



Aktenplan der Verwaltung des Deutschen Bundestages

Erläuterung zur Spalte „Archivierung“

Zu den Aktenplankennzeichen wurde die jeweils zugehörige Art der Aussonderung inkl. Aufbewahrungsfristen in einer zusätzlichen Spalte „Archivierung“ aufgenommen. Mit Hilfe dieser Angabe soll die Archivierung effizienter gestaltet und ein Überblick über die Aufbewahrungsfristen gegeben werden.

Die Bedeutung der einzelnen Abkürzungen ist der nachfolgenden Tabelle zu entnehmen.

Das Verfahren für die Aussonderung und Archivierung von Schriftgut ist dem § 38 der Schriftgutverordnung (Anlage 6 der AD-BTV) zu entnehmen.

Besondere Aufbewahrungsfristen wie die Bestimmungen des BMF über die Aufbewahrungsfristen für Unterlagen des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens bleiben unberührt.

Abkürzung	Bedeutung	Erläuterung
A	Archivwürdig	Diese Unterlagen sind aus rechtlichen und/ oder historischen Gründen dauerhaft aufzubewahren. Sie sollen dem Parlamentsarchiv, wenn diese für den laufenden Geschäftsgang nicht mehr benötigt werden, zur Archivierung angeboten werden.
K	Kassabel	Diese Unterlagen sind nicht archivwürdig. Sie können nach Beendigung des Vorgangs und Ablauf der angegebenen gesetzlichen oder festgelegten Aufbewahrungsfrist (direkt, 5, 10 oder 30 Jahre) vernichtet werden (Fristakten). Die Vernichtung der Unterlagen kann nach vorheriger Genehmigung durch das Parlamentsarchiv von der Organisationseinheit selbst vorgenommen werden. Der Nachweis über die Vernichtung (Kassationsliste) ¹ ist bei der Organisationseinheit und dem Parlamentsarchiv dauerhaft aufzubewahren.
A/K	Archivwürdig/	Diese Unterlagen erfordern, sobald sie im laufen-

¹ Die Vordrucke für die Kassationslisten stehen wie die Abgabelisten im Intranet unter der Rubrik „Formulare“ zur Verfügung

Abkürzung	Bedeutung	Erläuterung
	Kassabel	den Geschäftsgang nicht mehr benötigt werden, eine Vorort-Sichtung durch das Parlamentsarchiv. Erst dann kann pro Aktenordner eine Entscheidung über die Archivwürdigkeit bzw. die Kassation getroffen werden.
A-Bsp.	Beispiel-Archivierung	Diese Unterlagen sind nicht als Ganzes archivwürdig. Es handelt sich in der Regel um massenhaft gleichförmige Betreffserienakten aus denen das Parlamentsarchiv - nach einer Vorort-Sichtung - eine Stichprobenauswahl vornimmt. Grund: Bei der Überlieferungsbildung soll darauf geachtet werden, sowohl das Besondere als auch das Gewöhnliche zu dokumentieren. Das Archiv entwickelt für diese Unterlagen Bewertungsmodelle.

Grobgliederung

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Allgemeines	Zentrale Aufgaben	Allgemeine Dienstleistungen	Wissenschaftliche Dienstleistungen	nicht belegt	Parlament	Mitglieder des Bundestages (MdB) u. EU-Parl. (MdEP)	weitere Verfassungsorg. / EU / Außenbeziehungen	nicht belegt	nicht belegt	Hauptgruppen
00	10	20	30		50	60	70			
Allgemeine Angelegenheiten	Personal (BTV)	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	Informations- und Gutachterdienste		Parlament – Allgemeines und Recht	Rechtsstellung der MdB und MdEP	Bundesversammlung und Bundespräsident			
	11	21	31		51	61	71			
	Haushalt	Sprachendienst	Bibliothek		Plenum	Mitarbeiter von MdB und MdEP	Bundeskanzler und Bundesregierung			
	12	22	32		52	Präsident, Präsidium	72			
	Organisation	Datenschutz	Parlamentsarchiv		Präsident, Präsidium		Bundesverfassungsgericht			
	13	23	33		53		73			
	Recht	Geheimschutz	Parlamentsdokumentation		Ältestenrat		Europäische Union			
	14	24	34		54		74			
	Innenrevision	Sicherheit und Ordnung	Presse-dokumentation	Ausschüsse/Gremien	Außenbeziehungen					
		25	nicht belegt	55	Wehrbeauftragter					
		Liegenschaftsverwaltung / Gebäudetechnik		56						
		26		Dienstbetrieb / Logistik						
		27		Informations- und Kommunikationstechnik						
		28		Dienst- und Mandatsreisen						
Obergruppen										

Inhaltsverzeichnis

Erläuterung zur Spalte „Archivierung“	3
Grobgliederung	5
0 Allgemeines	12
00 Allgemeine Angelegenheiten	12
000 Schriftwechsel	12
1 Zentrale Aufgaben	13
10 Personal	13
100 Allgemeine Personalangelegenheiten	13
101 Grundsatzfragen der Beamten und Tarifbeschäftigten	13
102 Beamte	15
103 Tarifbeschäftigte	16
104 Personalwirtschaft	17
105 Personalgewinnung und -auswahl	17
106 Personaleinsatz / Personalcontrolling	17
107 Personalentwicklung	18
108 Schutz und Fürsorge	19
109 Interessenvertretungen	20
11 Haushalt	20
110 Grundsatzangelegenheiten des Haushaltsrechts	20
111 Aufstellung des Haushalts- und Finanzplans	21
112 Ausführung des Haushaltsplans / Bewirtschaftung der Haushaltsmittel	21
113 Vergabeverfahren	21
114 Beschaffung und Lagerwirtschaft	22
115 Kassenwesen / Zahlungsverkehr	23
116 Rechnungswesen	23
12 Organisation	24
120 Allgemeine organisatorische Fragen	24

121	Organisationsentwicklung -----	25
122	Organisatorische Regelungen und Übersichten -----	25
13	Recht -----	25
130	Prozessangelegenheiten -----	25
131	Vertragsangelegenheiten -----	26
132	Schadensersatz und Regressangelegenheiten -----	26
133	Andere Rechtsangelegenheiten -----	26
134	Kantinen- und Restaurantangelegenheiten -----	26
14	Innenrevision -----	27
140	Allgemeine Angelegenheiten -----	27
141	Grundsatzfragen -----	27
142	Prüfungen -----	27
2	Allgemeine Dienstleistungen -----	28
20	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit -----	28
200	Presse -----	28
201	Öffentlichkeitsarbeit -----	28
202	Besucherdienst -----	29
21	Sprachendienst -----	29
22	Datenschutz -----	29
220	Datenschutzregelungen -----	29
221	Durchführung des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) -----	30
222	Bundesbeauftragter für den Datenschutz (BfD) -----	31
23	Geheimschutz -----	31
230	Allgemeines Geheimchutzangelegenheiten -----	31
231	Personelle Geheimchutzangelegenheiten -----	31
232	Materielle Geheimchutzangelegenheiten -----	32
233	Angelegenheiten der Zivilen Alarmplanung (ZAP) -----	32
24	Sicherheit und Ordnung -----	32
240	Sicherheitsmaßnahmen / Gefahrenabwehr -----	32
241	Ordnungsmaßnahmen -----	32

242	Einlasskontrolle-----	33
243	Ausweisangelegenheiten -----	33
244	Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Organisationen -----	33
25	Liegenschaftsverwaltung / Gebäudetechnik -----	33
250	Allgemeine Angelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung / Gebäudetechnik-----	33
251	Plenarbereich / Reichstagsgebäude-----	33
252	Jakob-Kaiser-Haus / Paul-Löbe-Haus / Marie-Elisabeth-Lüders-Haus / Unterirdisches Erschließungssystem-----	33
253	Unter den Linden / Dorotheenstraße / Wilhelmstraße / Neustädtische Kirchstraße / Bunsenstraße -----	34
254	Luisenstraße / Schadowstraße / Schiffbauerdamm / Stauffenbergstraße ---	34
255	Sonstige Liegenschaften -----	34
26	Dienstbetrieb / Logistik -----	35
260	Dienstbetrieb-----	35
261	Logistik -----	36
27	Informations- und Kommunikationstechnik-----	37
270	Allgemeine IuK-Angelegenheiten-----	37
271	Planung / Entwicklung / Einrichtung von IuK-Verfahren-----	37
272	Betrieb von Informationstechnik-----	38
273	Betrieb von Kommunikationstechnik-----	38
274	Anwendungssystembetreuung-----	38
275	IT-Sicherheit-----	39
28	Dienst- und Mandatsreisen -----	39
3	Wissenschaftliche Dienstleistungen -----	41
30	Informations- und Gutachterdienste -----	41
300	Wissenschaftliche Gutachten und Beratung -----	41
301	Zentrale Dienstleistungen W -----	41
31	Bibliothek-----	41
310	Allgemeine Angelegenheiten der Bibliothek -----	41
311	Bestandsaufbau -----	42

312	Bestandserschließung und Dokumentation -----	43
313	Benutzung und Information -----	43
32	Parlamentsarchiv -----	43
320	Allgemeine Angelegenheiten des Archivs-----	43
321	Aussonderung / Archivierung / Benutzung-----	43
322	Archivtechnik -----	44
323	Sonderaufgaben des Parlamentsarchivs-----	44
33	Parlamentsdokumentation -----	44
34	Pressedokumentation-----	44
340	Allgemeine Angelegenheiten der Pressedokumentation -----	44
341	Auskunfts- und Rechercheservice -----	44
342	Auswertung -----	44
4	nicht belegt-----	44
5	Parlament -----	45
50	Parlament – Allgemeines und Recht -----	45
500	Allgemeine Angelegenheiten des Parlaments -----	45
501	Gesetzgebungsverfahren und Vorlagen-----	45
502	Parlamentsrecht (außer GO-BT) -----	45
503	Geschäftsordnung des Deutschen Bundestages (GO-BT)-----	46
504	Parteien / Fraktionen -----	47
51	Plenum -----	47
52	Präsident, Präsidium -----	47
520	Präsident -----	47
521	Präsidium, Alterspräsident -----	48
53	Ältestenrat-----	48
530	Ältestenrat - Allgemeines -----	48
531	Sitzungen -----	48
532	Ältestenratskommissionen -----	48
54	Ausschüsse und andere Gremien (Enquete-Kommissionen, Untersuchungsausschüsse, Unterausschüsse)-----	49

540	Allgemeine Angelegenheiten der Ausschüsse und Gremien-----	49
541	Sitzungen / Anhörungen-----	49
542	Selbstbefassungsangelegenheiten-----	50
543	Ausschussdrucksachen-----	50
544	Externe und weitere Gremien-----	50
55	Stenografischer Dienst-----	50
56	Wehrbeauftragter-----	50
6	Mitglieder des Bundestages (MdB) und Mitglieder des Europaparlamentes (MdEP)-----	51
60	Rechtsstellung der MdB und MdEP-----	51
600	Grundsatzangelegenheiten zum Abgeordnetenrecht und Europaabgeordnetenrecht-----	51
601	Unabhängigkeit der MdB und MdEP-----	51
602	Erwerb und Verlust der Mitgliedschaft im Bundestag und im Europaparlament-----	51
603	MdB und MdEP als Angehörige des öffentlichen Dienstes-----	51
604	Leistungen an MdB und MdEP-----	52
605	Leistungen an ehemalige MdB und MdEP sowie an ihre Hinterbliebenen-----	52
606	Zuschuss zu den Kosten in Krankheits-, Pflege- und Geburtsfällen, Unterstützungen, Zahlungsvorschriften-----	53
607	Anrechnung beim Zusammentreffen von Leistungen mit anderen Einkünften-----	53
61	Mitarbeiter von MdB und MdEP-----	53
610	Grundsatzangelegenheiten für die Mitarbeiter der MdB-----	53
611	Regelungen für die Beschäftigung von Mitarbeitern und Auszubildenden der MdB-----	53
612	Schutz, Fürsorge, Beratung und Fortbildung für die Mitarbeiter der MdB-----	54
613	Angelegenheiten von Mitarbeitern der MdEP-----	55
7	weitere Verfassungsorgane / Europäische Union / Außenbeziehungen ----	56
70	Bundesversammlung und Bundespräsident-----	56
700	Bundesversammlung-----	56
701	Bundespräsident-----	56

71	Bundeskanzler und Bundesregierung-----	56
710	Bundeskanzler-----	56
711	Bundesregierung-----	56
72	Bundesverfassungsgericht -----	57
73	Europäische Union-----	57
730	Organe und Institutionen der Europäischen Union -----	57
731	Parlamentarische Kontrolle-----	57
732	Subsidiaritätskontrolle-----	57
733	Weitere EU-Angelegenheiten-----	57
74	Außenbeziehungen-----	58
740	Interparlamentarische Angelegenheiten -----	58
741	weitere interparlamentarische Angelegenheiten -----	58
742	weitere interparlamentarische Angelegenheiten -----	58
743	Bundesrat und Länder Bundesrat und Länder -----	59
744	Repräsentation -----	59
8	nicht belegt -----	59
9	nicht belegt -----	59

