

DEUTSCHER BUNDESTAG
Delegation
der Bundesrepublik Deutschland
in der Parlamentarischen Versammlung
der OSZE
- Sekretariat -

11011 Berlin, den 2. April 2007
Platz der Republik 1

Dienstgebäude:
Luisenstr. 32-34

Tel.: (030) 227-33061/-33733
Fax: (030) 227-36959/-36414
e-mail:
martina.koerbel@bundestag.de

Referat WI 2
Bearbeiter/in: VA'e Martina Koerbel
Q:\OSZE PV\16. Wahlperiode\2007\2007-02 Wintertagung
Wien\PROGRAMM.doc

SECHSTE WINTERTAGUNG
DER PARLAMENTARISCHEN VERSAMMLUNG DER OSZE
WIEN, 22. bis 23. FEBRUAR 2007

Programm
(Stand: 2. April 2007)

Zur Information:

Alle Sitzungen des Ständigen Ausschusses
und der drei Allgemeinen Ausschüsse
finden im Kongress-Zentrum der Hofburg in Wien statt.

Unterkunft der Delegation im Hotel:

Vienna Marriott Hotel

(alle Delegierten außer Abg. Willy Wimmer)

Bestätigungs-Nr. 80 93 26 23, German delegation/NTBA

Parkring 12a, 1010 Wien

Frau Michele Zemansky (Reservation Sales Agent), Tel.: +43 1 515 18-53, Fax: +43 1 515 18-6722

Hotel „König von Ungarn“

(nur Abg. Willy Wimmer)

Reservierungs-Nr. 3692

Schulerstr. 10, 1010 Wien

Tel.: +43 1 515 84-0, Fax: +43 1 515-848

Teilnehmer:**Mitglieder der deutschen Delegation in der OSZE PV:**

Abg. Willy Wimmer (CDU/CSU)	Ordentliches Delegationsmitglied Amtierender Leiter der Delegation
Abg. Doris Barnett (SPD)	Ordentliches Delegationsmitglied
Abg. Marieluise Beck (Bü90/Grü)	Ordentliches Delegationsmitglied
Abg. Uwe Beckmeyer (SPD)	Stellvertretendes Delegationsmitglied
Abg. Michael Link (FDP)	Ordentliches Delegationsmitglied
Abg. Hans Raidel (CDU/CSU)	Ordentliches Delegationsmitglied
Abg. Kurt J. Rossmann (CDU/CSU)	Stellvertretendes Delegationsmitglied
Abg. Hedi Wegener (SPD)	Ordentliches Delegationsmitglied
Abg. Prof. Gert Weisskirchen (SPD)	Ordentliches Delegationsmitglied Sonderbeauftragter der OSZE zur Bekämpfung des Antisemitismus
Abg. Karl-Georg Wellmann (CDU/CSU)	Ordentliches Delegationsmitglied
Abg. Uta Zapf (SPD)	Ordentliches Delegationsmitglied

Delegationssekretariat:

MRn Britta Hanke-Giesers	Leiterin des Delegationssekretariats
VA`e Petra Grätz	Bürosachbearbeiterin, Referat WI 2

**Ständige Vertretung der Bundes-
republik Deutschland der OSZE:**

Dr. Axel Berg	Botschafter
Erik Tintrup	Botschaftsrat

Mittwoch, 21. Februar**Hinweis:**

Anreise der Teilnehmer (teilweise auch am 22.02.07)
 Es findet grundsätzlich **keine** Abholung der Delegationsmitglieder durch die Deutsche Botschaft oder das Internationale Sekretariat der OSZE PV statt. Es wird gebeten, ein Taxi zu benutzen

Donnerstag, 22. Februar

08.15 Uhr

Bustransfer vom Vienna Marriott Hotel zum Kongress-Zentrum der Hofburg

08.00 - 18.00 Uhr

Registrierung der Tagungsteilnehmer im Kongress-Zentrum der Hofburg (Neuer Saal, 2. Stock, Hofburg)

