

# Der Auftrag umfasst den Betrieb eines Lagers für Materialien der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages, inklusive Bestandsverwaltung, Vertriebsmanagement



EUROPÄISCHE UNION

Veröffentlichung des Supplements zum Amtsblatt der Europäischen Union

2, rue Mercier, L-2985 Luxemburg Fax: (352) 29 29 42 670

E-Mail: ojs@publications.europa.eu Infos & Online-Formulare: <http://simap.europa.eu>

## BEKANNTMACHUNG

### ABSCHNITT I: ÖFFENTLICHER AUFTRAGGEBER

#### I.1) NAME, ADRESSEN UND KONTAKTSTELLE(N)

**Offizielle Bezeichnung:** Deutscher Bundestag, Verwaltung, Referat ZR 2

**Postanschrift:** Platz der Republik 1, D - 11011 Berlin

Ort: Berlin Postleitzahl: 11011

Land: Deutschland

**Kontaktstelle(n):** Telefon: +49 - (0)30 - 227 - 34820  
oder - 33744

Bearbeiter: Herr Beuttner

E-Mail: [vorzimmer.zr2@bundestag.de](mailto:vorzimmer.zr2@bundestag.de) Fax: +49 - (0)30 - 227 - 36003  
oder -36644

#### **Internet-Adresse(n)** (falls zutreffend)

Hauptadresse des Auftraggebers (*URL*): [www.bundestag.de/Service/Öffentliche Ausschreibungen](http://www.bundestag.de/Service/Öffentliche_Ausschreibungen)

Adresse des Beschafferprofils (*URL*):

#### **Weitere Auskünfte erteilen:**

- die oben genannten Kontaktstellen
- andere Stellen: bitte Anhang A.I ausfüllen

#### **Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) sind erhältlich bei:**

- die oben genannten Kontaktstellen
- andere Stellen: bitte Anhang A.II ausfüllen

#### **Angebote/Teilnahmeanträge sind zu richten an:**

- die oben genannten Kontaktstellen
- andere Stellen: bitte Anhang A.III ausfüllen

# Der Auftrag umfasst den Betrieb eines Lagers für Materialien der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages, inklusive Bestandsverwaltung, Vertriebsmanagement

## I.2) ART DES ÖFFENTLICHEN AUFTRAGGEBERS UND HAUPTTÄTIGKEIT(EN)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="radio"/> Ministerium oder sonstige zentral- oder bundesstaatliche Behörde einschließlich regionaler oder lokaler Unterabteilungen | <input checked="" type="checkbox"/> Allgemeine öffentliche Verwaltung |
| <input type="radio"/> Agentur/Amt auf zentral- oder bundesstaatlicher Ebene   | <input type="checkbox"/> Verteidigung                                 |
| <input type="radio"/> Regional- oder Lokalbehörde   | <input type="checkbox"/> Öffentliche Sicherheit und Ordnung           |
| <input type="radio"/> Agentur/Amt auf regionaler oder lokaler Ebene   | <input type="checkbox"/> Umwelt                                       |
| <input type="radio"/> Einrichtung des öffentlichen Rechts   | <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Finanzen                      |
| <input type="radio"/> Europäische Institution/Agentur oder internationale Organisation  | <input type="checkbox"/> Gesundheit                                   |
| <input type="radio"/> Sonstiges   | <input type="checkbox"/> Wohnungswesen und kommunale Einrichtungen    |

(bitte angeben):

(bitte angeben):

Der öffentliche Auftraggeber beschafft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber

- Ja  Nein

# Der Auftrag umfasst den Betrieb eines Lagers für Materialien der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages, inklusive Bestandsverwaltung, Vertriebsmanagement

