

## Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung



Europäische Union

Veröffentlichung des Supplements zum Amtsblatt der Europäischen Union

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Fax (352) 29 29-42670

E-Mail: ojs@publications.europa.eu Infos und Online-Formulare: <http://simap.europa.eu>

## Auftragsbekanntmachung

### Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber

#### I.1) Name, Adressen und Kontaktstelle(n)

Offizielle Bezeichnung: [Deutscher Bundestag, Verwaltung, Referat ZT 5, - Vergabe- und Vertragsstelle -](#)

Nationale Identifikationsnummer: *(falls bekannt)*

Postanschrift: [Deutscher Bundestag, Referat ZT 5, - Vergabe- und Vertragsstelle -, Platz der Republik 1, 11011 Berlin](#)

Ort: [Berlin](#)

Postleitzahl: [11011](#)

Land: [DE](#)

Kontaktstelle(n):

Telefon: [+49 30227-33234](#)

Zu Händen von:

E-Mail: [vergabestelle.zt2@bundestag.de](mailto:vergabestelle.zt2@bundestag.de)

Fax: [+49 30227-30374](#)

**Internet-Adresse(n):** *(falls zutreffend)*

Hauptadresse des öffentlichen Auftraggebers / des Auftraggebers: *(URL)* [www.bundestag.de](http://www.bundestag.de)

Adresse des Beschafferprofils: *(URL)*

Elektronischer Zugang zu Informationen: *(URL)*

Elektronische Einreichung von Angeboten und Teilnahmeanträgen: *(URL)*

#### Weitere Auskünfte erteilen:

- die oben genannten Kontaktstellen
- Sonstige: bitte Anhang A.I ausfüllen

#### Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) verschicken:

- die oben genannten Kontaktstellen
- Sonstige: bitte Anhang A.II ausfüllen

#### Angebote oder Teilnahmeanträge sind zu richten an:

- die oben genannten Kontaktstellen
- Sonstige: bitte Anhang A.III ausfüllen

## Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung

---

### I.2) ART DES ÖFFENTLICHEN AUFTRAGGEBERS

- Ministerium oder sonstige zentral- oder bundesstaatliche Behörde einschließlich regionaler oder lokaler Unterabteilungen
- Agentur/Amt auf zentral- oder bundesstaatlicher Ebene
- Regional- oder Lokalbehörde
- Agentur/Amt auf regionaler oder lokaler Ebene
- Einrichtung des öffentlichen Rechts
- Europäische Institution/Agentur oder internationale Organisation
- Sonstige: (bitte angeben)

### I.3) HAUPTTÄTIGKEIT(EN)

- Allgemeine öffentliche Verwaltung
- Verteidigung
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Umwelt
- Wirtschaft und Finanzen
- Gesundheit
- Wohnungswesen und kommunale Einrichtungen
- Sozialwesen
- Freizeit, Kultur und Religion
- Bildung
- Sonstige: (bitte angeben)

### I.4) AUFTRAGSVERGABE IM AUFTRAG ANDERER ÖFFENTLICHER AUFTRAGGEBER

Der öffentliche Auftraggeber beschafft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber:

- ja     nein

*(falls ja, weitere Angaben zu diesen öffentlichen Auftraggebern bitte in Anhang A.)*

## Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung

### Abschnitt II: Auftragsgegenstand

#### II.1) Beschreibung

##### II.1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber

Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung

##### II.1.2) Art des Auftrags und Ort der Ausführung, Lieferung bzw. Dienstleistung

(bitte nur eine Kategorie – Bauleistung, Lieferung oder Dienstleistung – auswählen, und zwar die, die dem Auftrags- oder Beschaffungsgegenstand am ehesten entspricht)

<input type="radio"/> <b>(a) Bauauftrag</b> <input type="radio"/> Ausführung <input type="radio"/> Planung und Ausführung <input type="radio"/> Erbringung einer Bauleistung, gleichgültig mit welchen Mitteln, gemäß den vom öffentlichen Auftraggeber / vom Auftraggebern genannten Erfordernissen	<input checked="" type="radio"/> <b>(b) Lieferauftrag</b> <input checked="" type="radio"/> Kauf <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Miete <input type="radio"/> Mietkauf <input type="radio"/> Eine Kombination davon	<input type="radio"/> <b>(c) Dienstleistungen</b> Dienstleistungskategorie Nr (Zu Dienstleistungskategorien siehe Anhang C1)
Hauptausführungsort	Hauptlieferort  NUTS-Code DE DE300	Hauptort der Dienstleistung