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
0	Allgemeines		
00	Allgemeine Angelegenheiten		
000	Schriftwechsel		
0000	Allgemeiner Schriftwechsel	interner Schriftverkehr, externer Schriftverkehr, Bürgerpost, Bürgerbriefe, Stellungnahme außerhalb von laufenden Gesetzgebungsverfahren	A/K (5 Jahre)
0001	Statistiken	Parlamentsstatistik, Arbeitsstatistik, Gesetzgebungsstatistik, Benutzungsstatistik, Statistik der Online-Zugriffe, Personalwirtschaftliche Übersichten, Krankenstatistik, Sitzungsstatistik, Auftragsstatistik, Bibliotheksstatistik, Pressestatistik, Statistik Bürgerpost, Statistik Bürgerbriefe, Dienstreisestatistik, Abgeordnetenstatistik, Statistik über Abgeordnetenmitarbeiter, Bundesgleichstellungsstatistik	A
0002	Berichtspflichten	Jahresberichte, Arbeitsberichte, Tätigkeitsberichte, Zwischenberichte, Berichte der Enquete-Kommissionen, Berichte der Untersuchungsausschüsse, Untersuchungsausschussberichte, Berichte des Wehrbeauftragten	A
0003	Besprechungen	AL-Besprechungen, Abteilungsleiterbesprechungen, UAL-Besprechungen, Unterabteilungsleiterbesprechungen, RL-Besprechungen, Referatsleiterbesprechungen, Referatsbesprechungen, Dienstbesprechungen, Arbeitskreise	A

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
1	Zentrale Aufgaben		
10	Personal		
100	Allgemeine Personalangelegenheiten		
1000	Kontakte zum Bundesministerium des Inneren (BMI) und - in Personalangelegenheiten - zu anderen Ressorts		A/K (5 Jahre)
1001	Rechtliche Grundlagen der Gleichstellung	Bundesgleichstellungsgesetz (BGleiG), Dienstvereinbarung zur Gleichstellung; Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	A/K (direkt) A: Dienstvereinbarung zu Gleichstellung
1002	Gleichstellungsplan		A
1003	Gleichstellungsbeauftragte (GB) – allgemein	Gleichstellungsfragen, Frauenförderung	A/K (5 Jahre)
1004	Gremienarbeit in Fragen der Gleichstellung	Interministerieller Arbeitskreis (IMA)	K (5 Jahre)
1005	Aktivitäten in Gleichstellungsfragen	Tätigkeitsberichte, Sonstige Veröffentlichungen, Initiativen der GB	A
1006	Vereinbarkeit von Beruf und Familie		A/K (5 Jahre)
1007	Beschäftigung schwerbehinderter Menschen	Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen, Beauftragter des Arbeitgebers, Beauftragter der Bundesregierung, Schwerbehindertenquote, Integrationsvereinbarung, Schwerbehinderung	A
101	Grundsatzfragen der Beamten und Tarifbeschäftigten		
1010	Gesetzliche und tarifvertragliche Grundlagen	Beamtenversorgungsgesetz (BeamtVG), Bundesbeamtengesetz (BBG), Beamtenrechtsrahmengesetz (BRRG), Tarifvertrag zur Regelung der Altersteilzeit (TV-AtZ), Beschäftigung von Verwandten, Steuerklasse, Lohnsteuer, Statuswechsel	K (direkt)
1011	Nebentätigkeiten / Vortragstätigkeiten / Veröffentlichungen (Urheberrecht)	Anzeigepflicht, Dozententätigkeit, Genehmigungspflicht, Vertragshonorar, Bundesnebtätigkeitsverordnung, Ablieferungspflicht, Lehrvergütung	K (5 Jahre)
1012	Dienst- und Arbeitszeugnisse	Dienstzeugnisse, Zeugnis, Zwischenzeugnis	A
1013	Korruptionsprävention / Interessenkollision	Richtlinie zur Korruptionsprävention, Ansprechpartner für Korruptionsprävention, Verbot der Annahme von Belohnungen und Geschenken, Sponsoring, Risikoanalyse	A/K (direkt) A: Fälle von Korruption, Richtlinien

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
1014	Jubiläen / Gratulationen / Ordensangelegenheiten	Jubiläum, Ehrungen, Bundesverdienstkreuz	K (5 Jahre)
1015	Zulagen und Zuwendungen	Weihnachtsgeld, Leistungszulage, Urlaubsgeld, Erschwerniszulage, Ministerialzulage, Mehrarbeitsvergütung, Sonderzuschlag, Funktionszulage, Besteuerung, Schichtdienstzulage, Technikerzulage, Zeitzuschlag, Bundessonderzahlungsgesetz (BSZG), Polizeizulage, Sonderzuwendung, Vermögenswirksame Leistung, Geldprämie, Sachprämie	A-Bsp./K (5 Jahre)
1016	Zahlungen aus öffentlichen Kassen - Verfahrensregelungen	Berechnungsvorschriften, Auszahlungsvorschriften, Einbehaltungsvorschriften mit personalrechtlichem Bezug, Dienstbezüge, Familienkasse, Besoldungsstelle, Kindergeld, Besoldung, Versorgung, Geldwerter Vorteil, Rückforderung von Ausbildungskosten, Bezügezahlung, Rückforderung überzahlter Bezüge, Bundesamt für Finanzen, Lohnsteuerbescheinigung	K (10 Jahre)
1017	Personalaktenrecht	Personalaktenrichtlinie, Aufbewahrungsfristen, Einsichtnahme, Personaldatenschutz, Entfernungsanspruch, Streikvermerk, Personalfragebogen, Personalkarten	K (5 Jahre)
1018	Pflichten	Diensteid, Dienstverschwiegenheit, Dienstaufsichtsbeschwerden, Dienstkleiderordnung, Schutzkleidung, Widerspruchsfrist (Rechtsstreitigkeiten siehe 1303, 1305)	A/K (5 Jahre) A: Dienstaufsichtsbeschwerden, Dienstkleiderordnung, Schutzkleidung
1019	Beurteilungswesen	Beurteilungsrichtlinie, Beurteilungskompetenz	A

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
102	Beamte		
1020	Rechts- und Dienstverhältnis	Rechtsverhältnis, Rechtsstellung des Direktors, Einstellung, Ernennung, Begründung, Beendigung, Probezeit, Beförderung, Abordnung, Versetzung, Umsetzung, Dienstalder, Entlassung, Altersteilzeit, Ruhestand, Auswahlentscheidung, Zugang für EU-Bürger, Dienstunfähigkeit, Beförderungsgrundsätze, Folgepflicht, Funktionsvorbehalt, Konkurrentenklage, Kommunale Wahlbeamte, Perspektivbericht, Dienstrechtsreform, Urkundenverteilung, Wartezeit, Dienstuntauglichkeit, Hochschuldiplom	A-Bsp./K (5 Jahre)
1021	Laufbahnrecht	Bundeslaufbahnverordnung (BLV), Polizeilaufbahnverordnung (PolLVO), Zurückstufung anderer Bewerber, Besondere Fachrichtung, Außenprobezeit, Auswahl, Ausbildungs- und Prüfungsordnung (LAPO, APO) Probezeit, Nachdiplomierung, Polizeivollzugsdienst, Vorbereitungsdienst	K (5 Jahre)
1022	Disziplinarrecht / Pflichten	Pflichtverletzung, Verweis, Geldbuße, Kürzung der Dienstbezüge, Kürzung des Ruhegehalts, Aberkennung des Ruhegehalts, Entfernung aus dem Beamtenverhältnis, Begnadigung, Verfassungstreue, Bundesdisziplinarordnung, Disziplinaranwalt, Disziplinargericht, Disziplinarergewalt, Trunkenheitsdelikt	A
1023	Rechte	Fürsorgepflicht, Rechtsschutz, Billigkeitszuwendungen, Amtsbezeichnung, Vereinigungsfreiheit, Beihilfe, Dienstbezeichnung	K (5 Jahre)
1024	Besoldung	Bundesbesoldungsgesetz, Bundesbesoldungsordnung (BBesO), Alimentation, Bezügefertzahlung, Aufwandsentschädigung, Ortszuschlag, Leistungsstufen, Kinderzuschlag, Kaufkraftausgleich, Grundgehalt, Besoldungsdienstalder, Bundesbesoldungsanpassungsgesetz, Versorgungsanpassungsgesetz, Stellenobergrenzenverordnung, Besoldungsübergangsverordnung (BesÜV)	K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
1025	Versorgung	Beamtenversorgungsgesetz (BeamtVG), Unfallfürsorge, Riesterrente (Beamte), Ausbildungszeiten, Dienstbezüge, Kindererziehungszuschlag, Zuschlag, Ruhegehalt, Nachversicherung, Versorgungsbericht, Dienstzeiten, Versorgungsrücklage, Hinterbliebenenversorgung, Wehrdienstzeit, Ruhegehaltsfähigkeit, Versorgungsausgleich, Versorgungsreformgesetz, Ruhensberechnung	K (5 Jahre)
1026	Bundespersonalaus-schuss	BPA	K (5 Jahre)
103	Tarifbeschäftigte		
1030	Rechtsverhältnisse der Arbeitnehmer	Angestellte, Arbeiter, Auszubildende, Einstellung, Probezeit, Zeitvertrag, Abfindung, Arbeitnehmerüberlassung, Streik, Arbeitskampf (auch Beamteneinsatz,) Beschäftigungsförderungsgesetz, Beschäftigungszeit, Beihilfe (Arbeitnehmer), Bewährungszeit, Kündigungsschutz, Bewährungsaufstieg, Folgepflicht, Eingruppierung, Höhergruppierung, Ausschlussfrist, Schichtzulage, Wechselschichtzulage, Rationalisierungsschutz	K (5 Jahre)
1031	Entgelt / Sozialbezüge	Vergütung, Lohn, BAT, MTArb, Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), Lebensaltersstufen, EU-Anpassungsgesetz, Lehrvergütung, Altersgrenze, Lohnfortzahlung, Außertarifliche Grundvergütung, Übertarifliche Grundvergütung, Ausschlussfrist, Krankenbezüge, Ortszuschlag, Leistungsentgelt	K (5 Jahre)
1032	Arbeitsvertrag	Arbeitszeitvertrag, Zeitvertrag, Muster Arbeitsvertrag, Auflösungsvertrag, Befristung, Aufhebung, Begründung, Kündigung, Änderungskündigung, Auflösung, Beendigung	K (5 Jahre)
1033	Versicherungsrecht	Sozialversicherung, Rentenversicherung, Unfallversicherung, Krankenversicherung, Pflegeversicherung, Arbeitslosenversicherung, Zusatzversicherung, VBL, Kassenwahlrecht, Nachversicherung, Riesterrente	K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
104	Personalwirtschaft		
1040	Aufstellung / Fortschreibung des Stellenplans	Personalhaushalt, Stellen, Planstellen, Stellenbewirtschaftung	A
1041	Bewirtschaftung der Personalmittel	Personalkostensätze, Sachkostenpauschale	A
105	Personalgewinnung und -auswahl		
1050	Allgemeine Angelegenheiten der Personalgewinnung	Verfahren, Personalauswahl, Auswahlverfahren, Vorstellungsgespräch, Assessment-Center, Potenzialanalyse	A
1051	Initiativbewerbungen	Absagen, Zusagen, Bewerbungen, Warnung vor Einstellung	K (5 Jahre)
1052	Stellenausschreibungen / Nachbesetzung von Dienstposten einschließlich Auswahlverfahren	Ausschreibungen, Einstellung, Bewerbung, Besetzung, Einstellungsverfahren, Vorstellungsgespräch, Auswahlentscheidung, Verwendung, Gleichwertigkeit von Bildungsabschlüssen	A-Bsp./K (5 Jahre)
106	Personaleinsatz / Personalcontrolling		
1060	Arbeitszeit und Bereitschaftsdienste	Gleitende Arbeitszeit, Teilzeitarbeit, Schichtdienst, Überstunden, Mehrarbeit, Rufbereitschaften, Gleitzeit, Bereitschaftsdienste, Dienstplan, Schichtplan, Einsatzplan, Einsatzübersicht, Schriftführereinteilungen, Stenografeneinteilungen, Dienstunterbrechung, Pausenregelung, Job-Sharing (Telearbeit siehe 1213)	A/K (5 Jahre) A: Grundsatzangelegenheiten
1061	Abwesenheit vom Dienst	Urlaubsplanung, Erholungsurlaub, Gleitag, Urlaub, Beurlaubungen, Sonderurlaub, Elternzeit, Erziehungsurlaub, Ausgleich von Überstunden, Ausgleich von Mehrarbeit, Unterbrechungen, Dienstbefreiung, Arbeitsbefreiung, Arbeitsunfähigkeit, Dienstunfähigkeit, Wehrdienst, Zivildienst, Bundesurlaubsgesetz (BUrlG), Wiedereingliederung, Pflegeurlaub, Hamburger Modell	A/K (5 Jahre) A: Grundsatzangelegenheiten
1062	Einsatz von Referendaren und Praktikanten	Schülerpraktikanten, Beamtenanwärter, Auszubildende anderer Ausbildungsträger, Referendare, Praktikanten (eigene Azubis siehe 1071)	K (5 Jahre)
1063	Beschäftigung von Aushilfskräften	Zeitarbeitnehmer, studentische Aushilfskräfte, Leasingkräfte, Stenografen, Dolmetscher, geprüfte Rechtskandidaten	K (5 Jahre)
1064	Beschäftigung freier / ehemaliger Mitarbeiter	Honorarvertrag, Dienstvertrag, Werkvertrag	K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Vorschlagwortung	Archivierung
1065	Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen	ABM-Maßnahme	K (5 Jahre)
	Instrumente des Personalcontrollings	Mitarbeiterbefragungen	A/K (5 Jahre)
107	Personalentwicklung		
1070	Personalentwicklungs- und -führungsgrundsätze	Personalführungsgrundsätze, Personalentwicklungsgrundsätze, Kooperativer Führungsstil, Delegation	A
1071	Ausbildung (in Bundestagsträgerschaft)	Auszubildende, Azubi, Lehrlinge, Elektroniker, Informationselektroniker, Fachinformatiker, Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste, Mechatroniker, Kaufleute für Bürokommunikation, Fachangestellte für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellter, Ausbildungszentrum des Bundesverwaltungsamtes, Oberstufenzentrum, Berufsschule, Verbundausbildung, Redaktionsvolontäre, Ausbildung von Stenografen, Stenografenanwärter, Ausbilddereignung	A-Bsp./K (5 Jahre)
1072	Fortbildung / Weiterbildung von Arbeitnehmern (BSZ siehe 2741)	Schulung, Bundesakademie für öffentliche Verwaltung (BAköV), Sprachkurse, Seminar, Deutschkurse, Angestelltenlehrgang, Fortbildungsbeauftragte, Verwaltungsfachwirt, Verwaltungsbetriebswirt, Jahresarbeitsprogramm	K (5 Jahre)
1073	Aufstiegsverfahren	Aufstiegsrichtlinien, Praxisaufstieg, Ausbildungsaufstieg, Auswahlverfahren, Laufbahngruppenwechsel	A/K (5 Jahre) A: Grundsatzangelegenheiten
1074	Einführung neuer Mitarbeiter	Einführungsveranstaltung	K (5 Jahre)
1075	Mitarbeitergespräche		K (5 Jahre)
1076	Führungskräfteentwicklung	Führungskräftelehrgänge, Führungseminar	K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
1077	Personalauswahl für internationale Verwendungen	Französische Nationalversammlung (Assemblée nationale), Ausschuss für das deutsche Personal bei der EU und internationalen Organisationen (APEIO), Entsendungsrichtlinie, Entsendung, Europäisches Parlament, Europäischer Gerichtshof, Bellevue-Stipendium, internationale Organisationen Mitarbeiteraustausch, Mitarbeiteraustauschprogramme (siehe auch 7410)	A-Bsp./K (5 Jahre)
1078	Weitere Personalentwicklungsinstrumente	PE-Instrumente, Vorgesetzten einschätzung, Vorgesetztenfeedback	A-Bsp./K (5 Jahre)
108	Schutz und Fürsorge		
1080	Beihilfen / Heil- und Krankenfürsorge / Unterstützungen	Heilfürsorge, Bildschirmarbeitsplatzbrillen, einmalige Unterstützung, laufende Unterstützung, Gehaltsvorschüsse, Gehaltsvorschuss, Darlehen	K (10 Jahre)
1081	Nachrufe / Beileidsbezeugungen	Traueranzeigen, Kondolationen, Kondolenzschreiben, Kranzspenden	K (5 Jahre)
1082	Jobticket	Job-Ticket, Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV)	K (5 Jahre)
1083	Psychosozialer Dienst	Psychosoziale Beratung, Sucht, Suchtberatung, Suchtproblematik, Suchtprävention, Alkohol am Arbeitsplatz, Mobbing, Diskriminierung, Beschäftigtenschutz, Partnerschaftliches Verhalten, Schweigepflicht	A/K (5 Jahre)
1084	Betriebsärztlicher Dienst	Personalärztlicher Dienst, Betriebsarzt, Personalarzt	A/K (5 Jahre)
1085	Gesundheitsfürsorge	Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit, Unfallverhütung, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Brandschutzbeauftragter, Strahlenschutzbeauftragter, Arbeitsbelehrungen, Gesundheitsbelehrungen, Brandschutzbelehrungen, Mutterschutz, Jugendschutz, Betriebliche Gesundheitsvorsorge, Sportangelegenheiten, Betriebssport, Blutspenden, Schutzimpfungen, Hörtest, Sauna, Sehtest, Blutzuckertest, Raumprüfung, Ergonomie (von Bildschirmarbeitsplätzen)	K (5 Jahre)
1086	Dienst- und Arbeitsunfälle	Dienstunfall, Arbeitsunfall, Wegeunfall, Auswertung, Unfallfürsorge	K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
1087	Umzugsfolgen / Trennungsgeld / Wohnungsfürsorge	Trennungstagegeld, Auslandstrennungsgeld, Auslandstagegeld, Trennungsreise-geld, Reisebeihilfen, Fahrtkostenzuschüsse, Bundesumzugskostengesetz (BUKG), Auslandsumzugskostenverordnung, Umzugskosten, Umzugskostenvergütung, Personaltausch, Dienstrechtliches Begleitgesetz Bundeswohnungen	A-Bsp./K (10 Jahre) A-Bsp./K (5 Jahre)
1088	Familienfürsorge	Notfalldienste für Eltern, Eltern-Kind-Büro	A-Bsp./K (5 Jahre)
1089	Kindertagesstätte (Verwaltungsaufgaben)	Kinderbetreuung, Aufnahme von Kindern, Kita, Kindergarten	A-Bsp./K (5 Jahre)
109	Interessenvertretungen		
1090	Allgemeine Angelegenheiten des Personalvertretungsrechts	Bundespersonalvertretungsgesetz (BPersVG), Beteiligung, Mitbestimmung, Vereinbarung, Beförderung, Informationsveranstaltung, ehrenamtliche Richter, Mitgliederversammlung, Einigungsstelle, Mitwirkung, Anhörung, Unterrichtung	A/K (5 Jahre)
1091	Wahl der Interessenvertretungen	Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte, Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen, Jugend- und Auszubildendenvertretung, Bundespersonalvertretungsgesetz, Jugendvertretung, Amtszeit, Wahlordnung	K (5 Jahre)
1092	Stellung von Mitgliedern der Interessenvertretungen	Freistellung, Ausstattung, Personelle Unterstützung	K (5 Jahre)
1093	Personalversammlungen	Sprechzettel, Sachstandsvermerke	A
1094	Klausurtagungen des Personalrats		A
1095	Gespräche zwischen Verwaltung und Interessenvertretungen	Leitungsgespräche, Präsidentengespräch, Monatsgespräche, Jour fixe, Sprechzettel, Sachstandsvermerke, Jahresveranstaltung IuK, Z-Gespräch	A
1096	Arbeitgeberverbände		A/K (5 Jahre)
1097	Arbeitnehmerverbände / Gewerkschaften	VBOB, Verdi, GdP, Beamtenbund, Mitgliederversammlung	A/K (5 Jahre)
11	Haushalt		
110	Grundsatzangelegenheiten des Haushaltsrechts		

