

# **Ausbildung in der Verwaltung des Deutschen Bundestages**

Die Verwaltung des Deutschen Bundestages ist eine vielseitige und moderne Verwaltung. Sie unterstützt die Abgeordneten und die parlamentarischen Gremien bei ihrer Arbeit. Sie bietet Ausbildungsplätze in folgendem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf an:

## **Fachangestellte/r für Bürokommunikation**

**Ausbildungsbeginn:** 1. September 2006

**Ihre Qualifikationen:** **Überdurchschnittlicher Haupt- oder Realschulabschluss bzw. Hochschul- oder Fachhochschulreife**  
**Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und eine rasche Auffassungsgabe**  
**Interesse an der Arbeit mit dem PC und anderen modernen Kommunikationstechniken**  
**Freude im Umgang mit Menschen**  
**Verantwortungsbewusstsein**

Der Ausbildungsgang qualifiziert für Aufgaben der Bürosachbearbeitung in der mittleren Funktionsebene der gesamten öffentlichen Verwaltung.

Die Verwaltung des Deutschen Bundestages sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Die Verwaltung des Deutschen Bundestages gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Ihre Bewerbung mit dem Stichwort „Ausbildung Bundestagsverwaltung“ richten Sie bitte schriftlich (keine E-Mail-Bewerbungen) bis zum

**15. November 2005**

**an das**

**Bundesverwaltungsamt – Außenstelle Berlin-Lichtenberg –  
Referat VIII 5 – Ausbildungszentrum – 10361 Berlin.**