##### II.1.3) Rahmenvereinbarungen

- einen öffentlichen Auftrag  
 Abschluss einer Rahmenvereinbarung  
 den Aufbau eines dynamischen Beschaffungssystems (DBS)

##### II.1.4) Angaben zur Rahmenvereinbarung (falls zutreffend)

<input type="radio"/> Rahmenvereinbarung mit mehreren Wirtschaftsteilnehmern  Anzahl oder (falls zutreffend) Höchstzahl der an der geplanten Rahmenvereinbarung Beteiligten	<input checked="" type="radio"/> Rahmenvereinbarung mit einem einzigen Wirtschaftsteilnehmer
--	--

##### Laufzeit der Rahmenvereinbarung:

Laufzeit in Jahren: 2

oder in Monaten:

Begründung, falls die Laufzeit der Rahmenvereinbarung vier Jahre übersteigt:

<b>Geschätzter Gesamtauftragswert über die Gesamtlaufzeit der Rahmenvereinbarung (falls zutreffend, in Zahlen)</b>	
Geschätzter Wert ohne MwSt:	Währung:
oder Spanne von                      bis	Währung:
Periodizität und Wert der zu vergebenden Aufträge: (falls bekannt) :	

## **Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung**

---

### **II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens**

Herstellung und Lieferung von Damen- und Herren-Dienstkleidung für die Mitarbeiter des Deutschen Bundestages.

Die ausgeschriebene Leistung soll im Anschluss an einen bestehenden Rahmenzeitvertrag vergeben werden. Es handelt sich somit nicht um Neu-, sondern Ergänzungsausstattung der Mitarbeiter des Auftraggebers. Den infolgedessen je nach Art der Kleidung variablen Umfang der jeweiligen Kleidungsart entnehmen Sie bitte der entsprechenden Leistungsbeschreibung, die Bestandteil der Vergabeunterlagen ist.

## Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung

### II.1.6) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)

	Hauptteil	Zusatzteil (falls zutreffend)
Hauptgegenstand	18100000	

### II.1.7) Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA)

ja  nein

### II.1.8) Aufteilung des Auftrags in Lose (für Angaben zu den Losen in Anhang B, verwenden Sie ein Formular pro Los)

ja  nein

**falls ja**, Angebote sind möglich für (bitte nur ein Kästchen ankreuzen)

nur ein Los

ein oder mehrere Lose

alle Lose

### II.1.9) Varianten/Alternativangebote sind zulässig

ja  nein

## II.2) Menge oder Umfang des Auftrags

### II.2.1) Gesamtmenge bzw. -umfang (einschließlich aller Lose, Verlängerungen und Optionen, if applicable)

falls zutreffend, Geschätzter Wert ohne MwSt (in Zahlen):	Währung:
oder Spanne von                      bis	Währung:

### II.2.2) Angaben zu Optionen (falls zutreffend)

ja  nein

**falls ja**, Beschreibung der Optionen:

Der Vertrag verlängert sich um 2 Jahre, wenn er nicht spätestens 6 Monate vor Ablauf der Laufzeit vom Auftraggeber schriftlich gekündigt wird.

(falls bekannt) Voraussichtlicher Zeitplan für den Rückgriff auf diese Optionen: in Monaten:                      oder in Tagen:                      (ab Auftragsvergabe)
---

### II.2.3) Angaben zur Vertragsverlängerung (falls zutreffend)

Dieser Auftrag kann verlängert werden:

ja  nein

Zahl der möglichen Verlängerungen: (falls bekannt)                      oder Spanne von                      bis
(falls bekannt) Voraussichtlicher Zeitrahmen für Folgeaufträge bei verlängerbaren Liefer- oder Dienstleistungsaufträgen: in Monaten:                      oder in Tagen:                      (ab Auftragsvergabe)

## II.3) Vertragslaufzeit bzw. Beginn und Ende der Auftragsausführung

Laufzeit in Monaten:                      oder in Tagen:                      (ab Auftragsvergabe)
oder Beginn    01/03/2012 (TT/MM/JJJJ)
Abschluss     28/02/2014 (TT/MM/JJJJ)

## Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung

### Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Angaben

#### III.1) Bedingungen für den Auftrag

##### III.1.1) Geforderte Kautionen und Sicherheiten (falls zutreffend)

##### III.1.2) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen und/oder Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften

##### III.1.3) Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird (falls zutreffend)

##### III.1.4) Sonstige besondere Bedingungen to which the performance of the contract is subject (falls zutreffend)

**falls ja,** Darlegung der besonderen Bedingungen

#### III.2) Teilnahmebedingungen

##### III.2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- [Nachweis/Erklärung über die Eintragung in das Berufsregister des Sitzes oder Wohnsitzes](#)