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
1100	Rechtliche Grundlagen des Haushaltsrechts einschließlich Grundsatzfragen	Haushaltsplan, Haushaltsgesetz (HG), Bundeshaushaltsordnung (BHO)	A/K (direkt) A: Grundsatzangelegenheiten
111	Aufstellung des Haushalts- und Finanzplans		
1110	Aufstellung des Haushaltsplans	Haushaltskreislauf	A/K (direkt) A: Haushaltsplan
1111	Aufstellung des Finanzplans	Finanzplanung	A
1112	Kontakte zum Bundesministerium der Finanzen (BMF)		A-Bsp./K (direkt)
112	Ausführung des Haushaltsplans / Bewirtschaftung der Haushaltsmittel		
1120	Haushalts- und Wirtschaftsführung	Haushaltsmittelzuweisung, Bewirtschaftung der Haushaltsmittel, Mittelbewirtschaftung, Haushaltsüberwachung, Deckungsfähigkeit, Haushaltssperre, Freigabe von Haushaltsmitteln, Verpflichtungsermächtigungen, Haushaltswesen, Haushaltsführung, Repräsentationsfonds / Verfügungsfonds der Präsidenten, des Vizepräsidenten und der Ausschussvorsitzenden	A/K (10 Jahre)
1121	Übertragung der Anordnungs- und / oder Feststellungsbefugnis	Anordnungsbefugnis	K (10 Jahre)
1122	Über- und außerplanmäßige Ausgaben / Haushaltsreste	Überplanmäßige Ausgaben	A/K (10 Jahre)
1123	Veränderung von Ansprüchen nach § 59 BHO	Stundung, Niederschlagung, Erlass	K (5 Jahre)
1124	Mahnverfahren / Mahngebühren / Verzinsung		K (5 Jahre)
1125	Steuern		A/K (5 Jahre)
1126	Abgaben		A/K (5 Jahre)
113	Vergabeverfahren		

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
1130	Grundsätze und Richtlinien der Vergabe	Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), Vergabeverordnung, Bundeshaushaltsordnung (BHO), Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB), Verdingungsordnung für Leistungen (VOL), Verdingungsordnung für freiberufliche Leistungen (VOF), Beschaffungsanweisung, allgemeine Vertragsan- gelegenheiten, Vergaberichtlinien	A/K (direkt) A: Beschaffungs- anweisung, Ver- gaberichtlinien
1131	Einrichtung dezentraler Beschaffungsstellen	Rückübertragung	A/K (30 Jahre)
1132	Vergabeausschuss		A/K (30 Jahre)
1133	Einzelne Vergabeverfahren	Druckereidienstleistungen, Versanddienstleistungen, Reinigungsleistungen, Gebäudereinigung, Bewachung, Garderobbetreuung	K (5 Jahre)
114	Beschaffung und Lagerwirtschaft		
1140	Beschaffung und Verwaltung von Verbrauchsmaterial	Büromaterial allgemein, Bürobedarf, Geschäftsbedarf allgemein, Arbeitskreis III, Kopierpapier und andere Papiere, Kalender, Ausweiszubehör, Blindenwaren, Schwerbehindertenwaren, Material für Reinigungsdienst	A = Grundsatz- angelegenheiten / K (5 Jahre)
1141	Beschaffung und Verwaltung von Ausstattungsgegenständen für die Dienstgebäude und -räume	Bodenbelag, Bodenbeläge, Bilder, sonstige Kunstgegenstände, Kunstgegenstand, Büromöbel, Möbel und Regale, Beleuchtungskörper, Panzerschrank, Teppiche und Gobelins, Fensterdekorationen, Schmutzfangmatten, Flaggen, Amtsschilder, Verleihsachen	A/K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
1142	Beschaffung und Verwaltung von Geräten	Bürokleingeräte (Schreibmaschinen, Rechenmaschinen, Diktiergeräte, Beschriftungsgeräte, Heftgeräte, Schneidegeräte), Fototechnik, Filmtechnik, Fahrräder, Fernsehgeräte, Videogeräte, Rundfunkgeräte, Aktenvernichter, Lesegeräte, Tonbandgeräte, Konferenztechnik, Reinigungsgeräte, Hausgeräte (Mikrowellen, Geschirrspülmaschine, Geschirrspüler, Kaffeemaschinen, Wasserkocher, Geschirr), Sportgeräte, Transportgeräte, (Transportwagen, Bürowagen, Aktenwagen), Geräte für die Drucksachenstelle (Druckgeräte) und sonstige papierverarbeitende Geräte (Fotokopiergeräte, Kopierer, Thermokopiergeräte, Farbfotokopierer, Vervielfältigungsgeräte), Geräte für die Postbearbeitung, medizinische Geräte, Ventilatoren	A = Grundsatzangelegenheiten / K (5 Jahre)
1143	Beschaffung und Verwaltung von Dienst- und Schutzkleidung	Dienstkleidung, Frack	Bsp.- A/K (5 Jahre)
1144	Bestandsnachweis von beweglichem Vermögen	Gerätebestand Abgeordnete, Ausstattungsgegenstände, Gerätetechnik, Aussonderungen, Abschreibungen, Verwertungen, Lagerwirtschaft, Leihgaben, Veräußerungen (auch Bestandsverzeichnis für Kopiertechnik, Kopierer, Schredder, Drucktechnik, Informations- und Kommunikationstechnik, IuK-Technik)	K (direkt)
1145	Konto für Sachleistungen (KoSa)	Sachleistungskonto allgemein, Erstattungsverfahren, Direktverfahren, Rahmenvertragspartner, Amtsausstattung, Kontostand	K (5 Jahre)
115	Kassenwesen / Zahlungsverkehr		
1150	Grundsätze und Richtlinien des Kassenwesens und Zahlungsverkehrs		K (direkt)
1151	Zahlungsverkehr		K (10 Jahre)
1152	Geldstelle	Verwaltung der Geldbestände, Kassensicherheit, Kassenaufsicht, Kassenprüfungen, Kassenabschluss, Kassenbestand, Geldstellenprüfung	K (10 Jahre)
116	Rechnungswesen		

