
Kontaktstelle(n): Telefon:  
Zu Händen von:  
E-Mail: Fax:  
Internet-Adresse: *(URL)*

### IV) Adresse des anderen öffentlichen Auftraggebers, in dessen Namen der öffentliche Auftraggeber beschafft

Offizielle Bezeichnung Nationale Identifikationsnummer  
( falls bekannt ):  
Postanschrift:  
Ort Postleitzahl  
Land

----- (Verwenden Sie Anhang A Abschnitt IV in beliebiger Anzahl) -----



## Anhang B Angaben zu den Losen

**Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber** Rahmenverträge für die grafische und redaktionelle Erstellung und laufende Aktualisierung verschiedener Publikationen in drei Losen.

**Los-Nr : 1**    **Bezeichnung : Broschüren**

### 1) Kurze Beschreibung:

Grafische und redaktionelle Gesamterstellung, Konzeption, Gestaltung sowie laufende redaktionelle Betreuung und Aktualisierung von Broschüren auf Grundlage des Einheitlichen Erscheinungsbildes (Corporate Design) des Deutschen Bundestages.

Los 1:

Broschüren in den Formaten DIN A5 und DIN A4

### 2) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV):

|                 | Hauptteil | Zusatzteil (falls zutreffend) |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| Hauptgegenstand | 79800000  |                               |

### 3) Menge oder Umfang:

(falls bekannt, in Zahlen) Veranschlagte Kosten ohne MwSt:

Währung:

oder

Spanne von :

bis:

Währung:

### 4) Abweichung von der Vertragslaufzeit oder vom Beginn bzw. Ende des Auftrags: (falls zutreffend)

Laufzeit in Monaten :            oder in Tagen :            (ab Auftragsvergabe)

oder

Beginn:            (TT/MM/JJJJ)

Abschluss:            (TT/MM/JJJJ)

### 5) Zusätzliche Angaben zu den Losen:

## Anhang B Angaben zu den Losen

**Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber** [Rahmenverträge für die grafische und redaktionelle Erstellung und laufende Aktualisierung verschiedener Publikationen in drei Losen.](#)

**Los-Nr : 2**    **Bezeichnung :** [Gedenk- und Festschrift](#)

### 1) Kurze Beschreibung:

[Grafische und redaktionelle Gesamterstellung, Konzeption, Gestaltung sowie laufende redaktionelle Betreuung und Aktualisierung von Broschüren auf Grundlage des Einheitlichen Erscheinungsbildes \(Corporate Design\) des Deutschen Bundestages.](#)

Los 2:

[Gedenk- und Festschrift im Format 17,0 cm x 24,0 cm](#)

### 2) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV):

|                 | Hauptteil | Zusatzteil <i>(falls zutreffend)</i> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|
| Hauptgegenstand | 79800000  |                                      |

### 3) Menge oder Umfang:

(falls bekannt, in Zahlen) Veranschlagte Kosten ohne MwSt:

Währung:

oder

Spanne von :

bis:

Währung:

### 4) Abweichung von der Vertragslaufzeit oder vom Beginn bzw. Ende des Auftrags: *(falls zutreffend)*

Laufzeit in Monaten :            oder in Tagen :            (ab Auftragsvergabe)

oder

Beginn:            (TT/MM/JJJJ)

Abschluss:            (TT/MM/JJJJ)

### 5) Zusätzliche Angaben zu den Losen:

## Anhang B Angaben zu den Losen

**Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber** Rahmenverträge für die grafische und redaktionelle Erstellung und laufende Aktualisierung verschiedener Publikationen in drei Losen.

**Los-Nr : 3**    **Bezeichnung :** Poster, Postkarten und Lesezeichen

### 1) Kurze Beschreibung:

Grafische und redaktionelle Gesamterstellung, Konzeption, Gestaltung sowie laufende redaktionelle Betreuung und Aktualisierung von Broschüren auf Grundlage des Einheitlichen Erscheinungsbildes (Corporate Design) des Deutschen Bundestages.

Los 3:

Poster, Postkarten und Lesezeichen in den Formaten DIN A3, DIN A2, DIN A1 und DIN A0 für Poster, DIN A6 für Postkarten und 5,3 cm x 21,0 cm für Lesezeichen.

