

# Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten



EUROPÄISCHE UNION

Veröffentlichung des Supplements zum Amtsblatt der Europäischen Union

2, rue Mercier, L-2985 Luxemburg Fax (352) 29 29-42670

E-Mail: ojs@publications.europa.eu Infos & Online-Formulare: <http://simap.europa.eu>

## AUFTRAGSBEKANNTMACHUNG

### ABSCHNITT I: ÖFFENTLICHER AUFTRAGGEBER

#### I.1) NAME, ADRESSEN UND KONTAKTSTELLE(N)

**Offizielle Bezeichnung:** Deutscher Bundestag - Verwaltung  
**Postanschrift:** Platz der Republik 1  
Ort: Berlin Postleitzahl: 11011  
Land: Deutschland  
**Kontaktstelle(n):** Referat ZR 2 Telefon: +49 (0)30 227-34820  
Zu Händen Herr Falkenberg  
E-Mail: vorzimmer.zr2@bundestag.de Fax: +49 (0)30 227-36003

#### **Internet-Adresse(n)** (falls zutreffend)

Hauptadresse des Auftraggebers (*URL*): [www.bundestag.de/ausschreibungen](http://www.bundestag.de/ausschreibungen)

Adresse des Beschafferprofils (*URL*):

#### **Weitere Auskünfte erteilen:**

- die oben genannten Kontaktstellen
- andere Stellen: bitte Anhang A.I ausfüllen

#### **Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) sind erhältlich bei:**

- die oben genannten Kontaktstellen
- andere Stellen: bitte Anhang A.II ausfüllen

#### **Angebote oder Teilnahmeanträge sind zu richten an:**

- die oben genannten Kontaktstellen
- andere Stellen: bitte Anhang A.III ausfüllen

# Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten

## I.2) ART DES ÖFFENTLICHEN AUFTRAGGEBERS UND HAUPTTÄTIGKEIT(EN)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="radio"/> Ministerium oder sonstige zentral- oder bundesstaatliche Behörde einschließlich regionaler oder lokaler Unterabteilungen | <input checked="" type="checkbox"/> Allgemeine öffentliche Verwaltung |
| <input type="radio"/> Agentur/Behörde auf zentraler oder bundesstaatlicher Ebene  | <input type="checkbox"/> Verteidigung                                 |
| <input type="radio"/> Regional- oder Lokalbehörde   | <input type="checkbox"/> Öffentliche Sicherheit und Ordnung           |
| <input type="radio"/> Regionale oder lokale Agentur/Behörde   | <input type="checkbox"/> Umwelt                                       |
| <input type="radio"/> Einrichtung des öffentlichen Rechts   | <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Finanzen                      |
| <input type="radio"/> Europäische Institution-Agentur oder internationale Organisation  | <input type="checkbox"/> Gesundheit                                   |
| <input type="radio"/> Sonstiges   | <input type="checkbox"/> Wohnungswesen und kommunale Einrichtungen    |

(bitte angeben):

(bitte angeben):

Der öffentliche Auftraggeber beschafft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber:

- |                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> Ja | <input checked="" type="radio"/> Nein |
|--------------------------|---------------------------------------|

# Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten

## ABSCHNITT II: AUFTRAGSGEGENSTAND

### II.1) BESCHREIBUNG

#### II.1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber

Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten

#### II.1.2) Art des Auftrags sowie Ort der Ausführung, Lieferung bzw. Dienstleistung

(Bitte nur eine Kategorie – Bauleistung, Lieferung oder Dienstleistung – auswählen, und zwar die, die dem Auftrags- oder Beschaffungsgegenstand am ehesten entspricht)

##### (a) Bauleistung

- Ausführung
- Planung und Ausführung
- Erbringung einer Bauleistung, gleichgültig mit welchen Mitteln, gemäß den vom öffentlichen Auftraggeber genannten Erfordernissen

##### (b) Lieferung

- Kauf
- Leasing
- Miete
- Mietkauf
- Eine Kombination davon

##### (c) Dienstleistung

Dienstleistungskategorie: Nr.07  
(Dienstleistungskategorien 1-27 siehe Richtlinie 2004/18/EG, Anhang II)

Hauptausführungsort

Hauptlieferort

Hauptort der Dienstleistung

Berlin

NUTS-Code DE300

#### II.1.3) Gegenstand der Bekanntmachung

- Öffentlicher Auftrag
- Aufbau eines dynamischen Beschaffungssystems (DBS)
- Abschluss einer Rahmenvereinbarung