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
1160	Grundsätze und Richtlinien des Rechnungswesens		K (5 Jahre)
1161	Rechnungslegung		K (10 Jahre)
1162	Rechnungsprüfung	Prüfungen durch den Bundesrechnungshof, BRH	A-Bsp./K (10 Jahre)
12 Organisation			
120 Allgemeine organisatorische Fragen			
1200	Grundsatzangelegenheiten der Organisation	Personalbedarfsberechnung	A
1201	Verwaltungsreform	Kosten- und Leistungsrechnung, KLR, Controlling, Moderner Staat, Leitbild	A-Bsp./K (5 Jahre)
1202	Zusammenarbeit mit anderen Stellen in organisatorischen Fragen	Ausschuss für Organisationsfragen (AfO), Kommunale Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsvereinfachung (KGSt), Verband für Arbeitsgestaltung, Betriebsorganisation und Unternehmensentwicklung e.V. (REFA)	A-Bsp./K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
121	Organisationsentwicklung		
1210	Einrichtung / Änderung / Aufhebung von Dienstposten oder Organisationseinheiten	Arbeitsplatzbeschreibungen (Apb), Stellenbeschreibungen, Dienstpostenbeschreibungen, Organisations- und Dienstpostenplan (ODP), einzelne Organisationsentwicklungsmaßnahmen, Aufbauorganisation	A/K (30 Jahre)
1211	Organisationsprojekte / Organisationsberatungen / Organisationsuntersuchungen	Organisationsbetrachtung, Ablauforganisation, Wirtschaftlichkeitsuntersuchung	A
1212	Vorschlagwesen / Ideenmanagement	Qualitätsmanagement, Verbesserungsvorschlag, Verbesserungsvorschläge	A
1213	Telearbeit	Telearbeitsplatz, Heimarbeitsplatz	A/K (10 Jahre) A: Grundsatzangelegenheiten
1214	Mobiles Arbeiten	Mobiles Arbeiten, Heimarbeitsplatz	A/K (10 Jahre) A: Grundsatzangelegenheiten
122	Organisatorische Regelungen und Übersichten		
1220	Organisationsplan	Organigramm, Orgplan, Spinne	A
1221	Geschäftsverteilungsplan	GVPl	A
1222	AD-BTV (inkl. Anlagen)	Allgemeine Dienstanweisung	A
1223	weitere Dienst- und Arbeitsanweisungen	Leitfaden, Dienstanweisungen	A
1224	Aktenplan / Schriftgutverwaltung	Registrierungsordnung, Aktenordnung, Aktenzeichen, Aktenplankennzeichen, Aktenverzeichnis, Geschäftszeichen	A
13	Recht		
130	Prozessangelegenheiten		
1300	Verfassungsstreitverfahren	Organklagen, Prozessfragen	A
1301	Zivilrecht (ohne Insolvenzverfahren)		A-Bsp./K (30 Jahre)
1302	Zivilrecht - Insolvenzverfahren		A-Bsp./K (30 Jahre)
1303	Arbeits- und Sozialrecht	Arbeitsrecht, Arbeitsgerichtsverfahren	A-Bsp./K (30 Jahre)
1304	Strafrecht		A-Bsp./K (30 Jahre)
1305	Verwaltungsrecht (ohne Petitionsrecht)	Dienstrechtliche Streitigkeiten, Verwaltungsrechtliche Streitigkeiten	A-Bsp./K (30 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
1306	Verwaltungsrecht - Petitionsrecht		A/K (30 Jahre)
1307	Rechtsschutz		A-Bsp./K (30 Jahre)
1308	Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren		A-Bsp./K (30 Jahre)
131	Vertragsangelegenheiten		
1310	Einzelne Verträge		A/K (30 Jahre)
132	Schadenersatz und Regressangelegenheiten		
1320	Schadenersatz und Regresse		A-Bsp./K (30 Jahre)
133	Andere Rechtsangelegenheiten		
1330	Angelegenheiten des Presse- und Persönlichkeitsrechts	Presserecht	A-Bsp./K (30 Jahre)
1331	Urheberrecht / sonstige gewerbliche Schutzrechte		A-Bsp./K (30 Jahre)
1332	Rechtsfragen Internet / Kommunikation / neue Medien		A/K (30 Jahre)
1333	Beratung und Rechtssachen		K (30 Jahre)
1334	Informationsfreiheits- und Informationsweiterverwendungsgesetz	Informationsfreiheitsgesetz, IFG, IWG	A/K (30 Jahre)
1339	Sonstige Rechtsangelegenheiten		A/K (30 Jahre)
134	Kantinen- und Restaurantangelegenheiten		
1340	Übergreifende Kantinen- und Restaurantangelegenheiten	Kantinenangelegenheiten	A/K (30 Jahre)
1341	Pächter im PRT		A/K (30 Jahre)
1342	Pächter außerhalb des PRT		A/K (30 Jahre)
1343	Sonstige Kantinen- und Restaurantangelegenheiten	Kantinenangelegenheiten	A/K (30 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
14	Innenrevision		
140	Allgemeine Angelegenheiten		
1400	Rechtliche Grundlagen	Gesetze, IIA-Standards, Durchführungsvorschriften	A/K (10 Jahre)
1401	Grundsatzfragen	Innenrevision, Internal Auditing, Revisionsstandards, Revisionsgrundsätze, Arbeitsmethoden, Aufbau / Organisation der Innenrevision, dolose Handlungen	A/K (10 Jahre)
1402	Kontakte zu anderen Stellen	Wiesbadener Kreis, Institut für Interne Revision, Arbeitskreis Innenrevision öffentliche Verwaltung, Bundesrechnungshof, externe Prüfungen	A/K (10 Jahre)
1403	Dienst- und Arbeitsanweisung	Dienstanweisung, Revisionshandbuch, Geschäftsordnung Innenrevision	A/K (10 Jahre)
141	Prüfungen		
1410	Prüfungsplanung	Jahresplan, Prüfungsplanung, Prüfungsauftrag	A/K (10 Jahre)
1411	Prüfungsdurchführung	Sonderprüfung, Querschnittsprüfung, Systemprüfung, Einzelfallprüfung, Nachschauprüfung, Ordnungsprüfung, Zweckmäßigkeitprüfung, Wirtschaftlichkeitsprüfung	A/K (10 Jahre)
1412	Prüfungsberichterstattung	Prüfungsfeststellungen, Prüfungsbericht, Jahresbericht	A/K (10 Jahre)
1413	Prüfungsfolmaßnahmen	Beratungsaufgaben, Kontrollsysteme	A/K (10 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
2	Allgemeine Dienstleistungen		
20	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit		
200	Presse		
2000	Informationen an Medien und Nachrichtenagenturen	Pressekonferenz, Interviews, Pressemitteilungen	A
2001	Anfragen von Medien und Agenturen	Drehgenehmigungen	A-Bsp./K (10 Jahre)
2002	Reden / Grußworte / Würdigungen (soweit nicht 1081)	Glückwünsche, Grußworte, Grußbotschaften, Traueranzeigen, Kondolationen, Kranzspenden, Beileidsbekundungen, Nachrufe, Redeentwürfe, Ansprachen des Präsidenten, Reden des Präsidenten, Beiträge des Präsidenten	A
2003	Presse- und Mediendokumentation	Pressedokumentation	K (direkt)
201	Öffentlichkeitsarbeit		
2010	Information durch Publikationen	Veröffentlichungen, Printmedien, Wegweiser für Abgeordnete, Bundestagsbrochüren, Flyer, Plakate	K (direkt)
2011	Information durch audiovisuelle Mittel	Fotostelle, Bildstelle, CD-ROM, DVD-ROM, Filme	A/K (5 Jahre)
2012	Onlinedienste	Internet, Internet-Foren, Chat, Arbeitsgemeinschaft Internet, Web-TV	A
2013	Parlamentsfernsehen	Fernsehstudios, Hauskanal, TV, Fernsehaufzeichnungsdienst	A
2014	Wettbewerbe / Preisausschreiben	Medienpreis, Wissenschaftspreis, Deutsch-Französischer-Parlaments-Preis, Parlamentspreis	A
2015	Ausstellungen / Mobile Öffentlichkeitsarbeit / Bundestagsshop	Historische Ausstellung im Deutschen Dom, Ausstellungen mit parlamentarischem Bezug, Wanderausstellungen, Infomobil, Messen	A
2016	eigene Veranstaltungen / Sonderprojekte	Tag der Ein- und Ausblicke, Tag der offenen Tür	A
2017	Veranstaltungen Dritter		A/K (5 Jahre)
2018	Einheitliches Erscheinungsbild	Corporate Design	A/K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
202	Besucherdienst		
2020	Führungen	Sonderführungen, Sonderführungen Direktor (SFDir), Abgeordnetenführungen (AHF), Hausführungen (HF), Hausführungen PRT für ausländische Gäste (HFa), Kunst- und Architekturführungen (KAF), Kinderführungen (HFk), Begleitungen von Gruppen, Besucherbetreuung, Besucherführung	A-Bsp./K (5 Jahre)
2021	Tribünenangebote für Besucher von Abgeordneten	Infobesuche, Informationsvortrag, Informationsvorträge, Plenarbesuch, Plenarteilnahme	A-Bsp./K (5 Jahre)
2022	Tribünenangebote für freie Gruppen und Einzelbesucher	Infobesuche, Informationsvortrag, Informationsvorträge, Plenarbesuch, Plenarteilnahme	A-Bsp./K (direkt)
2023	Jugendprojekte	Internationale Jugendbegegnung, Jugend und Parlament (JuP), Europäischer Wettbewerb, Planspiel (Pl), Kindertage	A
21	Sprachendienst		
2100	Sprachendienst Allgemeines	Auftragserledigung, Einsatzplanung	A-Bsp./K (10 Jahre)
2101	Dolmetscheraufträge	Simultandolmetschen, Konsektivdolmetschen, Konferenzdolmetscher, Amtshilfe, Auswärtiges Amt, Dolmetscherverpflichtung, Kostenübernahmezusage, Ausfallhonorar	K (10 Jahre)
2102	Übersetzungsaufträge	Mandatsbezogene Aufträge, freiberufliche Übersetzer, Amtshilfe, Bundessprachenamt, Übersetzungshilfen, Höflichkeitsübersetzung, Überprüfung, Honorarbasis	K (10 Jahre)
2103	Sprachunterricht für interessierte Abgeordnete	Englisch, Französisch, Intensivkurse, Kurse in Sitzungswochen, Lehrkräfte, Kursinhalte, Sprachkenntnisse, Leistungsstufen, Stundennachweise	K (10 Jahre)
2104	Terminologie	Terminologiedatenbank, Translation Memory System, Glossar für parlamentarische und politische Terminologie, AG-Term, Terminologielisten	K (10 Jahre)
22	Datenschutz		
220	Datenschutzregelungen		
2200	Datenschutzkonzept für den Deutschen Bundestag	Personenbezogene Daten, Schutzstufenkonzept	A

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
2201	Novellierung des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG)		K (direkt)
2202	Allgemeine Verwaltungsvorschriften des Bundes zur Durchführung des BDSG		K (direkt)
2203	Datenschutz im Telekommunikationsrecht		K (direkt)
2204	Datenschutzbestimmungen anderer Gesetze	Schutzfristen, Bundesarchivgesetz (BArchG)	K (direkt)
2205	Urheberrecht (Schutz des Persönlichkeitsrechts)		K (10 Jahre)
2206	Datenschutzregelungen im parlamentarischen Raum		A
2207	Inter- und supranationale Regelungen in Datenschutzangelegenheiten		K (direkt)
2208	Datenschutzregelungen anderer Behörden und Institutionen		K (direkt)
221	Durchführung des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG)		
2210	Einzelfragen der Durchführung	Kontrolle, Arbeitgeber, Arbeitnehmerschutz	A
2211	Behördlicher Datenschutzbeauftragter		A
2212	Verpflichtung gemäß § 5 BDSG		K (10 Jahre)
2213	Maßnahmen gemäß § 9 BDSG		K (10 Jahre)
2214	Meldung von Dateien gemäß § 9 BDSG		K (10 Jahre)
2215	Öffentliches Verzeichnis, §§ 18 und 14e BDSG		K (10 Jahre)
2216	Auskunftsersuchen gemäß § 19 BDSG		K (10 Jahre)
2217	Hausinterne Datenschutzregeln und -hinweise	Datenschutzhinweise	A