## ABSCHNITT II: AUFTRAGSGEGENSTAND

### II.1) BESCHREIBUNG

#### II.1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den Auftraggeber

Der Auftrag umfasst den Betrieb eines Lagers für Materialien der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages, inklusive Bestandsverwaltung, Vertriebsmanagement mit elektronischem Bestellsystem (Warenkorb o.ä.), Telefonservice für Routinebestellungen, Konfektionierung, Versand sowie Schutzgebühreinnahmen in geringem Umfang (Inkasso). Erwartet werden sowohl übersichtliche, moderne Lagerhaltung, Disposition und Logistik, als auch der Einsatz eines zeitgemäßen Warenwirtschaftssystems mit Überwachungsmöglichkeit der Bestandsentwicklung (durch Meldebestände, Kontenverwaltung, Statistiken, Retourenüberwachung usw.). Der Lagerumfang ist auf ca. 1.000 Europaletten bemessen mit über 200 verschiedenen Artikeln, wie Broschüren, Bücher, Zeitschriften, Flyer, Kataloge, Mappen, CD-ROMs, DVDs, Giveaways, Plakate und andere. Pro Jahr ist mit mindestens 150.000 Sendungen zu rechnen von verschiedenen Gewichtsklassen und Formaten (Standardbriefe, Pakete, Paletten etc.) an unterschiedliche Bedarfsträger/Adressaten innerhalb des Bundesgebietes sowie an den Deutschen Bundestag, aber auch ins Ausland. Der Auftragnehmer muss insbesondere sehr kurze Verarbeitungs- und Lieferzeiten realisieren. Für kurzfristige Auslieferungen muss eine (ggf. zusätzliche) Lagermöglichkeit in oder um Berlin vorgehalten werden. Der Vertrag wird für den Zeitraum vom 01.01.2008 bis zum 31.12.2009 geschlossen. Es besteht zu Gunsten der Auftraggeberin die zweimalige Option, den Vertrag um jeweils ein Jahr zu verlängern, längstens bis zum 31.12.2011.

#### II.1.2) Art des Auftrags sowie Ort der Ausführung, Lieferung bzw. Dienstleistung

(Bitte nur eine Kategorie – Bauleistung, Lieferung oder Dienstleistung - auswählen, und zwar die, die dem Auftrags- oder Beschaffungsgegenstand am ehesten entspricht)

##### (a) Bauleistung

- Ausführung
- Planung und Ausführung
- Erbringung einer Bauleistung, gleichgültig mit welchen Mitteln, gemäß den vom öffentlichen Auftraggeber genannten Erfordernissen

##### (b) Lieferung

- Kauf
- Leasing
- Miete
- Mietkauf
- Eine Kombination davon

##### (c) Dienstleistung

Dienstleistungskategorie: Nr.02  
(Dienstleistungskategorien 1-27  
siehe Richtlinie 2004/18/EG,  
Anhang II)

Hauptausführungsort

Hauptlieferort

Hauptort der Dienstleistung

NUTS-Code DE300

#### II.1.3) Gegenstand der Bekanntmachung

- |   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Öffentlicher Auftrag | <input type="radio"/>                              | <input type="radio"/>              |
|   | Aufbau eines dynamischen Beschaffungssystems (DBS) | Abschluss einer Rahmenvereinbarung |

#### II.1.4) Angaben zur Rahmenvereinbarung (falls zutreffend)

Rahmenvereinbarung mit mehreren Wirtschaftsteilnehmern <input type="checkbox"/>	Rahmenvereinbarung mit einem einzigen Wirtschaftsteilnehmer <input type="checkbox"/>
Zahl , oder, falls zutreffend, Höchstzahl der an der geplanten Rahmenvereinbarung Beteiligten	

#### Laufzeit der Rahmenvereinbarung:

in Jahren oder Monaten

Begründung, falls die Laufzeit der Rahmenvereinbarung vier Jahre übersteigt:

**Der Auftrag umfasst den Betrieb eines Lagers für Materialien der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages, inklusive Bestandsverwaltung, Vertriebsmanagement**  
Geschätzter Gesamtwert des Auftrags über die Gesamtlaufzeit der Rahmenvereinbarung (*falls zutreffend; in Zahlen*):

Geschätzter Wert ohne MwSt.:

Währung:

oder Spanne von

bis

Währung:

Periodizität und Wert der zu vergebenden Aufträge(*sofern bekannt*) :

**Der Auftrag umfasst den Betrieb eines Lagers für Materialien der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages, inklusive Bestandsverwaltung, Vertriebsmanagement**  
**II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens**

siehe II.1.1)

**Der Auftrag umfasst den Betrieb eines Lagers für Materialien der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages, inklusive Bestandsverwaltung, Vertriebsmanagement**  
**II.1.6) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)**