##### III.2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- [Gesamtumsatz der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre](#)

Möglicherweise geforderte Mindeststandards (falls zutreffend):

##### III.2.3) Technische Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- [Vergleichbare Leistungen in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren](#)  
 - [Zahl der in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte](#)

Möglicherweise geforderte Mindeststandards (falls zutreffend):

##### III.2.4) Angaben zu vorbehaltenen Aufträgen (falls zutreffend)

ja  nein

Der Auftrag ist geschützten Werkstätten vorbehalten

Die Auftragsausführung ist auf Programme für geschützte Beschäftigungsverhältnisse beschränkt

## **Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung**

---

### **III.3) Besondere Bedingungen für Dienstleistungsaufträge**

#### **III.3.1) Angaben zu einem besonderen Berufsstand**

ja  nein

**falls ja**, Verweis auf die einschlägige Rechts- oder Verwaltungsvorschrift:

#### **III.3.2) Juristische Personen müssen die Namen und die beruflichen Qualifikationen der Personen angeben, die für die Erbringung der Dienstleistung verantwortlich sind**

ja  nein

## Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung

### Abschnitt IV: Verfahren

#### IV.1) Verfahrensart

##### IV.1.1) Verfahrensart

<input checked="" type="radio"/> Offen	
<input type="radio"/> Nichtoffen	
<input type="radio"/> Beschleunigtes nichtoffenes Verfahren	Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:
<input type="radio"/> Verhandlungsverfahren	Einige Bewerber sind bereits ausgewählt worden (ggf. nach einem bestimmten Verhandlungsverfahren) <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <b>falls ja, Namen und Anschriften bereits ausgewählter Wirtschaftsteilnehmer bitte in Abschnitt VI.3: Sonstige Angaben angeben</b>
<input type="radio"/> Beschleunigtes Verhandlungsverfahren	Gründe für die Wahl des beschleunigten Verfahrens:
<input type="radio"/> Wettbewerblicher Dialog	

##### IV.1.2) Beschränkung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden (nicht offenes Verfahren, Verhandlungsverfahren, wettbewerblicher Dialog)

Geplante Zahl der Wirtschaftsteilnehmer	
oder Geplante Mindestzahl	und , falls zutreffend, Höchstzahl
Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern:	

##### IV.1.3) Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialogs (Verhandlungsverfahren, wettbewerblicher Dialog)

Abwicklung des Verfahrens in aufeinander folgenden Phasen zwecks schrittweiser Verringerung der Zahl der zu erörternden Lösungen bzw. zu verhandelnden Angebote

ja  nein

#### IV.2) ZUSCHLAGSKRITERIEN

##### IV.2.1) ZUSCHLAGSKRITERIEN (bitte Zutreffendes ankreuzen)

Niedrigster Preis

oder

das wirtschaftlich günstigste Angebot in Bezug auf

die nachstehenden Kriterien (die Zuschlagskriterien sollten nach ihrer Gewichtung oder in absteigender Reihenfolge ihrer Bedeutung angegeben werden, wenn eine Gewichtung nachweislich nicht möglich ist)

die Kriterien, die in den Ausschreibungsunterlagen, der Aufforderung zur Angebotsabgabe oder zur Verhandlung bzw. in der Beschreibung zum wettbewerblichen Dialog aufgeführt sind

Kriterien	Gewichtung	Kriterien	Gewichtung
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

##### IV.2.2) ANGABEN ZUR ELEKTRONISCHEN AUKTION



## Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung

Eine elektronische Auktion wird durchgeführt

ja  nein

(falls ja, falls zutreffend) Zusätzliche Angaben zur elektronischen Auktion:

### IV.3) Verwaltungsangaben

**IV.3.1) Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber** (falls zutreffend)

ZT 2-2011154-510L

**IV.3.2) Frühere Bekanntmachung(en) desselben Auftrags**

ja  nein

**falls ja,**

<input type="radio"/> Vorinformation	<input type="radio"/> Bekanntmachung eines Beschafferprofils
Bekanntmachungsnummer im ABI:	vom (TT/MM/JJJJ)
<input type="radio"/> Sonstige frühere Bekanntmachungen (falls zutreffend)	

**IV.3.3) Bedingungen für den Erhalt von Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen** (außer DBS)

(bei einem wettbewerblichen Dialog)

Schlusstermin für die Anforderung von Unterlagen oder die Einsichtnahme	
Tag: 14/11/2011 (TT/MM/JJJJ)	Uhrzeit:
Kostenpflichtige Unterlagen	
<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein	
<b>falls ja,</b> Preis (in Zahlen):	Währung:
Zahlungsbedingungen und -weise:	

## Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung

---

### IV.3.4) Schlusstermin für den Eingang der Angebote oder Teilnahmeanträge

Tag: 21/11/2011 (TT/MM/JJJJ) Uhrzeit:

### IV.3.5) Tag der Absendung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber (falls bekannt) (bei nicht offenen Verfahren, Verhandlungsverfahren und beim wettbewerblichen Dialog)

Tag: (TT/MM/JJJJ)

### IV.3.6) Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge verfasst werden können

- Alle Amtssprachen der EU
- Folgende Amtssprache(n) der EU:  
DE
- Sonstige:

### IV.3.7) Bindefrist des Angebots (offenes Verfahren)

bis: 29/02/2012 (TT/MM/JJJJ)

oder Laufzeit in Monaten: oder in Tagen: (ab dem Schlusstermin für den Eingang der Angebote)

### IV.3.8) Bedingungen für die Öffnung der Angebote

Tag: (TT/MM/JJJJ) Uhrzeit:

Ort (falls zutreffend):

Personen, die bei der Öffnung der Angebote anwesend sein dürfen (falls zutreffend)

- ja  nein

## Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung

---

### Abschnitt VI: Weitere Angaben

#### VI.1) Angaben zur Wiederkehr des Auftrags *(falls zutreffend)*

ja  nein

**falls ja,**

Voraussichtlicher Zeitpunkt weiterer Bekanntmachungen:

#### VI.2) Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Mitteln der Europäischen Union finanziert wird

ja  nein

**falls ja,**

Angabe der Vorhaben und/oder Programme:

#### VI.3) Zusätzliche Angaben *(falls zutreffend)*

#### VI.4) Rechtsbehelfsverfahren/Nachprüfungsverfahren

##### VI.4.1) Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren

Offizielle Bezeichnung: [Vergabekammer Bund beim Bundeskartellamt](#)

Postanschrift: [Villemombler Straße 76](#)

Ort: [Bonn](#)

Postleitzahl: [53123](#)

Land: [Deutschland](#)

Telefon: [+49 22894990](#)

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse (URL):

##### Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren *(falls zutreffend)*

Offizielle Bezeichnung: [Deutscher Bundestag, Herr Referatsleiter ZR 3](#)

Postanschrift: [Platz der Republik 1](#)

Ort: [Berlin](#)

Postleitzahl: [11011](#)

Land: [Deutschland](#)

Telefon: [+49 302270](#)

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse (URL):

##### VI.4.2) Einlegung von Rechtsbehelfen *(bitte Abschnitt VI.4.2 oder ggf. Abschnitt VI.4.3 ausfüllen)*

Genauere Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:

[Die Einlegung von Rechtsbehelfen ist nur zulässig, wenn sie innerhalb von 15 Tagen nach Eingang der Mitteilung einer nicht abgeholten Rüge erfolgen. Auf § 101a GWB wird verwiesen.](#)

## Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung

---

### VI.4.3) Stelle, die Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erteilt

Offizielle Bezeichnung:

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Telefon:

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse (URL):

### VI.5) Tag der Absendung dieser Bekanntmachung:

*Das Datum der Absendung wird automatisch aktualisiert, sobald die Bekanntmachung zur Veröffentlichung eingereicht wird*

## Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung

---

### Anhang A

#### Sonstige Adressen und Kontaktstellen

Offizielle Bezeichnung:

Nationale

Identifikationsnummer: *(falls  
bekannt)*

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Kontaktstelle(n):

Telefon:

Zu Händen von:

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse: *(URL)*

Offizielle Bezeichnung:

Nationale

Identifikationsnummer: *(falls  
bekannt)*

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Kontaktstelle(n):

Telefon:

Zu Händen von:

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse: *(URL)*

Offizielle Bezeichnung:

Nationale

Identifikationsnummer: *(falls  
bekannt)*

Postanschrift:

Ort:

Postleitzahl:

Land:

Kontaktstelle(n):

Telefon:

Zu Händen von:

E-Mail:

Fax:

Internet-Adresse: *(URL)*

## Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung

### Anhang B (1)

Angaben zu den Losen

Los-Nr **1** Bezeichnung **Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung**

#### 1) Kurze Beschreibung

Gegenstand des Vertrages ist die Herstellung und Lieferung von Dienstbekleidung und Accessoires (Herrensakkos, Herrenhosen, Damenblazer, Damenhosen, Damenröcke, Westen für Damen und Herren, Pullover, Einstecktücher, Krawatten und Schals)