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
222	Bundesbeauftragter für den Datenschutz (BfD)		
2220	Erfahrungsaustausch des BfD mit den obersten Bundesbehörden		K (5 Jahre)
2221	Schriftverkehr mit dem BfD		A
2222	Datenschutzüberprüfungen durch den BfD		K (5 Jahre)
2223	Tätigkeitsberichte gemäß § 26 Abs. 1 BDSG		A
23	Geheimschutz		
230	Allgemeines Geheimschutzangelegenheiten		
2300	Allgemeine Angelegenheiten der Staatssicherheit		A/K (30 Jahre)
2301	Einzelfälle der Staatssicherheit		A
2302	Spionage- und Sabotageabwehr	Spionageabwehr	A/K (30 Jahre)
2303	Verfassungswidrige Parteien und Organisationen		A/K (30 Jahre)
2304	Datenschutz im Bereich der Sicherheitsbehörden		A/K (30 Jahre)
2305	Geheimschutzvorschriften der NATO/CAZ/CTS		K (5 Jahre)
2306	Geheimschutzvorschriften des Deutschen Bundestages		A
231	Personelle Geheimschutzangelegenheiten		
2310	Allgemeine personelle Geheimschutzangelegenheiten		A/K (10 Jahre)
2311	Richtlinien für die Sicherheitsprüfungen von Personen im Rahmen des Geheimschutzes		A/K (10 Jahre)
2312	Sicherheitsüberprüfung von Personen (SÜG)		A-Bsp./K (30 Jahre)
2313	Vorbeugender personeller Sabotageschutz (§ 34 SÜG)		A/K (30 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
232	Materielle Geheimschutzangelegenheiten		
2320	Allgemeine Angelegenheiten des materiellen Geheimschutzes		A/K (30 Jahre)
2321	Verschlussachen-Vorschriften	VS-Anweisung (VSA), BSI-Richtlinien	A/K (10 Jahre)
2322	Kontrollen und Vernichtungsverhandlungen		A
2323	VS-Bestand und seine Verwahrung	Alarmsicherung, Kombinationszahlen, Schlüsselverwahrung	A
2324	Sicherheitsmitteilungen für den Geheimschutzbeauftragten		A
2325	Geheimschutzmaßnahmen in Liegenschaften	Abhörsicherung, Überprüfung von Räumen und VS-Behältnissen	A
233	Angelegenheiten der Zivilen Alarmplanung (ZAP)		
2330	Allgemeine Angelegenheiten der ZAP		A
2331	Materielle Planung, Gemeinsamer Ausschuss		A
24	Sicherheit und Ordnung		
240	Sicherheitsmaßnahmen / Gefahrenabwehr		
2400	Hausrecht und Polizeigewalt des Präsidenten	Hausordnung, Zugangsregeln, Verhaltensregeln	A
2401	Sicherheit der Abgeordneten		A
2402	Polizeiliche Gefahrenabwehr	Einsatzanlässe, Befriedeter Bezirk, Aktuelle Gefährdungslage, Sicherheitsanlagen, Alarmanlagen, Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, Personenschutzmaßnahmen und Objektschutzmaßnahmen im Bereich der Bundestagsliegenschaften	A
241	Ordnungsmaßnahmen		
2410	Verfolgung von Straftaten und Ordnungswidrigkeiten	Strafanzeigen, Ordnungswidrigkeitenanzeigen, Vorladungen	A
2411	Aufnahme und Bearbeitung von Sachschäden	Schadensberichte, Umzugsschäden	A-Bsp./K (5 Jahre)
2412	Störung des Parlamentsbetriebs	Wichtiges Ereignis, Drohanrufe	A
2413	Fundsachen	Fundsachenstelle, Fundbüro, Annahme, Aufbewahrung, Herausgabe, Veräußerung, Versteigerung	K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
242	Einlasskontrolle		
2420	Überwachung der Eingänge / Zugangskontrollen / Zufahrtskontrollen	Tagesausweise, Pfortendienst	A-Bsp./K (5 Jahre)
243	Ausweisangelegenheiten		
2430	Ausstellung von Dienst- und Bundestagsausweisen	Presseausweise, Dienstaussweise	A-Bsp./K (5 Jahre)
244	Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Organisationen		
2440	Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben	Bundeskriminalamt, Bundespolizei, Der Polizeipräsident in Berlin, Bundesverwaltungsamt, Bundeszentralregister, Informationssystem der Polizei (INPOL), Zentrales Verkehrsinformationssystem der Polizei (ZEVIS), Kraftfahrtbundesamt, Berliner Feuerwehr	A/K (5 Jahre)
25	Liegenschaftsverwaltung / Gebäudetechnik		
250	Allgemeine Angelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung / Gebäudetechnik		
2500	Grundsätze und Richtlinien	Vorschriften, Erlasse, DIN-Normen	A/K (5 Jahre)
2501	Übergreifende Liegenschaftsangelegenheiten		A
2502	Kunst	Kunst am Bau, Kunstsammlung des Deutschen Bundestages	A
2503	Gedenkstätte	Mauermahnmal	A
251	Plenarbereich / Reichstagsgebäude		
2510	Plenarbereich Reichstagsgebäude (PRT)	Platz der Republik	A/K (5 Jahre) A: Grundsatz (Bauplan etc.)
2511	ehem. Reichstagspräsidentenpalais (RPP)		A/K (5 Jahre)
2512	Deutscher Dom (Dom)	Gendarmenmarkt	A/K (5 Jahre)
2513	Besucher- und Informationszentrum BIZ		A/K (5 Jahre)
252	Jakob-Kaiser-Haus / Paul-Löbe-Haus / Marie-Elisabeth-Lüders-Haus / Unterirdisches Erschließungssystem		
2520	Jakob-Kaiser-Haus (JKH)	Dorotheenstraße, Wilhelmstraße	A/K (5 Jahre)
2521	Paul-Löbe-Haus (PLH)	Konrad-Adenauer-Straße, Paul-Löbe-Allee	A/K (5 Jahre)
2522	Marie-Elisabeth-Lüders-Haus (MELH)	Adele-Schreiber-Krieger-Straße	A/K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
2523	Unterirdisches Erschließungssystem (UES)	Schiffbauerdamm, Adele-Schreiber-Krieger-Straße	A/K (5 Jahre)
253	Unter den Linden / Dorotheenstraße / Wilhelmstraße / Neustädtische Kirchstraße / Bunsenstraße		
2530	Unter den Linden 50		A/K (5 Jahre)
2531	Unter den Linden 62-68		A/K (5 Jahre)
2532	Unter den Linden 71		A/K (5 Jahre)
2533	Wilhelmstraße 60		A/K (5 Jahre)
2534	Dorotheenstraße 97 / Wilhelmstraße 65-66		A/K (5 Jahre)
2535	Dorotheenstraße 88		A/K (5 Jahre)
2536	Dorotheenstraße 93		A/K (5 Jahre)
2537	Neustädtische Kirchstraße 15		A/K (5 Jahre)
2538	Bunsenstraße 2		A/K (5 Jahre)
254	Luisenstraße / Schadowstraße / Schiffbauerdamm / Stauffenbergstraße		
2540	Luisenstraße 32-34		A/K (5 Jahre)
2541	Luisenstraße 35, Haus I		A/K (5 Jahre)
2542	Schadowstraße 3 (Parkplatz)		A/K (5 Jahre)
2543	Schadowstraße 6, Schadowstraße 12-13		A/K (5 Jahre)
2544	Schadowhaus	Schadowstraße 10-11	A/K (5 Jahre)
2545	Schiffbauerdamm 17		A/K (5 Jahre)
2546	Schiffbauerdamm 21		A/K (5 Jahre)
2547	Schiffbauerdamm 41		A/K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
255	Sonstige Liegenschaften		
2550	Amtshaus	Miquelstraße 66-72	A/K (5 Jahre)
2551	Kindertagesstätte	Otto-von-Bismarck-Allee 2, Kita	A/K (5 Jahre)
2552	Lager Spandau	Streitstraße 86	A/K (5 Jahre)
2553	Busparkplatz	Moabiter Werder	A/K (5 Jahre)
2554	Verwaltung von Parkplätzen	Parkplatz, Parkflächen, Anmietung, Stellplatzordnung	A/K (5 Jahre)
2555	Verwaltung von Freiflächen	Friedrich-Ebert-Platz	A/K (5 Jahre)
2556	Vermietung / Verpachtung von Liegenschaftsanteilen	Läden (Buchhandlung), Besucherrestaurant, Kantine (Dussmann), Postfiliale und Deutsche Bahn im (MELH)	A/K (5 Jahre)
2557	Bonn		A/K (5 Jahre)
2558	Anmietung von Liegenschaften und Räumen	Brüssel	A/K (5 Jahre)
26	Dienstbetrieb / Logistik		
260	Dienstbetrieb		
2600	Vordruckwesen	Formulare	A
2601	Übertragung besonderer Befugnisse	Postvollmachten, Führung von Dienstsiegeln	A
2602	Hausmitteilungen / Hausverfügungen		A
2603	Druckereiangelegenheiten	Druckaufträge, Druckerzeugnisse, Druckauftragsannahme, Drucksachen, Drucksachenversand, Drucklieferung, Schnelldruckstelle, Satzarbeit	A = Grundsatzangelegenheiten / K (5 Jahre)
2604	Verteilung von Drucksachen	Drucksachenverteilung, Drucksachensonderverteilung	A-Bsp./K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
261	Logistik		
2610	Tagungsbüro	MdB-Stammdatei, Abgeordneten-Stammdatei, Verzeichnis Parteizugehörigkeit, Fraktionsangehörigkeit, Ausschusszugehörigkeit, Ausschussverzeichnisse, Gremienverzeichnisse, Fraktionsverzeichnis, Anwesenheitslisten, Telefonverzeichnisse, Fernsprechverzeichnisse, Sitzungssaalvergabe, alphabetisches Verzeichnis, Präsenzlisten	A
2611	Telekommunikationsdienste	Fernsprechvermittlung, Telefonzentrale, Auskunft, Fernschreibstelle, Telegrammaufgabe, Zentrale Fax- und E-Mailstelle	K (5 Jahre)
2612	Plenar- und Ausschussdienst	Parlamentsassistentendienste, Plenardienste, Plenarassistentendienste, Ausschussassistentendienste, Frackstelle, Flaggenstelle	A
2613	Boten- und Hilfsdienst	Botendienst, Hilfsdienst, Winterdienst, Räumdienst, Geschäftszimmer Botendienst, fahrende Boten	A = Grundsatzangelegenheiten / K (5 Jahre)
2614	Reinigungsdienst	hauseigene Kräfte (Geschäftszimmer Reinigungsdienst, Aufsichtskräfte, Reinigungskräfte), Personal Reinigungsfirmen (Objektleiter, Vorarbeiter, Tagesmann, Tagesfrau, Gebäudereiniger, Reinigungskräfte), Unterhaltsreinigung, Abfallentsorgung, Glasreinigung, Kuppelreinigung, Handtuchdienste, Sonderreinigung, Betriebsunterstützung (Befahranlagen, Aufzüge), Garderobendienste, Servierdienste, Bodenreinigung	A = Grundsatzangelegenheiten / K (5 Jahre)
2615	Etagendienst	Etagenservicezentren, Postverteilung, Transportarbeiter, Ausschussmappen, Postnachsendung, Gruppenschlüssel	A = Grundsatzangelegenheiten / K (5 Jahre)
2616	Postdienst	Postverteilungsstelle, zentrale Postauszeichnungsstelle	A = Grundsatzangelegenheiten / K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
2617	Fahrdienst	Wagenabruf, Beschaffung von Dienstkraftfahrzeugen, Pflege und Instandhaltung von Dienstfahrzeugen, Unfallmeldungen, Bereitstellung von Fahrzeugen für Ausschuss- und Delegationsreisen, Cabcall-Card, Abrechnung von Taxikosten	A = Grundsatzangelegenheiten / K (5 Jahre)
27	Informations- und Kommunikationstechnik		
270	Allgemeine IuK-Angelegenheiten		
2700	IT-Rahmenkonzept, Hard- und Softwarestandards	Hardwarestandards, SW-Standards, HW-Standard, Hausstandard, Test-Arbeitsplätze, Gruppenlaufwerksrichtlinien	A
2701	IuK-Info (intern und extern)		A
2702	Sonstige Richtlinien und Bestimmungen	Dienstvereinbarung über den Einsatz von IuK, Verfahrenshinweise, elektronische Medien, Verfahrensregelungen	K (5 Jahre)
2703	Zusammenarbeit mit anderen Stellen	Koordinierungs- und Beratungsstelle der Bundesregierung für Informationstechnik (KBST), Arbeitsgruppe „Informations- und Kommunikationstechnik“ des Europäischen Zentrums für Parlamentarische Wissenschaft und Dokumentation (IMKA), Arbeitskreis der BDV-Referenten der Länderparlamente, des Deutschen Bundestages und des Bundesrates	A/K (5 Jahre)
2704	IuK-Kommission der Verwaltung		A
2705	Arbeitsgemeinschaft PARLAKOM, Fraktionen und Verwaltung		A
271	Planung / Entwicklung / Einrichtung von IuK-Verfahren		
2710	Projektmanagement	IT-Projektleitfaden, Bedarfsmeldungen, IT-Vorhabensbewertung, IT-Vorhabenliste, IT-Projektliste	A
2711	IT-Projekte mit Bundesressorts, mit Institutionen der Länder und der EU	DIP, Liste der Verbände, ÖLV, Dokumentenserver, PARFORS	A/K (10 Jahre)
2712	Einzelprojekte der Informations- und Kommunikationstechnik	Informationstechnik, projektbezogenes IT-Sicherheitskonzept, IT-Projekt, DV-Projekt, IuK-Projekt	A/K (10 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
272	Betrieb von Informationstechnik		
2720	Rechenzentrum	Systemprogramme, Systembetreuung, Datenbank Anwendungen, Monitoring, Tickerdienst, Anwendungsbetrieb, Sondersysteme, externe Betriebsunterstützung Rechenzentrum (RZ)	A/K (10 Jahre)
2721	Zentrale Datei- und Infrastrukturdienste	Dateidienste, Servereinsatz, Verzeichnisdienst, Datensicherungen, Datenrestore, Kontenadministration, Betriebssystembetreuung, Bibliothekssoftware (ADIS/BMS)	A/K (10 Jahre)
2722	Anwendungen	Anwendungsbetreuung, Datenbank Anwendungen, Standardanwendungen (Ticker, SysiVuS, PetKom, WBKom, PressDok), Schutzstufenanwendungen (ABBA, EntAbg, STEBES), Bibliothekssystem (OPAC), Einrichtung von Gruppenlaufwerken (Einzelfälle), Online Public Access-Catalogue (OPAC), WWW-OPAC	A/K (10 Jahre)
2723	Intranet / IVBB / Internet	Arbeitsgemeinschaft Intranet, Intranet-Portal, Link-Checking, Internet	A/K (10 Jahre)
273	Betrieb von Kommunikationstechnik		
2730	Kommunikationstechnische Büroausstattung	Telekommunikationstechnik, Faxgeräte, Telefone, Telefonendgeräte, Anrufbeantworter, Voice-Mail	K (5 Jahre)
2731	Zentrale Kommunikationsanlagen	TK-Anlagen, Telekommunikationsanlagen, Sprachserver, Carriermanagement	K (5 Jahre)
2732	Funksysteme	Mobilfunkendgeräte, Mobilfunkgeräte, Mobiltelefon, Handy, Funkanlage, DECT-Anlagen mit Endgeräten	K (5 Jahre)
2733	Konferenztechnik	Fernsehtechnik, Videotechnik, medientechnische Anlagen, elektronische Parlamentstechnik	K (5 Jahre)
2734	Netzwerke	LAN-Plattform, zentrale Managementsysteme für Liegenschaftsverbindungsnetz und Kabelverwaltungssystem	K (5 Jahre)
274	Anwendungssystembetreuung		
2740	Supportleistungen	Hotline, First-Level-Support, Second-Level-Support, Third-Level-Support, Anwenderbetreuung	A = Grundsatzangelegenheiten / K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
2741	Benutzerservicezentrum (BSZ)	IT-Schulung, IT-Weiterbildung, Schulungszentrum, Workshop, BSZ-Web, Schulungsunterlagen, PARLAKOM-Infos (Fortbildung siehe 1072 und 6124)	A = Grundsatzangelegenheiten / K (5 Jahre)
2742	Bildschirmarbeitsplätze (außerhalb von IuK-Projekten)	Erneuerung, Einrichtung und Erweiterung der Bildschirmarbeitsplätze (BAP) bzgl. Hard- und Software, Reparaturen, Laptops, Raumprüfung (Einzelfälle)	K (5 Jahre)
275	IT-Sicherheit		
2750	Allgemeine Angelegenheiten der IT-Sicherheit		A = Grundsatzangelegenheiten / K (5 Jahre)
2751	Dateiverschlüsselung	Kennwortrücksetzung	K (5 Jahre)
2752	E-Mailverschlüsselung, Digitale Signatur	Digitale Unterschrift	K (5 Jahre)
2753	Virtual Private Network (VPN)	Wahlkreisanbindung, Anbindung Telearbeitsplätze und Laptops	A-Bsp./K (5 Jahre)
2754	Webmail		K (5 Jahre)
2755	Internet-Firewall		K (5 Jahre)
2756	IT-Sicherheitskonzept		A
28	Dienst- und Mandatsreisen		
2800	Grundsatzangelegenheiten	Grundsätze und Richtlinien für Dienstreisen und Mandatsreisen, § 17 Abgeordnetengesetz (AbgG), Reiserichtlinien, Beschlüsse Ältestenrat / Präsidium, Bericht über die internationalen Aktivitäten und Verpflichtungen des Deutschen Bundestages	A
2801	Einzeldienstreisen der MdB	Antragsverfahren, Genehmigungsverfahren, Reiseberichte, Reisekostenabrechnungen	A-Bsp./ A/K (5 Jahre) A: Reiseberichte
2802	Mandatsreisen der MdB und MdEP	Erstattungen nach § 16 AbgG und § 10 EuAbgG, Flug- und Schlafwagenkosten Inland, Charterflüge	A-Bsp./K (5 Jahre)
2803	Delegationsreisen der Gremien	Antragsverfahren, Genehmigungsverfahren, Jahresreiseplanung, Reiseberichte, Reisekostenabrechnungen	A-Bsp./ A/K (5 Jahre) A: Reiseberichte
2804	Dienstreisen der Verwaltung	Inlandsreisen, Auslandsdienstreisen, Dienstantrittsreisen, Abordnungsreisen, Fortbildungsreisen, Dienstreiseanträge, Reisekostenabrechnungen	K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
2805	Reisestelle	Passangelegenheiten, Visaangelegenheiten, Hotelreservierungen, Miles & More-Angelegenheiten	K (5 Jahre)
2806	Reisemanagement	Schnittstelle zum Reisebüroservice (DER/Bahn AG), Verhandlungen mit Reiseanbietern, Travel Management System (TMS), interministeriellen TMS-Arbeitskreis	A/K (5 Jahre)
2807	Prüfungsfolgemassnahmen	Beratungsaufgaben, Kontrollsysteme	A/K (10 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
3	Wissenschaftliche Dienstleistungen		
30	Informations- und Gutachterdienste		
300	Wissenschaftliche Gutachten und Beratung		
3000	Auftragsannahme und -bearbeitung	Zentrale Auftragsannahme, Bearbeitung aller Aufträge der Fachbereiche und der Hotline W, Auftragsbearbeitung, Ausarbeitung, Dokumentation, Kurzinformati- on, Fachbeitrag, Sachstand, aktive In- formation (Veröffentlichte Arbeiten siehe 3010)	A/K (5 Jahre)
301	Zentrale Dienstleistungen W		
3010	Publikationen W	Ausarbeitungen im Intranet / Internet, Auswahlverzeichnis W, Publikationsver- zeichnis W, Aktueller Begriff, Info-Brief	A
3011	W-Dok	Dokumentation der Arbeiten der FB, Da- tenbank-Dokumentation der Arbeiten der FB	A/K (5 Jahre)
3012	Externe Datenbanken	Datenbanken externer Anbieter z. B. Ju- ris, Informationsvermittlung aus exter- nen Datenbanken (IVS) (Datenbankverträge siehe 1310)	A/K (30 Jahre)
3013	Fachbereichsübergrei- fende Angelegenheiten	Fachbereichsübergreifende Projekte, Ad- hoc-Arbeitsgruppen, Monatsliste	A/K (5 Jahre)
3014	Zusammenarbeit mit anderen Stellen	Stiftung Wissenschaft und Politik (SWP), (politische) Stiftungen, Makroökonomi- sche Arbeitsgruppe der EZPWD, Wissen- schaftseinrichtungen und anderen ver- gleichbaren Institutionen	A/K (5 Jahre)
31	Bibliothek		
310	Allgemeine Angelegenheiten der Bibliothek		
3100	Informationen zur Bibli- othek / Bibliotheksbe- schreibungen	Geschichte der Bibliothek, Veröffentli- chungen von der und über die BT- Bibliothek	A
3101	Geschäftsgang der Bibli- othek	Ablauforganisation der Bibliothek	A
3102	Berufsverbände / Orga- nisationen / Arbeitsge- meinschaften / Fachta- gungen des Bibliotheks- und Informationswesens	Bibliothekarische Arbeitskreise, Biblio- thekarische Berufsverbände, Bibliotheka- rische Fachverbände, Bibliothekarische Gremien, Bibliothekartag, Arbeitsge- meinschaft der Parlaments- und Behör- denbibliotheken (APBB), International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA), World Directory of Parliamentary Libraries	A/K (5 Jahre) A: Arbeitsgemeinschaft der Parlaments- und Behördenbibliotheken (APBB)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
3103	Bibliothekswesen allgemein	Bibliothekswesen, Informationswesen, virtuelle Bibliotheken, Entwicklungskonzepte, Strategiekonzepte zur Bibliothek (interne Vorüberlegungen, Organisationsprojekt)	A
311	Bestandsaufbau		
3110	Beschaffung / Erwerbung - Amtliches Schrifttum / Medien	Anschaffungsvorschläge, Bestandsauswahl, Erwerbungs politik, Erwerbungsprofil, Arbeitskreis Erwerbung, Erwerbung durch Kauf, Erwerbung durch Tausch, Pflichtexemplarwesen, Deutsches Amtliches Schrifttum, Amtliches Schrifttum des Bundes, Amtliches Schrifttum der Bundesländer, Amtliches Schrifttum der Statistischen Ämter, Schrifttum der Kreise und Gemeinden, Schrifttum der Körperschaften des öffentlichen Rechts, ausländisches Amtliches Schrifttum, Veröffentlichung einzelner Staaten und ausländischer Behörden, Veröffentlichungen internationaler Amtlicher Organisation (IGO), Veröffentlichungen der UNO, Veröffentlichungen der EU, Sondersammlungen, Karten	A/K (5 Jahre)
3111	Beschaffung / Erwerbung - Nichtamtliches Schrifttum / Medien	Anschaffungsvorschläge, Bestandsauswahl, Erwerbungs politik, Erwerbungsprofil, Arbeitskreis Erwerbung, Erwerbung durch Kauf, Erwerbung durch Tausch, Erwerbung durch Geschenk, Schenkung, Buchhandelsschrifttum, Nicht-Buchhandelsschrifttum, Schrifttum von Parteien und Verbänden, Schrifttum von Hochschulen und Kirchen, graue Literatur, Buchhandel, Verlage, Antiquariate, Nachlässe, Zeitschriftenstelle, Zeitschriftenbearbeitung, Loseblattstelle	A/K (5 Jahre)
3112	Inventarisierung und Aussonderung		K (5 Jahre)
3113	Handliteratur / Handbibliothek	Handbibliotheken für Enquête-Kommissionen, Ausschüsse, Gremien und Bundestagsverwaltung, Materialsammlungen	K (5 Jahre)
3114	Buchbinderei / Einbandstelle / Standortstelle	Bestandspflege, Bestandserhaltung, Bestandskonservierung, Entsäuerung, Massenentsäuerung, Digitalisierung	A/K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
312	Bestandserschließung und Dokumentation		
3120	Formale Erschließung / Titelaufnahme	Bibliothekskatalog, Formkatalogisierung, Aufsatzindexierung, Regelwerk für Katalogisierung, Normdateien, Retrokonversion, Katalogkonversion	A-Bsp./K (5 Jahre)
3121	Inhaltliche Erschließung / Sacherschließung	Sachkatalogisierung, Bibliotheksthesaurus, Thesaurusentwicklung, thematische Bibliographien, elektronische Fachinformationen	A-Bsp./K (5 Jahre)
313	Benutzung und Information		
3130	Benutzung / Benutzungsordnung / Benutzergruppen / Benutzerverwaltung	Benutzerschulung, Benutzergenehmigungen, Bekanntmachungen an die Benutzer, Öffentlichkeitsarbeit, Einführung in die Bibliothek, Bibliotheksführungen, Ausstellungen, Dankschreiben, Beschwerden	A/K (5 Jahre)
3131	Ausleihe / Leihverkehr / Fernleihe / Ausleihverwaltung / Mahnwesen	Leihverkehr, Ausleihverbuchung, Buchverluste, Mahnungen	A-Bsp./K (5 Jahre)
3132	Auskunftsdienst / Informationsvermittlung / Auftragsbearbeitung	Literaturinformationen, aktive Informationen, Literaturtipps, Schnellinformationen, Neuerwerbungen der Bibliothek, neue Aufsätze	K (5 Jahre)
3133	Lesesaal / Zeitschriftenlesesaal	Lesesaalsystematik, Lesesaalrevision	A/K (5 Jahre)
3134	Magazin / Magazinverwaltung / Magazinaufsicht		K (5 Jahre)
32	Parlamentsarchiv		
320	Allgemeine Angelegenheiten des Archivs		
3200	Grundsatzangelegenheiten der Archivierung	Archivordnung	A
321	Aussonderung / Archivierung / Benutzung		
3210	Bestandsgliederung / Beständeübersicht	Archivbestände, Archivbestand	A
3211	Einzelne Bestände / Aussonderung / archivistische Bewertung	Aussonderung von Altakten, Aktenaussonderung, Aktenabgabe, Verwaltungsakten, archivistische Bewertung, Sammlungen im Parlamentsarchiv	A
3212	Digitale Archivierung	Tonarchiv, Bildarchiv, Digitales Fotoarchiv, digitaler Bilderdienst, digitales Filmarchiv, digitale Bilder, digitale Akten, digitale Drucksachen, Webarchivierung	A
3213	Gesetzesdokumentation	Dokumentation zu Bundesgesetzen	A/K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
3214	Fachauskünfte	Fachauskunft, Anfragen	A-Bsp./K (5 Jahre)
3215	Benutzung / Lesesaal	Akteneinsicht	A-Bsp./K (5 Jahre)
3216	Ausleihe	Aktenausleihe	A-Bsp./K (5 Jahre)
322	Archivtechnik		
3220	Magazinverwaltung	Archivmagazine, Aktenlagerung	A
3221	Bestandserhaltung	Konservierung, Restaurierung, Notfallplanung	A
323	Sonderaufgaben des Parlamentsarchivs		
3230	Amtliches Handbuch		A/K (5 Jahre)
3231	Öffentliche Liste	Lobbyliste	A-Bsp./K (5 Jahre)
3232	Datenhandbuch zur Geschichte des Deutschen Bundestages	Datenhandbuch, Schindler	A/K (5 Jahre)
3233	Gedenkliste der verstorbenen Abgeordneten		A
33	Parlamentsdokumentation		
3300	Auskunftsdienst der Parlamentsdokumentation	Auskünfte aus DIP, Auskünfte aus Sach- und Sprechregistern	A-Bsp./K (5 Jahre)
34	Pressedokumentation		
340	Allgemeine Angelegenheiten der Pressedokumentation		
3400	Organisation und Verwaltung der Pressedokumentation		A/K (5 Jahre)
341	Auskunfts- und Rechterservice		
3410	Information und Benutzung	Benutzungsordnung, Benutzerverwaltung, Benutzermeinung, Öffentlichkeitsarbeit	A/K (5 Jahre)
3411	E-Mail-Profildienst	Abonnementverwaltung	A-Bsp./K (5 Jahre)
342	Auswertung		
3420	Lektorat	Organisation, Pressemappe, Thesaurus	A/K (5 Jahre)
4	nicht belegt		