	Hauptteil	Zusatzteil(falls zutreffend)
Hauptgegenstand	74871000	
Ergänzende Gegenstände	74832100	
	74832000	

**II.1.7) Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA):**

- Ja  Nein

**II.1.8) Aufteilung in Lose** (Verwenden Sie für die Angaben zu den Losen Anhang B, und zwar ein Formular pro Los)

- Ja  Nein

**Wenn ja**, sollten die Angebote wie folgt eingereicht werden (bitte nur ein Kästchen ankreuzen):

- nur für ein Los  für ein oder mehrere Lose  für alle Lose

**II.1.9) Varianten/Alternativangebote sind zulässig:**

- Ja  Nein

**II.2) MENGE ODER UMFANG DES AUFTRAGS**

**II.2.1) Gesamtmenge bzw. -umfang** (einschließlich aller Lose und Optionen, falls zutreffend)

Falls bekannt, geschätzter Wert ohne MwSt. (in Zahlen):

Währung:

oder Spanne von bis

Währung:

**II.2.2) Optionen** (falls zutreffend)

- Ja  Nein

**Wenn ja**, Beschreibung der Optionen:

Option(en) zu Gunsten der AG auf Vertragsverlängerung(en) um jeweils ein Jahr, längstens bis 31.12.2011

Falls bekannt: voraussichtlicher Zeitplan für den Rückgriff auf diese Optionen:

in Monaten oder Tagen (ab Auftragsvergabe)

Zahl der möglichen Verlängerungen (falls zutreffend): oder Spanne von bis  
2

Falls bekannt: voraussichtlicher Zeitrahmen für Folgeverträge bei verlängerbaren Liefer- oder Dienstleistungsaufträgen:

in Monaten 24 oder Tagen (ab Auftragsvergabe)

**II.3) VERTRAGSLAUFZEIT BZW. BEGINN UND ENDE DER AUFTRAGSAUSFÜHRUNG**

Dauer in Monaten 24 oder Tagen (ab Auftragsvergabe)

oder Beginn: (tt/mm/jjjj)

Ende: (tt/mm/jjjj)

# Der Auftrag umfasst den Betrieb eines Lagers für Materialien der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages, inklusive Bestandsverwaltung, Vertriebsmanagement

## ABSCHNITT III: RECHTLICHE, WIRTSCHAFTLICHE, FINANZIELLE UND TECHNISCHE INFORMATIONEN

### III.1) BEDINGUNGEN FÜR DEN AUFTRAG

#### III.1.1) Geforderte Kauttionen und Sicherheiten (falls zutreffend)

#### III.1.2) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen bzw. Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften (falls zutreffend)

Zahlungsbedingungen gemäß VOL/B, Zusätzliche Vertragsbedingungen des Deutschen Bundestages, Leistungsbeschreibung/ Vertragsbedingungen

#### III.1.3) Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird (falls zutreffend)

Bietergemeinschaften müssen eine Erklärung über den bevollmächtigten Vertreter und zur gesamtschuldnerischen Haftung abgeben.

#### III.1.4) Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung (falls zutreffend)

Ja

Nein

Wenn ja, Darlegung der besonderen Bedingungen

### III.2) TEILNAHMEBEDINGUNGEN

#### III.2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

Aktueller Handelsregisterauszug (nicht älter als drei Monate), sofern im Handelsregister eingetragen, inklusive Begründung falls kein Eintrag vorliegt.

#### III.2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

Möglicherweise geforderte Mindeststandards (falls zutreffend):

(ggf. auch für Unterauftragnehmer)

1. Vorlage einer Erklärung über die Gesamtumsätze des Unternehmens, jeweils für die letzten drei Geschäftsjahre mit Bezeichnung des Umsatzes für die ausgeschriebene Leistungsart, Vorlage der Bilanzauszüge inkl. Gewinn- und Verlustrechnung der letzten zwei Geschäftsjahre,
2. Vorlage eines Nachweises über eine bestehende und fortzuführende Haftpflichtversicherung (Personenschäden je Person mindestens 1.000.000 EUR, Sach- und Vermögensschäden je Schadensfall mindestens 500.000 EUR).