09.00 – 10.00 Uhr**Briefing durch Leiter ODIHR, Botschafter Strohal, im Rahmen eines Arbeitsfrühstücks**Ort:

Vienna Marriott Hotel
 Parkring-Restaurant
 (1. Stock)

Teilnehmer:

- Abg. Doris Barnett (SPD)
- Abg. Marieluise Beck (Bü 90/DIE GRÜNEN)
- Abg. Uwe Beckmeyer (SPD)
- Abg. Hans Raidel (CDU/CSU)
- Abg. Kurt Rossmann ((CDU/CSU)
- Abg. Hedi Wegener (SPD)
- Abg. Prof. Gert Weisskirchen (SPD)
- Abg. Karl-Georg Wellmann (CDU/CSU)
- Helmut Kulitz (Botschaftsrat)

anschließend

Fahrt zur Hofburg mit dem Taxi

Donnerstag, 22. Februar (Fortsetzung)**09.00-11.30 Uhr****Sitzung des Ständigen Ausschusses**

1. Aufruf zur Tagesordnung durch den Präsidenten der OSZE PV, Göran LENNMARKER
2. Annahme der Tagesordnung
3. Begrüßungsansprache durch die Präsidentin des Österreichischen Nationalrates, Barbara PRAMMER
4. Anmerkungen des Präsidenten der OSZE PV, Göran LENNMARKER
5. Bericht über die Sitzung des Erweiterten Präsidiums der OSZE PV vom 3. Dezember 2006 in Brüssel
6. Information über die Ergebnisse der Ministerratssitzung vom 4. bis 5. Dezember 2006 in Brüssel
7. Bericht des Schatzmeisters der OSZE PV, Jerry GRAFSTEIN
8. Bericht des Generalsekretärs der OSZE PV, R. Spencer OLIVER
9. Berichte über die Wahlbeobachtungen
10. Berichte über die Arbeit der Ad Hoc-Ausschüsse und Sonderbeauftragten
11. Berichte über die Vorbereitungen für die im Jahre 2007 anstehenden Sitzungen der OSZE PV: Erweitertes Präsidium am
23. April 2007 in Kopenhagen; Wirtschaftskonferenz der OSZE PV vom 24. bis 26. Mai 2007 in Andorra;
16. Jahrestagung der OSZE PV vom 5. bis 9. Juli 2007 in Kiew;
Herbsttagung, 29. September bis 1. Oktober 2007 in Portoroz, Slowenien (Konferenz, Sitzung des Ständigen Ausschusses und Mittelmeerforum); Sitzung des Erweiterten Präsidiums, Dezember 2007 (genaue Daten noch offen), Madrid
12. Weitere Tagesordnungspunkte

Ort:

- Ratsaal, 5. Etage (Hofburg)

Teilnehmer:

- Abg. Willy Wimmer (CDU/CSU)
- Abg. Uta Zapf (SPD)
- Abg. Hans Raidel ((CDU/CSU), trifft später ein, da vorher Briefing im Hotel Marriott mit Botschafter Strohal
- Abg. Prof. Gert Weisskirchen (SPD), trifft später ein, da vorher Briefing im Hotel Marriott mit Botschafter Strohal

11.45-13.00 Uhr**Gemeinsame Sitzung der drei Allgemeinen Ausschüsse:**

- Aufruf zur Tagesordnung;
- Eröffnungsrede des Präsidenten der Parlamentarischen Versammlung der OSZE, Göran LENNMARKER;
- Begrüßungsrede der Präsidentin des Österreichischen Nationalrats, Frau Barbara PRAMMER
- Rede des Generalsekretärs der OSZE, Marc Perrin de Brichambaut, gefolgt von einer Fragestunde

Ort:

- Neuer Saal, 2. Stock (Hofburg)

Donnerstag, 22. Februar (Fortsetzung)**13.00-15.00 Uhr****Informationsgespräch mit MR Andreas Nothelle,
Sonderbotschafter bei der OSZE PV in Wien, im Rahmen
eines gemeinsamen Mittagessens (auf Selbstzahlerbasis)**Ort:

Restaurant „Augustinerkeller“ am Albertinaplatz
Augustinerstr. 1, 1010 Wien, Tel.: +43 1 533 10 26
(ca. 5 Minuten zu Fuß von der Hofburg entfernt)

Teilnehmer:

- alle + Helmut Kulitz (Botschaftsrat)

15.00-18.00 Uhr**Allgemeiner Ausschuss für politische Angelegenheiten und
Sicherheit**

- Eröffnungsrede des Ausschussvorsitzenden,
Jean-Charles GARDETTO;
- Rede des stv. Vorsitzenden des 1. Allgemeinen Ausschusses,
Hans RAIDEL über das Follow-up zur Brüsseler Erklärung
- Debatte
- Rede des Berichterstatters Kristian Pihl LORENTZEN über
die auf der Jahrestagung in Kiew zu behandelnden Themen
- Debatte
- Beitrag des OSZE-Hochkommissars für Nationale
Minderheiten, Botschafter Rolf EKEUS, zu
Sicherheitsaspekten der
Minderheitspolitik im OSZE-Raum
- Debatte
- Kaffeepause
- Beitrag von Botschafter Werner WNENDT, Leiter der
OSZE-Mission im Kosovo
- Debatte
- Weitere Themen

Ort:

- Neuer Saal, 2. Stock (Hofburg)

15.00-18.00 Uhr**Allgemeiner Ausschuss für Demokratie, Menschenrechte und
Humanitäre Fragen**

- Annahme der Tagesordnung
- Eröffnungsrede der Ausschussvorsitzenden,
Anne-Marie LIZIN
- Rede der stv. Ausschussvorsitzenden, Cecilia WIGSTRÖM
über das Follow-up zur Brüsseler Erklärung
- Debatte
- Rede des Berichterstatters des 3. Allgemeinen Ausschusses,
Jesús LÓPEZ-MEDEL über seine Vorstellungen und
Absichten hinsichtlich seines Berichts auf der Jahrestagung in
Kiew
- Debatte
- Kaffeepause

- Ausführungen des Direktors des OSZE-Büros für Demokratische Institutionen und Menschenrechte (ODIHR), Christian STROHAL, zur Implementierung von OSZE-Commitments

Donnerstag, 22. Februar (Fortsetzung)

- Ausführungen des OSZE-Vertreters für Medienfreiheit, Miklos HARASZTI, zur Implementierung von OSZE-Commitments
- Debatte
- Weitere Themen

Ort:

- Ratsaal, 5. Stock (Hofburg)

18.30 Uhr

Empfang auf Einladung des Österreichischen Nationalrates

Ort:

- Österreichischer Nationalrat

Teilnehmer:

alle

Freitag, 23. Februar**07.30-08.15 Uhr****Arbeitsfrühstück mit Briefing durch den Leiter der Ständigen Vertretung der Bundesrepublik Deutschland bei der OSZE, Botschafter Dr. Axel Berg**Ort:Vienna Marriott Hotel
Parkring-Restaurant
(1. Stock)Teilnehmer:

- alle

08.15 Uhr

Bustransfer vom Hotel Marriott zum Kongress-Zentrum der Hofburg

09.00-10.30 Uhr**Allgemeiner Ausschuss für wirtschaftliche Angelegenheiten, Wissenschaft, Technologie und Umwelt**Ort:

Neuer Saal, 2. Stock (Hofburg)

- Annahme der Tagesordnung
- Eröffnung durch Leonid IVANCHENKO, Ausschussvorsitzender
- Vortrag von Petros EFTHYMIOU, stv. Vorsitzender, über das Follow-up zur Brüsseler Erklärung
- Debatte
- Beitrag von Roland BLUM, Berichterstatter, zu den auf der Jahrestagung in Kiew zu behandelnden Themen
- Debatte
- Beitrag von Bernard SNOY, OSZE-Koordinator für Wirtschaft und Umwelt
- Debatte
- Weitere Themen