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
5	Parlament		
50	Parlament – Allgemeines und Recht		
500	Allgemeine Angelegenheiten des Parlaments		
5000	Parlamentsgeschichte		A
5001	Parlamentsreform	Kommission Parlamentsreform, Parlamentarische Regierungskontrolle	A
5002	Wahl des Bundestages	Wahlergebnisse, Wahlkreiseinteilung, Bundestagswahlen, Wahlanfechtung, Auflösung des Bundestages, Wahlanahmen	A
5003	Wahlrecht	Bundeswahlgesetz, Wahlrecht-Ausland, Wahlrechtsgrundsätze, Europawahlgesetz	K (direkt)
5004	Wahlprüfung	Wahlprüfungsgesetz, Wahlprüfungsverfahren	A
501	Gesetzgebungsverfahren und Vorlagen		
5010	Allgemeine Angelegenheiten des Gesetzgebungsverfahrens	Vermittlungsverfahren, Gesetzesfolgenabschätzung	A
5011	Einzelne nationale Vorlagen	Gesetzgebungsakte, Einbringung und Beratung von Vorlagen, Bundestagsdrucksachen, Ausschussdrucksachen (siehe auch 5430), Gesetzentwürfe, Beschlussempfehlungen und Berichte, Unterrichtungen, Verordnungen, Wahlvorschläge, Änderungsanträge, Entschließungsanträge, Geschäftsordnungsanträge, einzelne Gesetzgebungsverfahren, Votenanforderungen, Voten, Stellungnahmen zu Petitionen gem. § 109 GO-BT	A
5012	EU-Vorlagen	Unionsvorlagen, Unionsdokumente, EU-Abfragen, EU-Vorgänge, EU-Stellungnahmen	A
502	Parlamentsrecht (außer GO-BT)		
5020	Allgemeine Angelegenheiten des Parlamentsrechts	Notparlament	A/K (direkt)
5021	Parlamentsrecht Bundesländer	Geschäftsordnungsrecht der Parlamente der Länder	K (direkt)
5022	Parlamentsrecht ausländischer und supranationaler Parlamente / Parlamentsrecht ehem. DDR	Parlamentsrecht Ausland, Parlamentsrecht Europäisches Parlament	K (direkt)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
5023	Parlamentsbezogenes Verfassungsrecht	Grundgesetz (GG), Verfassungsrecht, Änderungsgesetze, Parlamentsverfassungsrecht	A/K (direkt)
5024	weitere rechtliche Regelungen mit parlamentarischen Bezügen	Einigungsvertrag, Bannmeilen-Gesetz, Bannmeilenrecht, Stasiunterlagengesetz (StUG), Befugnisgesetz, Verfahrensgrundsätze	A/K (direkt)
503	Geschäftsordnung des Deutschen Bundestages (GO-BT)		
5030	Allgemeine Angelegenheiten der GO-BT	GO-Neufassung, Reform, GO-Übersetzungen, GO-Grundsatz, Allgemeine Rechtsprechung, Allgemeine Literatur, Reformüberlegungen	A
5031	Auslegungsentscheidungen GO-Ausschuss (auch Material)		A
5032	Einzelbestimmungen der GO-BT		A
5033	Verhaltensregeln	Anlage 1 zur GO-BT	A
5034	Parlamentarisches Fragerecht	Rechtsgrundlagen zum Fragerecht, Grundsätze, Zulässigkeitsvoraussetzungen, Formalien, Verantwortungsbereich der Bundesregierung, Persönlichkeitschutz, Datenschutz, Sachlichkeitsgebot, Bestimmtheit, Antwortprobleme, Allgemeine / Verfassungsrechtliche Antwortpflicht, Fristeinhaltung, Formale Beschwerden, Inhaltliche Beschwerden, Große Anfragen, Kleine Anfragen, Überschriften, schriftliche Einzelfragen, mündliche Einzelfragen, Unterfragen, Einreichungsfristen, offenbar lokale Bedeutung, Dringliche Fragen, Konsumtion, Fragestunde, Ablauf / Reihenfolge, Zusatzfragen, zurückgezogene Fragen / schriftliche Beantwortung, Aktuelle Stunden aus der Fragestunde	A