#### III.2.3) Technische Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

Möglicherweise geforderte Mindeststandards (falls zutreffend):

(ggf. auch für Unterauftragnehmer)

1. Liste der wesentlichen in den letzten drei Jahren erbrachten vergleichbaren Leistungen:
  - insbesondere in der Lagerhaltung,
  - Publikationsverwaltung,
  - Vertrieb,
  - Übernahme von online-Bestellungen,
  - Telefonservice u.ä.,

## **Der Auftrag umfasst den Betrieb eines Lagers für Materialien der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages, inklusive Bestandsverwaltung, Vertriebsmanagement**

- Erstellung und Pflege entsprechender Datensysteme,
- Konfektionierung und Versand,
- Verarbeitung von Aufträgen verschiedener Auftragsvolumina innerhalb sehr kurzer Zeit,
- Inkasso-Abwicklung.

Es ist der jeweilige Auftrag zu beschreiben unter Angabe des Rechnungswertes, unterteilt nach öffentlichen und privaten Auftraggebern, Angabe der Ansprechpartner und Telefondurchwahlnummern (Referenzliste).

2. Vorlage einer Unternehmensbeschreibung mit einer Beschreibung der Ausstattung des Unternehmens, insbesondere einer Beschreibung des Lagers, inklusive seiner Lagerkapazität, Beschreibung der Transport- und Erfassungssysteme im Rahmen der Lagerhaltung, Beschreibung der Organisation und Logistik des Unternehmens, Beschreibung des Warenwirtschaftssystems, der Auftragsannahme, der Konfektionierung, der Versandstruktur und wie die ausgeschriebene Leistung ausgeführt werden soll, insbesondere die Gewährleistung der Lieferfristen. Beschreibung, wie die Lieferfrist von 3 Stunden nach Berlin bewerkstelligt werden soll. Lager im Umkreis Berlins oder andere Maßnahmen sind zu erläutern.

3. Angaben zur Qualifikation und Fachkunde der mit dem Auftrag vorgesehenen Mitarbeiter, deren Anzahl, insbesondere der Anzahl der festangestellten Mitarbeiter, auch Erfahrungen der zum Einsatz kommenden Spezialisten im Bereich Datenbankerstellung, Kontoeinrichtung, Inkassoabwicklung, Telefonservice.

**Der Auftrag umfasst den Betrieb eines Lagers für Materialien der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages, inklusive Bestandsverwaltung, Vertriebsmanagement**

**III.2.4) Vorbehaltene Aufträge (falls zutreffend)**

Ja  Nein

Der Auftrag ist geschützten Werkstätten vorbehalten

Die Auftragsausführung ist auf Programme für geschützte Beschäftigungsverhältnisse beschränkt

**III.3) BESONDERE BEDINGUNGEN FÜR DIENSTLEISTUNGSaufTRÄGE**

**III.3.1) Die Erbringung der Dienstleistung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten**

Ja  Nein

**Wenn ja,** Verweis auf die einschlägige Rechts- oder Verwaltungsvorschrift

**III.3.2) Juristische Personen müssen die Namen und die berufliche Qualifikation der Personen angeben, die für die Ausführung der betreffenden Dienstleistung verantwortlich sein sollen**

Ja  Nein

# Der Auftrag umfasst den Betrieb eines Lagers für Materialien der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages, inklusive Bestandsverwaltung, Vertriebsmanagement

## ABSCHNITT IV: VERFAHREN

### IV.1) VERFAHRENSART

#### IV.1.1) Verfahrensart

- Offenes Verfahren
- Nichtoffenes Verfahren
- Beschleunigtes nichtoffenes Verfahren
- Verhandlungsverfahren
  
- Beschleunigtes Verhandlungsverfahren
- Wettbewerblicher Dialog

Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:

Bewerber sind bereits ausgewählt worden

- Ja
- Nein

**Wenn ja, bitte Namen und Anschriften der bereits ausgewählten Wirtschaftsteilnehmer in Abschnitt VI.3) Sonstige Informationen angeben**

Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:

# Der Auftrag umfasst den Betrieb eines Lagers für Materialien der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages, inklusive Bestandsverwaltung, Vertriebsmanagement