10.30-11.00 Uhr**Kaffeepause****11.00-13.00 Uhr****Sonderdebatte****„Energiesicherheit im Gebiet der OSZE“**

(vorbehaltlich der Zustimmung durch den Ständigen Ausschuss)

Ort:

Neuer Saal, 2. Stock (Hofburg)

13.00-14.30 Uhr**Mittagspause****14.30-17.30 Uhr****Fortsetzung der Sonderdebatte (falls erforderlich)**

Freitag, 23. Februar (Fortsetzung)

**Gemeinsame Abschlusssitzung der
drei Allgemeinen Ausschüsse**

- Aufruf zur Tagesordnung;
- Bericht der Sonderbotschafterin der OSZE PV zu Gender-Fragen, Tone TINGSGARD, gefolgt von einer Debatte;
- Bericht des Generalsekretär der OSZE PV, R. Spencer OLIVER
- Berichte der Vorsitzenden der drei Allgemeinen Ausschüsse;
- Abschlusserklärung des Präsidenten der Parlamentarischen Versammlung der OSZE, Göran LENNMARKER

Ort:

Neuer Saal, 2. Stock (Hofburg)

Abreise der TeilnehmerInnen

Allgemeine Information:

Alle Sitzungen des Ständigen Ausschusses und der drei Allgemeinen Ausschüsse finden im Kongress-Zentrum der Hofburg in Wien statt.

Veranstaltungen am Rande der Konferenz:

Am Donnerstag, dem 22. Februar 2007 wird in der Mittagspause (zwischen 13.15 und 15.00 Uhr) im Rahmen eines gemeinsamen **Mittagessens** ein Informationsgespräch mit dem Sonderbotschafter bei der OSZE PV, MR Andreas Nothelle stattfinden. Die Kosten für das Mittagessen sind von jeder/jedem Abgeordneten selbst zu tragen.

Für Freitag, den 23. Februar 2007 ist im Zeitraum 7.30 bis 8.30 Uhr ein **Arbeitsfrühstück** mit Briefing durch den Leiter der Ständigen Vertretung der Bundesrepublik Deutschland bei der OSZE, Botschafter Dr. Axel Berg geplant. *Dieses wird im Marriott-Hotel im (vom allgemeinen Frühstücksraum separierten) Parkring-Restaurant im 1. Stock stattfinden.*

Registrierung

Alle Unterlagen (Konferenzausweis und Tagungsunterlagen) finden Sie auf Ihren Zimmern vor. Da das Delegationsssekretariat Ihre Registrierung vornehmen wird, sind nachfolgende kursivgedruckte Informationen nur der Vollständigkeit halber wiedergegeben.

Der Registrierungs- und Informationstisch öffnet am Mittwoch, dem 21. Februar von 12.00 bis 20.00 Uhr in der Lobby des Hotel Marriott, wo auch die Konferenzausweise ("Badges") und Tagungsunterlagen ausgehändigt werden. Am Donnerstag, dem 22. Februar von 8.00 bis 18.00 Uhr sowie am Freitag, dem 23. Februar von 9.00 bis 17.00 Uhr befindet sich der Registrierungs- und Informationstisch in der Hofburg (2. Etage, vor dem Neuen Saal).

Die Teilnehmer sowie deren Begleitpersonen werden gebeten, sich, wenn möglich, am 21. Februar am Registrierungs- und Informationstisch des Marriott Hotels registrieren zu lassen, wo sie ihre Badges und Sitzungsunterlagen erhalten. Bei der Registrierung möchten Sie bitte ein Personaldokument vorlegen.

Bei Betreten der Hofburg werden Sie gebeten, Ihr Personaldokument (Personalausweis, Reisepass) vorzuzeigen. Bitte tragen Sie Ihren Konferenzausweis während aller Sitzungen und offiziellen Anlässe. Aus Sicherheitsgründen wird empfohlen, auch Ihren Personalausweis oder Reisepass für eventuelle Sicherheitsüberprüfungen bei sich zu führen. Bei Verlust des Konferenzausweises werden Sie gebeten, diesen umgehend dem Personal am Registrierungs- und Informationstisch zu melden.