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
504	Parteien / Fraktionen		
5040	Parteienrecht	Parteiengesetz (PartG), Institut für deutsches und europäisches Parteienrecht, Parteifinanzierung, Parteienfinanzierung, Politische Parteien, Parteienverbot, Parteiunterlagen	A
5041	Fraktionsrecht	Fraktionsgesetz, Geschäftsordnung der Fraktionen, Fraktionsausschluss	A
51	Plenum		
5100	Allgemeine Angelegenheiten der Plenarsitzungen	Christliche Morgenfeier, Leitung der Sitzung, Redeordnung, Redezeiten, Redelisten, Sprechzettel für Präsidenten, Vortatzlisten, Ansprachen von Nichtmitgliedern, Sitzordnung, Sitzungsdienst, Tagungsort, Plenarsitzungen außerhalb des PRT	A
5101	Sitzungstermine / Präsenz	Zeitplan (Arbeitsrhythmus), Wochenpläne, Einberufung, Vertagung, Parlamentsferien, Bundestagskonstituierung, Sondersitzungen, Präsenztage, Auslegung der Anwesenheitslisten, Entschuldigungsersuchen	A
5102	Tagesordnung Plenum	Zusatzpunktlisten, Amtliche Mitteilungen	A
5103	Verlauf der Plenarsitzungen / Abstimmungsverfahren	Sitzungssignale, Teilnahme von Mitgliedern und Beauftragten von Bundesregierung und Bundesrat an Plenarsitzungen, Korrespondenz, Abstimmungslisten, Abstimmungsanlage, Namentliche Abstimmung, Abstimmungen, Ordnungsmittel	A
5104	Amtliches Protokoll	Beurkundung der Beschlüsse des Bundestages, Einsprüche gegen das Protokoll	A
5105	Notifizierung von Beschlüssen	Notifizierung von Gesetzesbeschlüssen, Notifizierung von sonstigen Parlamentsbeschlüssen, Zuleitungen, Berichtsungsverfahren	A
5106	Schriftführer		A
52	Präsident, Präsidium		
520	Präsident		
5200	Präsident – allgemeine Angelegenheiten	Wahl des Präsidenten, Rechtstellung, Vertretungsmacht, Entschädigung	A
5201	Übernahme von Schirmherrschaften		A
5202	Schriftwechsel des Präsidenten mit MdB		A

AP-Kz	Bezeichnung	Vorschlagwortung	Archivierung
5203	Schriftwechsel des Präsidenten mit Presse, Rundfunk, Fernsehen		A
521	Präsidium, Alterspräsident		
5210	Präsidium – allgemeine Angelegenheiten	Zusammensetzung, Reihenfolge, Wahl des Vizepräsidenten, Rechtsstellung des Vizepräsidenten, Entschädigung des Vizepräsidenten	A
5211	Schriftwechsel der Mitglieder des Präsidiums		A
5212	Alterspräsident		A
53	Ältestenrat		
530	Ältestenrat - Allgemeines		
5300	Allgemeine Angelegenheiten des Ältestenrates	ÄR	A
5301	Zusammensetzung	Saal, Mitglieder, Vertretung	A
531	Sitzungen		
5310	Verfahren		A
5311	Sitzungsvorbereitung	Termine, Tagesordnung, Vorbereitung, Vorlagen	A
5312	Berichterstattung		A
5313	Ältestenratsprotokolle	Stichwortverzeichnis der Verhandlungen des Ältestenrates, ÄR-Protokolle, Protokolle (Auszüge)	A
532	Ältestenratskommissionen		
5320	Allgemeine Angelegenheiten der Ältestenratskommissionen		A
5321	Kommission für die Rechtsstellung der Abgeordneten		A
5322	Kommission für Bau- und Raumangelegenheiten	Baukommission, Kommission für die Raumverteilung, Raumkommission	A
5323	Kommission für Angelegenheiten von Mitarbeitern der Abgeordneten		A
5324	Kommission für den Einsatz neuer Informations- und Kommunikationstechniken und -medien	IuK-Kommission des Ältestenrates	A

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
5325	Kommission für Innere Angelegenheiten des Bundestages gemäß § 6 Absatz 3, 4 GO-BT	Kommission für Angelegenheiten der Bibliothek, des Archivs, der Dokumentation, Kommission für Restaurantangelegenheiten, Kommission für die Besucherbetreuung, Innere Kommission, Kantinenkommission	A
54	Ausschüsse und andere Gremien (Enquete-Kommissionen, Untersuchungsausschüsse, Unterausschüsse)		
540	Allgemeine Angelegenheiten der Ausschüsse und Gremien		
5400	Organisatorische Angelegenheiten	Konstituierung, Verzeichnis der Mitglieder des Ausschusses, der Mitarbeiter der Ausschussmitglieder, der zuständigen Fraktionsmitglieder, der zuständigen Mitarbeiter der Ländervertretungen, Liste der Verbände, Liste der Berichterstatter	A
5401	Obleute-Besprechungen	Einladungen, Protokolle, Sprecher der Fraktionen, Fraktionssprecher	A
5402	Überweisungslisten	Bunte Liste, Überweisungsliste PA, PD 1, Europabüro	A
5403	Besuche / Gespräche	Institutionen, Verbandsvertreter, Wissenschaftler	A
541	Sitzungen / Anhörungen		
5410	Vorbereitung	Sitzungsvorbereitungen, Genehmigung von Sondersitzungen, auswärtige Sitzungen, Einladungen, Tagesordnungen	A-Bsp./K (5 Jahre)
5411	Protokolle	Beschlussprotokolle, Wortprotokolle, Kurzprotokolle	A
5412	Stellungnahmen (Originale) von Sachverständigen, Gutachtern, Zeugen, Experten oder Petenten	Vergabe von Gutachten	A
5413	Reisekosten und Entschädigung von Sachverständigen, Gutachtern, Zeugen, Experten oder Petenten	Entschädigungsrichtlinien, Sachverständigenentschädigung, Entschädigungszahlung	K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
542	Selbstbefassungsangelegenheiten		
5420	Einzelne Themenstellungen der Selbstbefassung	Schriftverkehr, Materialsammlung	A/K (5 Jahre)
543	Ausschussdrucksachen		
5430	Ausschussdrucksachen (Sammlung, soweit nicht 5011)		A
544	Externe und weitere Gremien		
5440	Externe Gremien	Wahl und Entsendung von Abgeordneten in externe Gremien, Gremienliste	A
5441	Weitere Gremien	Wahlausschuss, Gremium nach Art. 13 Abs. 6 GG, Büro für Technikfolgenabschätzung	A
5442	Angelegenheiten des Kunstbeirates	Ausstellungen, Veranstaltungen, jährliche Kunsteinkäufe durch den Kunstbeirat	A
55	Stenografischer Dienst		
5500	Allgemeine Angelegenheiten des Stenografischen Dienstes	Stenografie, Stenografischer Bericht, Verband der Parlamentsstenografen	A
5501	Vertragspersonal des Stenografischen Dienstes	Vertragsstenografen, Vertragsschreiber	A
5502	Stenografische Protokollierung der Plenarsitzungen	Grundsätze der Protokollierung von Plenarsitzungen, Formalienheft, Protokolle	A
5503	Stenografische Protokollierung von Sitzungen der Ausschüsse und Gremien	Protokolle, Grundsätze der Protokollierung von Ausschusssitzungen	A
5504	Geschäftsstelle Stenografischer Dienst		A
5505	Stenogramme, Manuskripte		A
56	Wehrbeauftragter		
5600	Angelegenheiten des Wehrbeauftragten	Wahl des Wehrbeauftragten, Rechtsstellung des Wehrbeauftragten	A