## IV.2) ZUSCHLAGSKRITERIEN

### IV.2.1) Zuschlagskriterien (bitte Zutreffendes ankreuzen)

Niedrigster Preis

oder

Wirtschaftlich günstigstes Angebot

die nachstehenden Kriterien (die Zuschlagskriterien sollten mit ihrer Gewichtung angegeben werden bzw. in absteigender Reihenfolge ihrer Wichtigkeit, wenn eine Gewichtung nachweislich nicht möglich ist)

die Kriterien, die in den Verdingungs-/Ausschreibungsunterlagen, der Aufforderung zur Angebotsabgabe oder zur Verhandlung bzw. in der Beschreibung zum wettbewerblichen Dialog aufgeführt sind

Kriterien	Gewichtung	Kriterien	Gewichtung
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

### IV.2.2) Es wird eine elektronische Auktion durchgeführt

Ja  Nein

Wenn ja, zusätzliche Angaben zur elektronischen Auktion (falls zutreffend)

## IV.3) VERWALTUNGSINFORMATIONEN

### IV.3.1) Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber (falls zutreffend)

ZR 2/12-1310-2007-0280

### IV.3.2) Frühere Bekanntmachungen desselben Auftrags

Ja  Nein

Wenn ja,

Vorinformation  Bekanntmachung über ein Beschafferprofil

Bekanntmachungsnummer im ABl.: **IS** - vom (tt/mm/jjjj)

Sonstige frühere Bekanntmachungen (falls zutreffend)

### IV.3.3) Bedingungen für den Erhalt von Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen (ausgenommen bei einem DBS) bzw. der Beschreibung (bei einem wettbewerblichen Dialog)

Schlussstermin für die Anforderung von oder Einsicht in Unterlagen

Tag: 05/11/2007 (tt/mm/jjjj)

Uhrzeit:

Die Unterlagen sind kostenpflichtig

Ja  Nein

Wenn ja, Preis (in Zahlen):

Währung:

Zahlungsbedingungen und -weise:

**Der Auftrag umfasst den Betrieb eines Lagers für Materialien der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages, inklusive Bestandsverwaltung, Vertriebsmanagement**  
**IV.3.4) Schlusstermin für den Eingang der Angebote bzw. Teilnahmeanträge**

Tag: 19/11/2007 (tt/mm/jjjj)

Uhrzeit: 16:00

**IV.3.6) Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge verfasst werden können**

<b>ES</b>	<b>CS</b>	<b>DA</b>	<b>DE</b>	<b>ET</b>	<b>EL</b>	<b>EN</b>	<b>FR</b>	<b>IT</b>	<b>LV</b>	<b>LT</b>	<b>HU</b>	<b>MT</b>	<b>NL</b>	<b>PL</b>	<b>PT</b>	<b>SK</b>	<b>SL</b>	<b>FI</b>	<b>SV</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																

**andere Stellen:**

**IV.3.7) Bindefrist des Angebots (bei offenen Verfahren)**

Bis: 28/12/2007 (tt/mm/jjjj)

oder Frist in Monaten

oder Tagen (ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote)

**IV.3.8) Bedingungen für die Öffnung der Angebote**

Tag: (tt/mm/jjjj) Uhrzeit:

Ort (falls zutreffend):

Personen, die bei der Öffnung der Angebote anwesend sein dürfen (falls zutreffend)

Ja

Nein



**Der Auftrag umfasst den Betrieb eines Lagers für Materialien der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages, inklusive Bestandsverwaltung, Vertriebsmanagement**

Internet-Adresse  
(URL):

**VI.4.2) Einlegung von Rechtsbehelfen** *(bitte Abschnitt VI.4.2 oder ggf. Abschnitt VI.4.3 ausfüllen)*

Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:

**Der Auftrag umfasst den Betrieb eines Lagers für Materialien der Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Bundestages, inklusive Bestandsverwaltung, Vertriebsmanagement  
VI.4.3) Stelle, bei der Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erhältlich sind**

Offizielle  
Bezeichnung:  
Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

E-Mail:

Telefon:

Fax:

Internet-Adresse  
(URL):

**VI.5) TAG DER ABSENDUNG DIESER BEKANNTMACHUNG:**

*27/09/2007 (tt/mm/jjjj)*