Sitzungssäle

Als Sitzungssäle stehen der "Neuer Saal" und der "Ratssaal" zur Verfügung. Jeder Delegation wird eine bestimmte Anzahl von Plätzen am Tisch sowie ebenso viele Plätze hinter dem Tisch zugeteilt.

**Sitzordnung
in den Sitzungs-
sälen**

Während der drei Gemeinsamen Ausschusssitzungen

Das Internationale Sekretariat der OSZE PV bittet Sie um Verständnis, dass auf Grund von Platzproblemen vor allem während der Gemeinsamen Ausschusssitzungen zwar alle Delegierten im jeweiligen Sitzungsraum Platz finden werden, leider jedoch nicht alle an den Tischen werden Platz nehmen können. Jede Delegation wird jeweils zur Hälfte am Tisch und zur anderen Hälfte auf der Stuhlreihe dahinter platziert werden. Darüber, wer im einzelnen am bzw. hinter dem Tisch sitzen wird, sollten sich die Delegierten untereinander verständigen.

Sprachen

Es wird in allen sechs offiziellen Sprachen der OSZE simultan gedolmetscht werden. Es wird keine schriftliche Übersetzung geben.

Begleitpersonen

Es ist kein offizielles Begleitpersonenprogramm vorgesehen. Stadtrundfahrten innerhalb Wiens bzw. in die Umgebung von Wien können über „Vienna Sightseeing Tours“ individuell gebucht werden:

Tel.: +43-1-712-46-830, Fax: +43-1-714-1141

e-mail-Adresse: vst@viennasightseeingtours.com

Internet-Adresse: www.viennasightseeingtours.com

Transfer

Bei der An- und Abreise:

Vom Flughafen Wien findet grundsätzlich keine Abholung der Delegationsmitglieder durch die Deutsche Botschaft oder das Internationale Sekretariat der OSZE PV statt.

Für eine **Taxifahrt** vom Flughafen Wien bis zum Hotel Marriott entstehen lt. Aussage der Deutschen Botschaft Kosten in Höhe von ca. 28 bis 35 Euro. Die Fahrzeit beträgt bei ruhiger Verkehrslage 15 bis 20 Minuten, in den Nachmittagsstunden auch bis zu 45 Minuten.

Wie die Deutsche Vertretung in Wien informierte, gibt es neben der Benutzung eines Taxis drei weitere Möglichkeiten des Transfers **vom Flughafen zum Hotel Marriott:**

1. Auf dem Flughafen Wien angekommen, steigen Sie in den "City Airport Train" (CAT, auf grüne Ausschilderung achten). Die Kosten für eine einfache Fahrt betragen 9 €. Die Züge fahren ab Flughafen montags bis sonntags nach jeder vollen Stunde 06/36 Minuten. Der erste Zug fährt um 06.06 Uhr, der letzte um 23.36 Uhr. Nach einer Fahrzeit von 18 Minuten steigen Sie an der Haltestelle "Wien Mitte" aus. Von dort aus sehen Sie bereits den Stadtpark, hinter dem sich das Tagungshotel Marriott befindet (300 bis 400 Meter Fußweg). Von Wien Mitte zum Flughafen fahren die Züge 7/37 Minuten nach jeder vollen Stunde (montags bis sonntags von 05.37 bis 23.07 Uhr).
2. Vom Flughafen fährt im Halbstundentakt auch die reguläre S-Bahn stadteinwärts (Abfahrtszeiten 09/39 Minuten nach jeder vollen Stunde). Die Kosten für eine einfache Fahrt betragen 3 €. Nach einer Fahrzeit von 24 Minuten steigen Sie an der Haltestelle "Wien Mitte" aus. Weiter s.o.

3. Des Weiteren fahren vom Flughafen im halbstündigen Takt Busse in die Innenstadt (Kosten für eine einfache Fahrt: 8 €, Fahrzeit: ca. 30 Minuten). Die dem Hotel Marriott am nächsten gelegene Haltestelle ist "Schwedenplatz" (hier ist der Fußweg etwas länger).