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
6	Mitglieder des Bundestages (MdB) und Mitglieder des Europaparlamentes (MdEP)		
60	Rechtsstellung der MdB und MdEP		
600	Grundsatzangelegenheiten zum Abgeordnetenrecht und Europaabgeordnetenrecht		
6000	Allgemeine Angelegenheiten zum Abgeordnetenrecht und Europaabgeordnetenrecht	Grundfassung, Änderungsgesetze, Abgeordnetengesetz (AbgG), Europaabgeordnetengesetz (EuAbgG), Diätengesetz, Steuerrecht für Mitglieder des Bundestages, Abgeordnetenrecht des Bundes, Abgeordnetenrecht der Bundesländer, Abgeordnetenrecht der Europäischen Union, Abgeordnetenrecht ausländischer Staaten	A/K (5 Jahre)
6001	Rechtsgrundlagen	Nebenbestimmungen, Ausführungsbestimmungen, Übergangsregelungen, Tarifgemeinschaft der Abgeordneten	A/K (5 Jahre)
6002	Informationsmaterial	Merkblätter für MdEP, Informationen zu Beginn und Ende der Wahlperiode	A/K (5 Jahre)
601	Unabhängigkeit der MdB und MdEP		
6010	Ausübung des Mandats		A/K (5 Jahre)
6011	Immunität und Indemnität		A/K (5 Jahre)
6012	Überprüfungsverfahren	Stasi-Mitarbeit	A/K (5 Jahre)
602	Erwerb und Verlust der Mitgliedschaft im Bundestag und im Europaparlament		
6020	Mitgliedschaft und Beruf		A/K (5 Jahre)
6021	Schutz der freien Mandatsausübung		A/K (5 Jahre)
6022	Wahlvorbereitungsurlaub		A/K (5 Jahre)
6023	Berufs- und Betriebszeiten		A/K (5 Jahre)
603	MdB und MdEP als Angehörige des öffentlichen Dienstes		
6030	Ruhen der Rechte und Pflichten aus einem öffentlich-rechtlichen Dienstverhältnis		A/K (5 Jahre)
6031	Wiederverwendung nach Beendigung des Mandats		A/K (5 Jahre)
6032	Dienstzeiten im öffentlichen Dienst	Besoldungsdienstalter (BDA)	A/K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
6033	Beamte auf Zeit, Richter, Soldaten und Angestellte des öffentlichen Dienstes	Hochschulbeamte, Hochschullehrer, Professoren, Wahlbeamte auf Zeit	A/K (5 Jahre)
604	Leistungen an MdB und MdEP		
6040	Abgeordnetenentschädigung	Amtszulage, Angemessenheit der Entschädigung, Minderung des Auszahlungsbetrages	A/K (5 Jahre)
6041	Anpassungsverfahren der Abgeordnetenentschädigung		A/K (5 Jahre)
6042	Amtsausstattung	Freifahrtberechtigung, Aufwandsentschädigung, mandatsbedingte Aufwendungen, Geldleistungen, Sachleistungen	A/K (5 Jahre)
6043	Umfang der Kostenpauschale		A/K (5 Jahre)
6044	Verminderte Kostenpauschale bei Nutzung eines Dienstwagens		A/K (5 Jahre)
6045	Kürzung der Kostenpauschale		A/K (5 Jahre)
6046	AP-KZ ist z.Zt nicht belegt		
6047	Aufwendungen für die Beschäftigung von Mitarbeitern	Aufwundersersatz, Aushilfskräfte, Mitarbeiterpauschale, Beschäftigung von Ehegatten, Verwandten und Lebenspartnern, Beschäftigung von beurlaubten Beamten, Leiharbeitnehmern	A/K (5 Jahre)
6048	Wegfall von Aufwandsentschädigungen, Bezug anderer Tagegelder und Sitzungsgelder	§ 13 Abgeordnetengesetz, § 15 Abgeordnetengesetz	A/K (5 Jahre)
605	Leistungen an ehemalige MdB und MdEP sowie an ihre Hinterbliebenen		
6050	Übergangsgeld		A/K (5 Jahre)
6051	Anspruch auf Altersentschädigung		A/K (5 Jahre)
6052	Höhe der Altersentschädigung		A/K (5 Jahre)
6053	Berücksichtigung von Zeiten in anderen Parlamenten		A/K (5 Jahre)
6054	Gesundheitsschäden		A/K (5 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
6055	Versorgungsabfindung	Höhe der Versorgungsabfindung, Nachversicherung, Ausschluss der Nachversicherung	A/K (5 Jahre)
6056	Überbrückungsgeld für Hinterbliebene	Höhe des Überbrückungsgeldes, Anspruchsberechtigte	A/K (5 Jahre)
6057	Hinterbliebenenversorgung	Witwengeld, Witwergeld, Waisengeld, Mindesthinterbliebenenversorgung, Höhe der Hinterbliebenenversorgung	A/K (5 Jahre)
6058	Versorgungsausgleich	Versorgungsausgleich bei Ehescheidungen von Abgeordneten, öffentlich-rechtlicher Versorgungsausgleich, schuldrechtlicher Versorgungsausgleich	A/K (5 Jahre)
6059	Anwendung beamtenrechtlicher Vorschriften	Sterbegeld, Unterhaltsbeitrag	A/K (5 Jahre)
606	Zuschuss zu den Kosten in Krankheits-, Pflege- und Geburtsfällen, Unterstützungen, Zahlungsvorschriften		
6060	Beihilfe in Krankheits-, Pflege- und Geburtsfällen		A/K (5 Jahre)
6061	Zuschuss zu den Versicherungsbeiträgen	Zuschuss zu Krankenversicherungsbeiträgen	A/K (5 Jahre)
6062	Unterstützungen	Einmalige Unterstützungen, laufende Unterstützungen	A/K (5 Jahre)
6063	Fürsorge	Parlamentsarzt, Parlamentsärztin	A/K
6064	Verzicht und Übertragbarkeit von Leistungen	Pfändung, Abtretung	A/K (5 Jahre)
6065	Beginn und Ende der Leistungen, Zahlungsvorschriften		A/K (5 Jahre)
6066	Aufrundungen		A/K (5 Jahre)
607	Anrechnung beim Zusammentreffen von Leistungen mit anderen Einkünften		
6070	Mischversorgung		A/K (5 Jahre)
61	Mitarbeiter von MdB und MdEP		
610	Grundsatzangelegenheiten für die Mitarbeiter der MdB		
6100	Sonstige Rechtsgrundlagen		K (10 Jahre)
6101	Informationsmaterial	Informationen für Mitarbeiter der MdB zu Beginn und Ende der Wahlperiode, Merkblätter, Beratung	A
611	Regelungen für die Beschäftigung von Mitarbeitern und Auszubildenden der MdB		

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
6110	Regelungen der Ausführungsbestimmungen zu § 12 Abs. 3 AbgG	§ 12 AbgG, Beschäftigungszeit, Anpassung an Tarifentwicklung, Härtefälle, Gehalt, Mitarbeitergehälter, Grundgehalt, Zulagen, Überstundenvergütung, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Sterbegeld, Übergangsgeld, Vermögenswirksame Leistungen, Einmalzahlungen, Versorgungskassen, Zusatzversorgung, VBLU	A-Bsp./K (10 Jahre)
6111	Angelegenheiten des Arbeitsrechts für die Mitarbeiter der MdB	Rechte, Pflichten, Erholungsurlaub, Urlaub, Beurlaubungen, Fernbleiben vom Dienst, Bildungsurlaub, Teilzeitarbeit, Arbeitszeitgesetz	A-Bsp./K (10 Jahre)
6112	Regelungen des Arbeitsvertrages	Arbeitszeit, Überstunden, Kündigung, Ende des Arbeitsverhältnisses, Urlaub, Arbeitsfreistellung, Sonderurlaub, Arbeitnehmerpflichten, Krankengeldzuschüsse, Lohnfortzahlung, Arbeitszeugnis, Arbeitsbefreiung, Allgemeine Pflichten, Schweigepflicht, Ausschlussfrist	A-Bsp./K (10 Jahre)
6113	Gehaltsrahmen	Eingruppierung, Bildungsabschlüsse, Gehaltsgruppe	A-Bsp./K (10 Jahre)
6114	Angelegenheiten des Versicherungswesens für die Mitarbeiter der MdB	Sozialversicherung, Krankenversicherung, Rentenversicherung, Pflegeversicherung, Arbeitslosenversicherung, Zusatzversicherung, Unfallversicherung, Prüfungen durch Versicherungsträger	K (10 Jahre)
6115	Angelegenheiten des Steuerwesens für die Mitarbeiter der MdB	Lohnsteuer, Kirchensteuer, Lohnsteuerpauschalisierung, Solidaritätszuschlag, Prüfungen durch das Finanzamt, Arbeitgeberanträge	K (10 Jahre)
6116	Ausbildungsverhältnisse bei den MdB		A-Bsp./K (10 Jahre)
6117	Arbeitsgemeinschaften der Abgeordneten		A
6118	Sprechergruppen der Mitarbeiter der MdB und MdEP		A
612	Schutz, Fürsorge, Beratung und Fortbildung für die Mitarbeiter der MdB		
6120	Unterstützungen der Mitarbeiter der MdB	Einmalige Unterstützungen, laufende Unterstützungen	K (10 Jahre)
6121	Jobticket der Mitarbeiter der MdB		K (10 Jahre)
6122	Gesundheitsfürsorge der Mitarbeiter der MdB	Mutterschutz, Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit, Betriebsarzt	K (10 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
6123	Arbeitsunfälle der Mitarbeiter der MdB	Dienstunfälle, Dienstunfall, Arbeitsunfall	A-Bsp./K (10 Jahre)
6124	Fortbildung der Mitarbeiter der MdB		K (10 Jahre)
613	Angelegenheiten von Mitarbeitern der MdEP		
6130	Grundsätzliche Angelegenheiten		A
6131	Einzelfragen		A-Bsp./K (10 Jahre)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
7	weitere Verfassungsorgane / Europäische Union / Außenbeziehungen		
70	Bundesversammlung und Bundespräsident		
700	Bundesversammlung		
7000	Allgemeines		A
7001	Wahl	Mitgliederwahl durch die Parlamente der Länder, Wahlvorschläge, Wahlverfahren, Wahlanfechtung	A
7002	Mitglieder der Bundesversammlung	Immunität, Aufhebung Immunität	A
7003	Einberufung		A
701	Bundespräsident		
7010	Vereidigung		A
7011	Verfassungsrechtliche Stellung		A
7012	Beendigung des Amtsverhältnisses		A
71	Bundeskanzler und Bundesregierung		
710	Bundeskanzler		
7100	Wahl / Vereidigung des Bundeskanzlers		A
7101	Misstrauensvotum		A
7102	Rücktritt des Bundeskanzlers		A
711	Bundesregierung		
7110	Verfassungsrechtliche Stellung der Bundesregierung		A
7111	Rechtsstellung der Bundesminister	Bundesministergesetz (BMinG)	A
7112	Vereidigung der Bundesminister		A
7113	Rücktritt der Bundesminister		A
7114	Sonstige Beendigung des Amtsverhältnisses der Regierungsmitglieder		A
7115	Berichtsliste	Berichte, die dem Bundestag von der Bundesregierung vorzulegen sind	A
7116	Kontakte zu Bundesministerien		A

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
72	Bundesverfassungsgericht		
7200	Verhältnis Bundestag zum Bundesverfassungsgericht		A
7201	Sonstige Angelegenheiten zum Bundesverfassungsgericht (ohne Prozessangelegenheiten - siehe 1300)		A
73	Europäische Union		
730	Organe und Institutionen der Europäischen Union		
7300	Zusammenarbeit mit der EU - Allgemeines		A
7301	Europäisches Parlament	Europaparlament, vergleichende Studie	A/K (direkt)
7302	Europäischer Rat		A/K (direkt)
7303	Rat der Europäischen Union	Ministerrat	A/K (direkt)
7304	Europäische Kommission		A/K (direkt)
7305	Weitere europäische Institutionen	Europäischer Gerichtshof (EuGH), Europäischer Rechnungshof	A/K (direkt)
731	Parlamentarische Kontrolle		
7310	Parlamentarische Kontrolle von EU-Angelegenheiten	Richtlinienumsetzung, Legislativprogramm, Strategieprogramm, Unterrichtung durch die Bundesregierung	A
732	Subsidiaritätskontrolle		
7320	Subsidiaritätskontrolle		A
733	Weitere EU-Angelegenheiten		
7330	COSAC	Konferenz der Ausschüsse für Gemeinschafts- und Europaangelegenheiten der Parlamente der EU und des Europäischen Parlaments	A/K (direkt)
7331	IPEX	Interparliamentary EU Information Exchange	A/K (direkt)

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
74	Außenbeziehungen		
740	Interparlamentarische Angelegenheiten		
7400	Parlamentarische Versammlungen	des Europarates, der North Atlantic Treaty Organisation, auch: Nordatlantikvertrags-Organisation (NATO), der Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa (OSZE), der Westeuropäischen Union (WEU), der Interparlamentarische Union (IPU), der Euromed, der Schwarzmeerwirtschaftskooperation	A/K (direkt)
7401	Parlamentariergruppen	Konstituierung, Gesprächstermine, Sonderaktivitäten	A
7402	Konferenzen	Konferenz der Europäischen Parlamentspräsidenten (G-8-Konferenz), Ostseeparlamentarierkonferenz, Direktorenkonferenz, Präsidentenkonferenz	A
7403	Interparlamentarische Arbeitsgemeinschaft (IPA)		A
7404	Vereinigung der Generalsekretäre (ASGP)	Association of Secretaries General of Parliaments	A
741	weitere interparlamentarische Angelegenheiten		
7410	Kontakte zu ausländischen Parlamenten / Mitarbeiteraustauschprogramme	Parlamentsausstattungshilfe, Ausstattungshilfe für ausländische Parlamente, Interparlamentarische Ausbildungshilfe (IPAH), Weimarer Dreieck	A
7411	Internationale Austauschprogramme	Parlamentarisches Patenschaftsprogramm (PPP), Internationales Parlaments-Stipendium (IPS)	A
7412	Europäisches Zentrum für Parlamentarische Wissenschaft und Dokumentation (EZPWD)		A/K (direkt)
742	weitere interparlamentarische Angelegenheiten		
7420	Internationale Arbeitsgruppen und Organisationen	Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO: Welternährungsorganisation), World Trade Organization (WTO: Welthandelsorganisation), World Health Organization (WHO: Weltgesundheitsorganisation)	A/K (direkt)
7421	Kontakte zu ausländischen Staaten und Botschaften		A

AP-Kz	Bezeichnung	Verschlagwortung	Archivierung
743	Bundesrat und Länder Bundesrat und Länder		
7430	Zusammenarbeit mit dem Bundesrat		A
7431	Verfassungsrechtliche Stellung des Bundesrates		A/K (direkt)
7432	Mitglieder des Bundesrates		K (direkt)
7433	Turnusmäßige Wahl des Bundesratspräsidenten		K (direkt)
7434	Sitzungspläne des Bundesrates		K (direkt)
7435	Sitzungsberichte		K (direkt)
7436	Zusammenarbeit mit den Parlamenten der Länder		A
7437	Angelegenheiten der Landesregierungen		A
744	Repräsentation		
7440	Einladungen / Empfänge	Einladungen an den Bundestagspräsidenten, Empfänge von Vertretern ausländischer Regierungen und Parlamente	A
7441	Staatsakte und Veranstaltungen von staatspolitischer Bedeutung	Gedenkveranstaltungen, Feierstunden	A
7442	Besuche anderer in- und ausländischer Gäste		A
7443	Ehren- und Gastgeschenke	Ehrengeschenke	A
7444	Ordensverleihung an ausländische Persönlichkeiten		A
8	nicht belegt		
9	nicht belegt		