#### II.1.4) Angaben zur Rahmenvereinbarung (falls zutreffend)

Rahmenvereinbarung mit mehreren Wirtschaftsteilnehmern

Rahmenvereinbarung mit einem einzigen Wirtschaftsteilnehmer

Zahl , oder, falls zutreffend, Höchstzahl der an der geplanten Rahmenvereinbarung Beteiligten

#### Laufzeit der Rahmenvereinbarung:

Dauer in Jahren: oder Monaten

Begründung, falls die Laufzeit der Rahmenvereinbarung vier Jahre übersteigt:

**Geschätzter Gesamtwert des Auftrags über die Gesamtlaufzeit der Rahmenvereinbarung (falls zutreffend; nur Zahlenangaben):**

Geschätzter Wert ohne MwSt.:

Währung:

oder Spanne von bis

Währung:

Periodizität und Wert der zu vergebenden Aufträge(falls möglich): :

# **Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten**

## **II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens**

Der Deutsche Bundestag setzt für die verschiedenen Nutzergruppen wie Abgeordnete und Mitarbeiter der Verwaltung PC's mit Druckern und Faxgeräte ein. Die Wartung dieser Geräte liegt in der Verantwortung der Bundestagsverwaltung, die mit eigenen technischen Mitarbeitern und entsprechenden Werkstätten die Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen durchführt. Aufgrund der Vielzahl der Endgeräte und Endgerätetypen wird zusätzliche Unterstützungsleistung speziell bei der Wartung, Instandhaltung und Benutzerberatung vor Ort für bestimmte Drucker und Faxgeräte benötigt.

Die Auftraggeberin (AG) vergibt im Rahmen dieser Ausschreibung einen Teil der o.g. Arbeiten.

# Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten

## II.1.6) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)

	Hauptteil	Zusatzteil(falls zutreffend)
Hauptgegenstand	50314000	
Ergänzende Gegenstände	30233231	E091, E130, E142

## II.1.7) Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA):

- Ja                       Nein

## II.1.8) Aufteilung in Lose (Verwenden Sie für die Angaben zu den Losen Anhang B, und zwar ein Formular pro Los)

- Ja                       Nein

Wenn ja, sollten die Angebote wie folgt eingereicht werden (bitte nur ein Kästchen ankreuzen):

- nur für ein Los                       für ein oder mehrere Lose                       für alle Lose

## II.1.9) Varianten/Alternativangebote sind zulässig:

- Ja                       Nein

## II.2) MENGE ODER UMFANG DES AUFTRAGS

### II.2.1) Gesamtmenge bzw. -umfang (einschließlich aller Lose und Optionen, falls zutreffend)

Vertragslaufzeit 1 Jahr mit zweimaliger Verlängerungsoption

Falls bekannt, geschätzter Wert ohne MwSt. (in Zahlen):

Währung:

oder Spanne von                      bis

Währung:

### II.2.2) Optionen (falls zutreffend)

- Ja                       Nein

Wenn ja, Beschreibung der Optionen:

Vertragsverlängerung 2x je 1 Jahr

Falls bekannt: voraussichtlicher Zeitplan für den Rückgriff auf diese Optionen:

in Monaten                      oder Tagen                      (ab Auftragsvergabe)

Zahl der möglichen Verlängerungen (falls zutreffend):                      oder Spanne von                      bis  
2

Falls bekannt: voraussichtlicher Zeitrahmen für Folgeverträge bei verlängerbaren Liefer- oder Dienstleistungsaufträgen:

in Monaten 12                      oder Tagen                      (ab Auftragsvergabe)

## II.3) VERTRAGSLAUFZEIT BZW. BEGINN UND ENDE DER AUFTRAGSAUSFÜHRUNG

Dauer in Monaten                      oder Tagen                      (ab Auftragsvergabe)

oder Beginn:                      01/01/2009 (TT/MM/JJJJ)

Ende:                      31/12/2009 (TT/MM/JJJJ)

# Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten

## ABSCHNITT III: RECHTLICHE, WIRTSCHAFTLICHE, FINANZIELLE UND TECHNISCHE INFORMATIONEN

### III.1) BEDINGUNGEN FÜR DEN AUFTRAG

#### III.1.1) Geforderte Kautionen und Sicherheiten *(falls zutreffend)*

#### III.1.2) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen bzw. Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften *(falls zutreffend)*

- Leistungsverzeichnis
- Zusätzliche Vertragsbedingungen der Verwaltung des Deutschen Bundestages
- Ergänzenden Vertragsbedingungen für die Instandhaltung von Hardware (EVB-IT Instandhaltung)
- Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) in der jeweils aktuellen Fassung.