Zwischen dem Tagungshotel (Marriott) und dem Konferenz-Zentrum (Hofburg):

Am 22. und 23. Februar gibt es zu festgelegten Zeiten (jeweils vor Beginn - 08.15 Uhr - und nach Ende der Sitzungen sowie auch im Zusammenhang mit der Abschlussitzung am 23. Februar) einen **Bus-Shuttle** der OSZE PV, der zwischen den Tagungshotels und der Hofburg verkehrt. Die Fahrpläne werden am Informationstisch im Marriott-Hotel bzw. in der Hofburg ausgelegt. Das Internationale Sekretariat weist darauf hin, dass es während der Sitzungen und während der Mittagspause keinen Shuttle geben wird.

Ansonsten können Sie für den Transfer zwischen Hotel Marriott (Haltestelle "Weihburggasse" direkt vor dem Hotel) und der Hofburg (Haltestelle "Burggasse") die im Rhythmus von 2 bis 7 Minuten fahrenden **Straßenbahnen der Linien 1 und 2** (Fahrzeit: ca. 10 Minuten) nutzen.

Sollten Sie es bei schönem Wetter vorziehen, die Strecke zu Fuß zurückzulegen, so benötigen Sie hierfür 10 bis 15 Minuten (angenehmer Fußweg).

Hotel

Die durch Übernachtung (einschließlich Frühstück) entstandenen Hotelkosten wird das Auswärtige Amt übernehmen. Wir möchten Sie jedoch darauf aufmerksam machen, dass Ihnen das Marriott Vienna Hotel eventuelle Extras wie Doppelzimmerzuschlag oder Nutzung der Minibar persönlich in Rechnung stellen wird.

Check-in/Check-out im Marriott Vienna Hotel:

Am Anreisetag können die Zimmer ab **15.00 Uhr** bezogen werden. Das Hotel bittet darum, die Zimmer am Abreisetag spätestens bis **13.00 Uhr** zu räumen. Selbstverständlich besteht die Möglichkeit, das Gepäck in dem hierfür vorgesehenen Gepäckraum (Lobby) vorübergehend zu deponieren

Check-in/Check-out im Hotel "König von Ungarn":

Am Anreisetag können die Zimmer ab **14.00 Uhr** bezogen werden. Das Hotel bittet darum, die Zimmer am Abreisetag spätestens bis **12.00 Uhr** zu räumen. Selbstverständlich besteht die Möglichkeit, das Gepäck in dem hierfür vorgesehenen Gepäckraum (Lobby) vorübergehend zu deponieren

Verpflegung

In der Hofburg gibt es keine Restaurants. Allerdings gibt es im unmittelbaren Umfeld des Tagungsortes eine ausreichende Zahl von gastronomischen Einrichtungen.

Empfang

Traditionell wird das Österreichische Parlament wieder zu einem Empfang einladen. Dieser ist für Donnerstag, den 22. Februar 2007 nach Abschluss der Sitzung zu einem Empfang geplant. Der Transfer von der Hofburg zum Parlament und vom Parlament zum Hotel wird durch die österreichischen Gastgeber gestellt.

Shuttle der OSZE PV:

Am 22. und 23. Februar wird es jeweils vor Beginn (08.15 Uhr) und nach Ende der Sitzungen zwischen dem Marriott-Hotel und dem Kongress-Zentrum (Hofburg) einen Transfer mit Bussen der OSZE PV geben. Während der Sitzungen oder während der Mittagspausen wird es jedoch **keinen** Shuttle geben. Den Fahrplan für den Bus-Shuttle der OSZE PV bekommen Sie am Registrierungs- und Informationstisch.

Für den Transfer vom und zum Flughafen gibt es **keinen** Shuttle der OSZE PV.