### 2) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV):

|                        | Hauptteil | Zusatzteil (falls zutreffend) |
|------------------------|-----------|-------------------------------|
| <b>Hauptgegenstand</b> | 79800000  |                               |

### 3) Menge oder Umfang:

(falls bekannt, in Zahlen) Veranschlagte Kosten ohne MwSt:

Währung:

oder

Spanne von :

bis:

Währung:

### 4) Abweichung von der Vertragslaufzeit oder vom Beginn bzw. Ende des Auftrags: (falls zutreffend)

Laufzeit in Monaten :                    oder in Tagen :                    (ab Auftragsvergabe)

oder

Beginn:                    (TT/MM/JJJJ)

Abschluss:                    (TT/MM/JJJJ)

### 5) Zusätzliche Angaben zu den Losen:

**Anhang C1 – Allgemeine Aufträge**  
**Dienstleistungskategorien in Abschnitt II: Auftragsgegenstand**  
**Richtlinie 2004/18/EG**

| <b>Kategorie Nr [1]</b> | <b>Bezeichnung</b>   |
|-------------------------|--|
| 1                       | Instandhaltung und Reparatur   |
| 2                       | Landverkehr [2], einschließlich Geldtransport und Kurierdienste, ohne Postverkehr  |
| 3                       | Fracht- und Personenbeförderung im Flugverkehr, ohne Postverkehr   |
| 4                       | Postbeförderung im Landverkehr [3] sowie Luftpostbeförderung   |
| 5                       | Telekommunikation  |
| 6                       | Finanzdienstleistungen: a) Versicherungsdienstleistungen b) Bankdienstleistungen und Wertpapiergeschäfte [4]   |
| 7                       | Datenverarbeitung und verbundene Tätigkeiten   |
| 8                       | Forschung und Entwicklung [5]  |
| 9                       | Rechnungslegung, Abschlussprüfung und Buchhaltung  |
| 10                      | Markt- und Meinungsforschung   |
| 11                      | Unternehmensberatung [6] und verbundene Tätigkeiten  |
| 12                      | Architektur, technische Beratung und Planung, integrierte technische Leistungen, Stadt- und Landschaftsplanung, zugehörige wissenschaftliche und technische Beratung, technische Versuche und Analysen |
| 13                      | Werbung  |
| 14                      | Gebäudereinigung und Hausverwaltung  |
| 15                      | Verlegen und Drucken gegen Vergütung oder auf vertraglicher Grundlage  |
| 16                      | Abfall- und Abwasserbeseitigung, sanitäre und ähnliche Dienstleistungen  |
| <b>Kategorie Nr [7]</b> | <b>Bezeichnung</b>   |
| 17                      | Gaststätten und Beherbergungsgewerbe   |
| 18                      | Eisenbahnverkehr   |
| 19                      | Schifffahrt  |
| 20                      | Neben- und Hilfstätigkeiten des Verkehrs   |
| 21                      | Rechtsberatung   |
| 22                      | Arbeits- und Arbeitskräftevermittlung [8]  |
| 23                      | Auskunfts- und Schutzdienste, ohne Geldtransport   |
| 24                      | Unterrichtswesen und Berufsausbildung  |
| 25                      | Gesundheits-, Veterinär- und Sozialwesen   |
| 26                      | Erholung, Kultur und Sport [9]   |
| 27                      | Sonstige Dienstleistungen  |

1 Dienstleistungskategorien im Sinne von Artikel 20 und Anhang IIA der Richtlinie 2004/18/EG.

2 Ohne Eisenbahnverkehr der Kategorie 18.

3 Ohne Eisenbahnverkehr der Kategorie 18.

4 Ohne Finanzdienstleistungen im Zusammenhang mit Ausgabe, Verkauf, Ankauf oder Übertragung von Wertpapieren oder anderen Finanzinstrumenten sowie Zentralbankdiensten. Ausgenommen sind ferner Dienstleistungen zum Erwerb oder zur Anmietung – ganz gleich nach welchen Finanzmodalitäten – von Grundstücken, bestehenden Gebäuden oder anderem unbeweglichen Eigentum oder von Rechten daran. Verträge über Finanzdienstleistungen, die bei dem Vertrag über den Erwerb oder die Anmietung mit ihm

gleichlaufend, ihm vorangehend oder im Anschluss an ihn gleich in welcher Form geschlossen werden, fallen jedoch unter die Richtlinie.

5 Ohne Aufträge über Forschungs- und Entwicklungsdienstleistungen anderer Art als diejenigen, deren Ergebnisse ausschließlich Eigentum des öffentlichen Auftraggebers für seinen Gebrauch bei der Ausübung seiner eigenen Tätigkeit sind, sofern die Dienstleistung vollständig durch den Auftraggeber vergütet wird.

6 Ohne Schiedsgerichts- und Schlichtungsleistungen.

7 Dienstleistungskategorien im Sinne von Artikel 21 und Anhang IIB der Richtlinie 2004/18/EG.

8 Außer Arbeitsverträge.

9 Ohne Aufträge über Kauf, Entwicklung, Produktion oder Koproduktion von Programmen durch Rundfunk- oder Fernsehveranstalter sowie Ausstrahlung von Sendungen.