#### 2) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)

	Hauptteil	Zusatzteil (falls zutreffend)
Hauptgegenstand	18100000	

#### 3) Menge oder Umfang

<i>falls zutreffend</i> , Geschätzter Wert ohne MwSt (in Zahlen):	Währung:
oder Spanne von                      bis	Währung:

#### 4) Abweichung von der Vertragslaufzeit oder vom Beginn bzw. Ende des Auftrags (falls zutreffend)

Laufzeit in Monaten:	oder in Tagen:	(ab Auftragsvergabe)
oder Beginn	(TT/MM/JJJJ)	
Abschluss	(TT/MM/JJJJ)	

#### 5) Zusätzliche Angaben zu den Losen

Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen:

- Ausführliche Beschreibung und Bebilderung der Kleidungsstücke.
- Muster eines Anzuges (Sakko und Hose) gemäß Position 2.1 der Leistungsbeschreibung (LB) zur Beurteilung der Qualität des Materials und der Verarbeitung. Die Farbe spielt dabei keine Rolle.
- Ein Stoffmuster des Außenmaterials (ca. 20 x 20 cm) gemäß den Positionen 2.3, 2.4, 2.14, 2.17 der LB aus dem die Qualität der verwendeten Materialien erkennbar ist. Die verwendete Farbe ist dabei unwichtig. Der Auftraggeber behält sich vor, in der Phase der Angebotsauswertung die Unternehmen der Bieter zu besichtigen.

## Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung

### Anhang B (2)

Angaben zu den Losen

Los-Nr **2** Bezeichnung **Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung**

#### 1) Kurze Beschreibung

Gegenstand des Vertrages ist die Herstellung und Lieferung von Übergangsjacken und Parka in verschiedenen Größen

#### 2) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)

	Hauptteil	Zusatzteil (falls zutreffend)
Hauptgegenstand	18100000	

#### 3) Menge oder Umfang

<i>falls zutreffend</i> , Geschätzter Wert ohne MwSt (in Zahlen):	Währung:
oder Spanne von                      bis	Währung:

#### 4) Abweichung von der Vertragslaufzeit oder vom Beginn bzw. Ende des Auftrags (falls zutreffend)

Laufzeit in Monaten:	oder in Tagen:	(ab Auftragsvergabe)
oder Beginn	(TT/MM/JJJJ)	
Abschluss	(TT/MM/JJJJ)	

#### 5) Zusätzliche Angaben zu den Losen

Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen:

- Ausführliche Beschreibung und Bebilderung der Kleidungsstücke.
  - Muster eines Parkas vergleichbar mit der Position 2.3 der LB (ohne Beschriftung) zur Beurteilung der Qualität des Materials und der Verarbeitung. Die Farbe spielt dabei keine Rolle.
  - Ein Stoffmuster des Außenmaterials (ca. 20 x 20 cm) gemäß den Positionen 2.1, 2.2 der LB aus dem die Qualität der verwendeten Materialien erkennbar ist. Die verwendete Farbe ist dabei unwichtig.
- Der Auftraggeber behält sich vor, in der Phase der Angebotsauswertung die Unternehmen der Bieter zu besichtigen.

## Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung

### Anhang B (3)

Angaben zu den Losen

Los-Nr **3** Bezeichnung **Herstellung und Lieferung von Dienstkleidung**

#### 1) Kurze Beschreibung

Gegenstand des Vertrages ist die Herstellung und Lieferung von Frackhemden, Oberhemden, Frackblusen und Blusen

#### 2) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)

	Hauptteil	Zusatzteil (falls zutreffend)
Hauptgegenstand	18100000	

#### 3) Menge oder Umfang

<i>falls zutreffend</i> , Geschätzter Wert ohne MwSt (in Zahlen):	Währung:
oder Spanne von                      bis	Währung:

#### 4) Abweichung von der Vertragslaufzeit oder vom Beginn bzw. Ende des Auftrags (falls zutreffend)

Laufzeit in Monaten:	oder in Tagen:	(ab Auftragsvergabe)
oder Beginn	(TT/MM/JJJJ)	
Abschluss	(TT/MM/JJJJ)	

#### 5) Zusätzliche Angaben zu den Losen

Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen:

- Ausführliche Beschreibung und Bebilderung der Kleidungsstücke.
- Muster eines Hemdes und einer Bluse vergleichbar mit den Positionen 2.3 und 2.5 der LB zur Beurteilung der Qualität des Materials und der Verarbeitung.

Der Auftraggeber behält sich vor, in der Phase der Angebotsauswertung die Unternehmen der Bieter zu besichtigen.