Wichtige Anschriften

Veranstalter	
Internationales Sekretariat der OSZE PV Radhusstraede 1 1466-Copenhagen K Denmark Tel.: (+45) 33 37-80 40 (Zentrale) Fax: (+45) 33 37-80 30	
Verbindungsbüro der OSZE PV	
MR Andreas Nothelle Sonderbotschafter bei der OSZE PV in Wien Neustiftgasse 3/8 A-1070 Wien Tel.: +43-1-523-3002 Fax: +43-1-523-3002-15 Handy: +43-699-122-71484 e-mail (d): 01732413854@vodafone.de	
Delegationssekretariat	
Deutscher Bundestag - Verwaltung - Referat Interparlamentarische Organisationen (WI 2) Luisenstr. 32-34 11011 Berlin Telefon: (+49 30) 227-33733 / -32949 Telefax: (+49 30) 227-36414 / -36676 e-mail: vorzimmer.wi2@bundestag.de	MR'n Britta Hanke-Giesers Handy: (+49 170) 300 11 20 VA'e Petra Grätz Handy: (+49 170) 301 70 65
Hotelunterkunft	
Vienna Marriott Hotel (Bestätigungs-Nr. 80 93 26 23 German delegation/NTBA) Parkring 12a 1010 Wien Tel.: +43 1 515 18 (Zentrale) Tel.: +43 1 515 18-53 Ansprechpartnerinnen: Frau Michele Zemansky , Reservations Sales Agent Fax: +43 1 515 18-6722 e-mail: vienna.marriott.reservations@marriotthotels.com Internet: www.marriotthotels.com/vieat	
Hotel „König von Ungarn“ (nur Abg. Willy Wimmer, Reservierungsnr. 3692) Schulerstr. 10 1010 Wien Tel.: +43 1 515 84-0 Fax: +43 1 515 84-8	

Auswärtiges Amt	
<p>Auswärtiges Amt Werderscher Markt 1 10117 Berlin</p> <p>Referat 011 VLR'in Susanne Baumann e-mail: 011-8@diplo.de Tel.: (+49 30) 617-3177 (direkt) Fax: (+49 30) 617-53177 Tel.: (+49 30) 617-1660 (Frau Hock) Fax: (+49 30) 617-51660 e-mail: 011-51@diplo.de</p> <p>Referat 203 (OSZE) VLR'n I Margit Hellwig-Bötte, Ltrn. e-mail: 203-RL@auswaertiges-amt.de Tel.: (+49 30) 617-2823 (Skr.) Tel.: (+49 30) 617-2824 (direkt) Fax: (+49 30) 617-52823 (Skr.) Fax: (+49 30) 617-52824 (direkt)</p>	<p>Ständige Vertretung der Bundesrepublik Deutschland in der OSZE Metternichgasse 3, 1030 Wien Tel.: (+43 1) 711 54 165 (nur im Notfall, 24 Std./Tag besetzt) Tel.: (+43 1) 711 54 0 (Zentrale) Fax: (+43 1) 711 54 268, (+49-1888) 175-5113</p> <p>Botschafter Dr. Axel Berg Tel.: (+43 1) 71154 172 Handy: (+43) (0) 66480-154172</p> <p>Büro des Botschafters: Frau Beck Tel.: (+43 1) 71154 171, Fax: (+43 1) 711 54 268</p> <p>Referent bzgl. OSZE PV Botschaftsrat Erik Tintrup Tel.: (+43 1) 71154 167 Handy: (+43) (0)664-80154 167 e-mail: pol-6-osze@wien.auswaertiges-amt.de erik.tintrup@diplo.de</p> <p>Vertreterin: Botschaftsrätin Sabine Stöhr Tel.: (+43 1) 71154 194 Handy: (+43) (0)664-8185 516 e-mail: pol-3-osze@wien.auswaertiges-amt.de sabine.stoehr@diplo.de</p> <p>Sachbearbeiterin: Katherina Neuffer, Tel.: (+43 1) 71154 274 Handy: (+43) (0) 664 321 4221 Fax: (+49-1888) 175-5113 e-mail: pol-EU2-osze@wien.auswaertiges-amt.de katherina.neuffer@diplo.de</p>