#### III.1.3) Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird *(falls zutreffend)*

#### III.1.4) Sonstige besondere Bedingungen für die Auftragsausführung *(falls zutreffend)*

Ja

Nein

Wenn ja, Darlegung der besonderen Bedingungen

Für den eventuellen Einsatz eines Unterauftragnehmers ist dem Angebot eine Verfügbarkeitserklärung gem. § 7a Nr. 3 Abs. 6 VOL/A beizufügen.

### III.2) TEILNAHMEBEDINGUNGEN

#### III.2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

#### III.2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

Möglicherweise geforderte Mindeststandards *(falls zutreffend)*:

- 1.1 Nachweis einer bestehenden Haftpflichtversicherung
- 1.2 Vorlage eines aktuellen Handelsregisterauszugs

#### III.2.3) Technische Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

Möglicherweise geforderte Mindeststandards *(falls zutreffend)*:

- 2.1 Seit wann ist Ihr Unternehmen im Bereich Dienstleistung für die Instandhaltung und Wartung von Druckern und Faxgeräten tätig (Angaben für Deutschland und übrige Länder)?
- 2.2 Wie hoch war der Umsatz im auftragsbezogenen Bereich in den letzten drei Geschäftsjahren?
- 2.3 Wie groß war der prozentuale Anteil der Behördenaufträge vom Gesamtumsatz im auftragsrelevanten Bereich?
- 2.4 Welchen Umfang in Manntagen hatten Ihre Aufträge im auftragsrelevanten Bereich im letzten Kalenderjahr?

## **Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten**

2.5 Wie gedenken Sie die Leistung vor Ort zu erbringen (z.B. Niederlassung vor Ort)?

2.6 Nennen Sie bis zu drei Referenzprojekte (inkl. Ansprechpartner mit Adresse, Telefonnummer und E-Mail), in denen Sie in den letzten 5 Jahren Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen in vergleichbarer Größe und Struktur betreut haben!

2.7 Über welche Ausbildung und Qualifikation verfügt das technische Personal, das Sie zur Auftragsabwicklung einsetzen werden? Legen Sie Qualifikationsnachweise Ihrer Mitarbeiter bei!

2.8 Wie viele Mitarbeiter können vornehmlich im auftragsrelevanten Bereich für die AG eingesetzt werden?

2.9 Liegt eine ISO-Zertifizierung oder gleichwertig vor? Wenn ja, legen Sie ggf. das aktuelle Testat des Audits vor! Wenn nein, schildern Sie bitte die Grundzüge Ihres Qualitätsmanagements!

2.10 Geben Sie an, ob Sie Mitglied in einer berufsständischen oder fachlichen Vereinigung sind! Wenn ja, nennen Sie den/die Verband/Verbände!

# Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten

## III.2.4) Vorbehaltene Aufträge (falls zutreffend)

Ja  Nein

Der Auftrag ist geschützten Werkstätten vorbehalten

Die Auftragsausführung ist auf Programme für geschützte Beschäftigungsverhältnisse beschränkt

## III.3) BESONDERE BEDINGUNGEN FÜR DIENSTLEISTUNGSaufTRÄGE

### III.3.1) Die Erbringung der Dienstleistung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten

Ja  Nein

**Wenn ja,** Verweis auf die einschlägige Rechts- oder Verwaltungsvorschrift

### III.3.2) Juristische Personen müssen die Namen und die berufliche Qualifikation der Personen angeben, die für die Ausführung der betreffenden Dienstleistung verantwortlich sein sollen

Ja  Nein

# Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten

## ABSCHNITT IV: VERFAHREN

### IV.1) VERFAHRENSART

#### IV.1.1) Verfahrensart

- Offenes Verfahren
  - Nichtoffenes Verfahren
  - Beschleunigtes nichtoffenes Verfahren
  - Verhandlungsverfahren
  - Beschleunigtes Verhandlungsverfahren
  - Wettbewerblicher Dialog
- Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:  
Bewerber sind bereits ausgewählt worden
- Ja  Nein
- Wenn ja, bitte Namen und Anschriften der bereits ausgewählten Wirtschaftsteilnehmer in Abschnitt VI.3) Sonstige Informationen angeben**
- Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:

#### IV.1.2) Beschränkung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden

*(nichtoffenes Verfahren, Verhandlungsverfahren, wettbewerblicher Dialog)*

Geplante Zahl der Wirtschaftsteilnehmer

oder geplante Mindestzahl bis falls zutreffend, Höchstzahl

Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern:

#### IV.1.3) Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialogs *(Verhandlungsverfahren, wettbewerblicher Dialog)*

- Anwendung des Verfahrens in aufeinander folgenden Phasen zwecks schrittweiser Verringerung der Zahl der zu erörternden Lösungen bzw. zu verhandelnden Angebote
- Ja  Nein

# Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten

## IV.2) ZUSCHLAGSKRITERIEN

### IV.2.1) Zuschlagskriterien (bitte Zutreffendes ankreuzen)

Niedrigster Preis

oder

Wirtschaftlich günstigstes Angebot

die nachstehenden Kriterien (die Zuschlagskriterien sollten mit ihrer Gewichtung angegeben werden bzw. in absteigender Reihenfolge ihrer Wichtigkeit, wenn eine Gewichtung nachweislich nicht möglich ist)

die Kriterien, die in den Verdingungs-/Ausschreibungsunterlagen, der Aufforderung zur Angebotsabgabe oder zur Verhandlung bzw. in der Beschreibung zum wettbewerblichen Dialog aufgeführt sind

Kriterien	Gewichtung	Kriterien	Gewichtung
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

### IV.2.2) Es wird eine elektronische Auktion durchgeführt

Ja  Nein

Wenn ja, zusätzliche Angaben zur elektronischen Auktion (falls zutreffend)

## IV.3) VERWALTUNGSINFORMATIONEN

### IV.3.1) Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber (falls zutreffend)

ZR 2/14-1310-2008-0129

### IV.3.2) Frühere Bekanntmachungen desselben Auftrags

Ja  Nein

Wenn ja,

Vorinformation  Bekanntmachung über ein Beschafferprofil

Bekanntmachungsnummer im ABl.: **IS** - vom **(TT/MM/JJJJ)**

Sonstige frühere Veröffentlichungen (falls zutreffend)

### IV.3.3) Bedingungen für den Erhalt von Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen (ausgenommen bei einem DBS) bzw. der Beschreibung (bei einem wettbewerblichen Dialog)

Schlusstermin für die Anforderung von oder Einsicht in Unterlagen

Tag: 15/09/2008 (TT/MM/JJJJ)

Uhrzeit:

Die Unterlagen sind kostenpflichtig

Ja  Nein

Wenn ja, Preis (in Zahlen):

Währung:

Zahlungsbedingungen und -weise:

# Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten

## IV.3.4) Schlusstermin für den Eingang der Angebote bzw. Teilnahmeanträge

Tag: 17/10/2008 (TT/MM/JJJJ)

Uhrzeit: 13:00

## IV.3.5) Tag der Absendung der Aufforderung zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber (falls möglich):

(bei nichtoffenen Verfahren, Verhandlungsverfahren und beim wettbewerblichen Dialog)

Tag: (TT/MM/JJJJ)

## IV.3.6) Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge verfasst werden können

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

andere Stellen:

## IV.3.7) Bindefrist des Angebots (bei offenen Verfahren)

Bis: 16/12/2008 (TT/MM/JJJJ)

oder Frist in Monaten

oder Tagen  
(ab der Frist für den Eingang der Angebote)

(ab der Frist für den Eingang der Angebote)

## IV.3.8) Bedingungen für die Öffnung der Angebote

Tag: (TT/MM/JJJJ) Uhrzeit:

Ort (falls zutreffend):

Personen, die bei der Öffnung der Angebote anwesend sein dürfen (falls zutreffend)

Ja

Nein

# Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten

## ABSCHNITT VI: ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

### VI.1) DAUERAUFTRAG *(falls zutreffend)*

- Ja                       Nein

Wenn ja, voraussichtlicher Zeitpunkt weiterer Bekanntmachungen:

### VI.2) AUFTRAG IN VERBINDUNG MIT EINEM VORHABEN UND/ODER PROGRAMM, DAS AUS GEMEINSCHAFTSMITTELN FINANZIERT WIRD

- Ja                       Nein

Wenn ja, geben Sie an, um welche Vorhaben und/oder Programme es sich handelt

### VI.3) SONSTIGE INFORMATIONEN *(falls zutreffend)*

ONLINE-ANFORDERUNG unter [www.bundestag.de/ausschreibungen](http://www.bundestag.de/ausschreibungen)

### VI.4) NACHPRÜFUNGSVERFAHREN/RECHTSBEHELFSVERFAHREN

#### VI.4.1) Zuständige Stelle für Nachprüfungsverfahren

Offizielle Bezeichnung: Vergabekammer Bund - Bundeskartellamt -  
Postanschrift: Kaiser-Friedrich-Straße 16  
Ort: Bonn Postleitzahl: 53113  
Land: Deutschland  
E-Mail: [info@bundeskartellamt.bund.de](mailto:info@bundeskartellamt.bund.de) Telefon: +49 (0)228 9499-0  
Fax: +49 (0)228 9499-400  
Internet-Adresse (URL): [www.bundeskartellamt.de](http://www.bundeskartellamt.de)

#### Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren *(falls zutreffend)*

Offizielle Bezeichnung:  
Postanschrift:  
  
Ort: Postleitzahl:  
Land:  
E-Mail: Telefon:  
Fax:  
Internet-Adresse (URL):

#### VI.4.2) Einlegung von Rechtsbehelfen *(bitte Abschnitt VI.4.2 oder ggf. Abschnitt VI.4.3 ausfüllen)*

# **Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten**

Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:

# Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten

## VI.4.3) Stelle, bei der Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erhältlich sind

Offizielle Bezeichnung: Deutscher Bundestag - Referatsleiterin ZR 3

Postanschrift: Platz der Republik 1

Ort: Berlin Postleitzahl: 11011

Land: Deutschland

E-Mail: vorzimmer.zr3@bundestag.de Telefon: +49 (0)30 227-30538

Fax: +49 (0)30 227-36040

Internet-Adresse (URL): www.bundestag.de

## VI.5) TAG DER ABSENDUNG DIESER BEKANNTMACHUNG:

14/08/2008 (TT/MM/JJJJ)

# Rahmenvertrag zur Unterstützung der Wartung, Entstörung und Bedienung von Druckern und Faxgeräten

## ANHANG A

### SONSTIGE ADRESSEN UND KONTAKTSTELLEN

#### I) ADRESSEN UND KONTAKTSTELLEN, BEI DENEN NÄHERE AUSKÜNFT ERHÄLTICH SIND

Offizielle

Bezeichnung:

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Kontaktstelle(n):

Telefon:

Zu Händen

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse (URL):

#### II) ADRESSEN UND KONTAKTSTELLEN, BEI DENEN VERDINGUNGS-/AUSSCHREIBUNGS- UND ERGÄNZENDE UNTERLAGEN ERHÄLTICH SIND (EINSCHLIESSLICH UNTERLAGEN FÜR DEN WETTBEWERBLICHEN DIALOG UND EIN DYNAMISCHES BESCHAFFUNGSSYSTEM)

Offizielle

Bezeichnung:

Deutscher Bundestag - Verwaltung ONLINE-ANFORDERUNG unter  
[www.bundestag.de/ausschreibungen](http://www.bundestag.de/ausschreibungen)

Postanschrift:

Platz der Republik 1

Ort:

Berlin

Postleitzahl: 11011

Land:

Deutschland

Kontaktstelle(n):

ONLINE-ANFORDERUNG unter  
[www.bundestag.de/ausschreibungen](http://www.bundestag.de/ausschreibungen)

Telefon: +49 (0)30 227-34820

Zu Händen

Herr Bretzke

E-Mail:

[vorzimmer.zr2@bundestag.de](mailto:vorzimmer.zr2@bundestag.de)

Fax: +49 (0)30 227-36003

Internet-Adresse (URL): [www.bundestag.de/ausschreibungen](http://www.bundestag.de/ausschreibungen)

#### III) ADRESSEN UND KONTAKTSTELLEN, AN DIE ANGEBOTE/TEILNAHMEANTRÄGE ZU SENDEN SIND

Offizielle

Bezeichnung:

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Kontaktstelle(n):

Telefon:

Zu Händen

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse (URL):

